JOHN RHODES

Secretos del Exito Para Pastores

Ediciones Ministeriales

Secretos del Exito Para Pastores

John Rhodes

Asociación Ministerial
Asociación General de los Adventistas del Séptimo Día

La financiación de esta serie ha sido provista por
J. A. Thomas y Asociados
Atlanta, Georgia

Publicado por la
Asociación Ministerial
Asociación General de los Adventistas del Séptimo Día

Contenidos

Obtenga Créditos de Educación Continua 5

Introducción 7

Capítulo 1 El Pastor Como Administrador 9
La junta de iglesia 9
Presupuestos de iglesia 14
El trabajo de los ancianos, diáconos y diaconisas 17
La lista de miembros de iglesia del pastor 27
El trabajo a través de las comisiones 33
La comisión de nombramientos 38

Capítulo 2 El Pastor Como Evangelista 42
Reuniones para el público 42
Reuniones sociales evangelísticas 48

Capítulo 3 El Pastor Como Predicador y Sacerdote 53
La oficina del pastor 53
La preparación de los sermones 57
La hora del culto 61
La reunión de oración 64
El servicio de comunión 66
El bautismo 71
La dedicación de los niños 73
Bodas 76
Segundas nupcias 85
Aniversarios de bodas 85

Capítulo 4 El Ministro Como Pastor 86
Ministerio con los ancianos 86

Ministerio para los imposibilitados 89
El trabajo con los ausentes 91
La visita del pastor 91
Visitas a los deudos 98
Sermón de funeral 98
El trabajo por los niños y la juventud 101
Servicio militar 107

Capítulo 5 El Pastor Como Promotor 109
Campañas de publicaciones 109
Ideas para la escuela de iglesia 110
Promocion de los objetivos de la Escuela Sabática 111
Recolección 115

Capítulo 6 Relaciones Publicas del Pastor 123

Mirando hacia el futuro 135
Reconocimientos 136
Solicitud de Registro UEC 137

Unidad de Educación Continuada •

*Obtenga Créditos de Educación Continua**

Cada capítulo de este libro concluye con una sección titulada "Ejercicios", en la que el autor prescribe algunos ejercicios.

Al completar todas las lecturas y ejercicios asignados recibirá dos Unidades de Educación Continua (UEC) que representan el total de los requisitos de educación continua para los ministros de la Iglesia Adventista. Llene el formulario correspondiente de Registro UEC, adjunta.

> *No piense jamás que ha aprendido ya suficiente y que puede ahora disminiur sus esfuerzos. La mente cultivada es la medida del hombre. Su educación debe continuar durante toda la vida; debe continuar aprendiendo cada día y poniendo en práctica el conocimiento adquirido (Elena G. White,* Testimonios para la iglesia, *tomo 4, pág. 561).*

* *Las UEC no son créditos de orden académico y no son aplicables a un grado académico.*

Introducción

En la actualidad hay pocos libros a nuestro alcance que contengan ideas concretas y aprovechables para el trabajo, y también pocos métodos para el ministro atareado. Mucho menor aún es la publicación de materiales especialmente adaptados a los requisitos de los pastores de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. Siendo consciente de la necesidad de este tipo de material en mi propio trabajo personal, he decidido hacer una investigación sobre métodos útiles y planes trazados por mis compañeros ministros en los Estados Unidos de América. Pronto descubrí que otros ministros sintieron esta misma necesidad. Querían un conjunto de ideas en un sólo volumen para usarlo como libro de referencia.

Con la ayuda de los directivos del Departamento de Religión de la Universidad de La Sierra, preparé un cuestionario con 48 puntos sobre los diferentes aspectos del liderazgo pastoral. Se enviaron dos copias de éste a cada presidente de las distintas Asociaciones de los Estados Unidos, pidiendo que escogieran dos hombres de sus campos que sobresalieran en uno o más de los puntos del cuestionario, y que enviaran sus nombres. Un buen número de presidentes respondieron y los hombres recomendados fueron consultados bien por entrevista o por carta. Fueron invitados a compartir las muestras de sus cartas, formatos u otros materiales que les ayudaban en la conducción de programas pastorales de éxito. Muchos de estos ministros aportaron material e ideas.

Grupos de entrevista con pastores de iglesia aportaron material adicional; otros, que supieron del proyecto a través de *Ministry* escribieron y voluntariamente presentaron sus ideas.

Algunos de los secretos de éxito que aparecen en este libro, pueden parecer triviales a pastores de experiencia, pero estas ideas son principalmente para beneficio de aquellos menos experimentados.

Si este libro añade una o dos ideas nuevas que el pastor pueda aprovechar en su programa, su elaboración habrá merecido la pena. Si, además, sirve como trampolín para el desarrollo de otros planes útiles en el liderazgo pastoral, habrá sido un verdadero éxito.

Los ministros que trabajen en países diferentes de los Estados Unidos y Canadá pueden encontrar ideas que no resultarían prácticas en sus campos; incluso en Norteamérica las costumbres son variadas y por lo tanto también los métodos. Por ejemplo, el plan de solicitar fondos en una comunidad de rascacielos de la ciudad de Nueva York supone un problema completamente diferente al de recaudar dinero cantando villancicos en Boulder City, en Nevada.

Ningún pastor debería leer este libro con la intención de medir su propio éxito. Este es un conjunto de ideas no de un sólo pastor, sino de varios. Este material debería servir como un bien del cual todos podemos sacar partido.

Los métodos recogidos aquí no son sustitutos del Espíritu Santo. A pesar de que no fué la intención de Dios que su iglesia fuera dirigida de un modo desordenado, mucho menos pretendió El qué métodos e ideas fueran usados como sustitutos de la dependencia de El. El éxito viene "no con ejército, ni con fuerza, sino con mi Espíritu, ha dicho Jehová de los ejércitos" (Zacarías 4:6).

Junto con este conjunto de ideas deseo presentar estas palabras salidas de la pluma de Elena de White, que considero oportunas:

> *Al aumentar la actividad, si los hombres tienen éxito en ejecutar algún trabajo para Dios, hay peligro de que confién en los planes y métodos humanos. Propenden a orar menos y a tener menos fe. Como los discípulos, corremos el riesgo de perder de vista cuánto dependemos de Dios y tratar de hacer de nuestra actividad un salvador. Necesitamos mirar constantemente a Jesús comprendiendo que es su poder lo que realiza la obra.*
>
> —*Deseado de todas las gentes*, página 329

Considero que donde la espiritualidad y el liderazgo coexisten en las proporciones adecuadas, habrá un verdadero progreso en nuestras iglesias.

— El Autor.

Capítulo 1

El Pastor Como Administrador

Hace algunos siglos Jetro aconsejó a Moisés:

Además escoge tú de entre todo el pueblo varones de virtud, temerosos de Dios, varones de verdad, que aborrezcan la avaricia, y ponlos sobre el pueblo por jefes de millares, de centenas, de cincuenta y de diez. Ellos juzgarán al pueblo en todo tiempo, y todo asunto grave lo traerán a ti, y ellos juzgarán todo asunto pequeño. Así aliviarás la carga de sobre ti, y la llevarán ellos contigo. (Exodo 18:21,22)

Como Moisés en la antigüedad, los ministros hoy en día se encuentran bajo muchas presiones. Ellos también cederán bajo la presión a menos que puedan encontrar modos de incorporar el liderazgo de los laicos a sus programas. El consejo de Jetro aún es válido hoy. ¿Pero cómo puede un ministro asegurar la cooperación de sus laicos?

Veamos algunos de los métodos que ministros de éxito han usado para incorporar los talentos de su laicos al trabajo de la iglesia.

La Junta de Iglesia

El cuerpo más importante de la iglesia local es la Junta de Iglesia, y asegurar la cooperación de ésta es el primer movimiento que debe realizar el pastor para organizar a su iglesia para la acción. En primer lugar debe considerar la hora y el lugar de la reunión, la agenda, el método de citación y el tipo de liderazgo necesario para celebrar una reunión con éxito.

La hora de la reunión

La mayoría de los pastores prefiere organizar la junta por la noche,

cuando ninguna otra reunión pueda interferir. Algunos están a favor de hacerlo a continuación de una reunión de oración, porque piensan que así se refuerza la asistencia a los cultos de oración y que estos son un buen preludio para la junta de iglesia. Además los miembros sabiendo que tienen poco tiempo para reunirse, terminan con mayor rapidez. Mi opinión personal es que dedicar una tarde especial a los asuntos de la iglesia eleva la importancia del trabajo de la Junta y previene las dificultades que puedan aparecer si la reunión de oración se prolonga en exceso.

El anuncio de la junta

La mayoría de los pastores envían un aviso de la hora y lugar de reunión a todos los miembros de la Junta. Este plan podría mejorarse si se enviara una carta-agenda con los puntos a desarrollarse en esa ocasión, añadiendo la siguiente nota: "Guarde esta carta porque es su agenda para la reunión".

Si no se incluye esta agenda, se puede utilizar una carta *tipo*, como la siguiente:

Cualquier Iglesia Adventista del Séptimo Día

Querido miembro de iglesia:
Solicito su atención para una reunión de:

[ ] Junta de ancianos
[ ] Junta de diáconos
[ ] Consejo de iglesia
[ ] Consejo de ujieres
[ ] Ensayo de coro
[ ] Servicios comunitarios
[ ] Oficiales de iglesia
[ ] Consejo escolar
[ ] Consejo de escuela sabática
[ ] Consejo de sociedad j. a.
[ ] Conquistadores

Fecha: _____ Hora: _____
Lugar: _____

Atentamente,

_____
Pastor

Informes de oficiales

El pastor tiene un formulario que los miembros de la junta que no estén presentes en la reunión deben llenar. En los espacios en blanco el oficial de la iglesia informa sobre las actividades de su departamento en el mes anterior y el secretario de iglesia lee este informe durante la reunión. Por supuesto, todos los oficiales que estén presentes deben presentar sus propios

informes. El plan de que cada departamento debe dar un informe regular de sus actividades es, en si mismo, un estímulo para la actividad. Estos informes deben ser cortos, tal vez de uno o dos minutos de duración. No necesitan ocupar toda la tarde o desencadenar en largas discusiones.

La agenda

La mayoría de los pastores utilizan una agenda; aquellos que no lo hacen deberían considerar las ventajas que ésta conlleva. Una agenda organiza el trabajo de la tarde y asegura que la reunión comience y termine a tiempo, lo cual es de gran importancia para los miembros atareados. Si los miembros ven que la lista de temas a discutir no está clara o bien planeada, pueden perder interés en asistir.

La mayoría de los pastores entrevistados utilizan algún tipo de agenda. Hay cuatro clases en uso general: (1) la carta-agenda y el recordatorio de la reunión que ya mencionamos anteriormente, (2) una simple agenda en blanco, (3) una agenda fotocopiada en las manos de los miembros de la Junta y (4) un bosquejo en las manos del pastor. Considero que el primer tipo tiene un mérito especial; si se cuenta con un previo aviso de los temas que van a ser tratados los miembros de la junta pueden ir a la reunión bien informados y ahorrar tiempo. Es bueno tener copias adicionales de esta agenda a disposición de aquellos que han olvidado traer la suya.

Política democrática

La falta de democracia desanima a la cooperación durante la junta de iglesia. A los participantes les gusta sentir que tienen libertad de expresión y que no hay un grupito determinado que maneja la iglesia. Un pastor que pueda crear este espíritu y además presentar sus propios planes con éxito debe tener mucho tacto y estar dispuesto a recibir las opiniones de los laicos.

Un pastor resume su procedimiento de la siguiente manera: "Yo no sigo ninguna actuación especial para estimular la asistencia de los miembros. Ellos saben que yo espero que estén allí, y en la medida de lo posible, que cooperen. Saben que la reunión comenzará a la hora anunciada y también saben que terminará a una hora razonable. Después de un debate libre se adoptarán las medidas tomadas en consenso general. Les digo que la mayoría es la que debe decidir pero también esperamos que la minoría sepa aceptar los resultados. Si la votación resulta demasiado igualada, suelo pedir el privilegio de no declarla válida hasta que podamos profundizar más en el tema. Tratamos de presentar una agenda cuidadosamente planeada y de proceder adecuadamente. Nombramos a un comité que se encargue de algunos detalles del trabajo para que no tengamos que prolongar la discusión de un asunto que puede solucionar un grupo más reducido".

Actas de las juntas de iglesia

Un miembro de la Junta sentirá más lealtad a la misma si recibe una copia de las actas en el menor tiempo posible después de la reunión. Muchos de mis miembros traen sus portafolios con las actas de las reuniones pasadas. Para ayudar a estimular el interés suelo tener un secretario que anote al comienzo el nombre de los "miembros presentes" y al final el de los "miembros ausentes". No es necesario robar tiempo a la reunión para leer las actas; prefiero llamar la atención sobre cualquier asunto sin concluir y pedir la aceptación de los otros temas incluídos en los actas enviadas a los miembros. Una serie típica de actas puede incluir, además de los nombres de los presentes y ausentes, temas como los que aparecen en la muestra de la página 13.

Día de reconocimiento a los oficiales

Muchos pastores encuentran ventajoso el dar reconocimiento a los oficiales. Esto les ayuda para que sientan la importancia de su trabajo y estimula a la iglesia para que les dé mayor apoyo.

He celebrado el día de reconocimiento de oficiales de iglesia el primer o segundo sábado del nuevo año eclesiástico; en este día los oficiales debe sentarse en las primeras bancas y los nuevos diáconos y ancianos son ordenados e integrados a sus nuevos puestos. El sermón referente al valor del servicio cristiano se construyó en torno a textos bíblicos que se aplican a los distintos oficios dentro de la iglesia. Cuando hablo de los diáconos me refiero a ellos como "porteros del templo de . . . Dios", citando Salmos 84:10 (DHH). Los textos referentes al trabajo de los departamentos de servicio pueden encontrarse en la historia de Dorcas, al igual que en Hechos 9. También se pueden encontrar un sorprendente número de textos que se aplican a otros oficios dentro de la iglesia. Al cierre del sermón se invita a los oficiales a levantarse como consagración a su tarea y después se les invita a que den testimonio de sus resoluciones a ser fieles a sus responsabilidades sagradas durante el año que inicia. A continuación se invita a la iglesia para que se levante y dé su apoyo a los oficiales que han escogido.

El coro canta un himno de consagración y se termina el servicio con una oración.

Los pastores que siguen este plan o uno similar encuentran que las actitudes de cooperación por parte de los laicos se ven reforzadas y que se crean buenos sentimientos entre la iglesia y sus oficiales elegidos.

Confraternidad religiosa y social

En la iglesia cristiana primitiva era común que los líderes comieran juntos. El libro de los Hechos narra que los discípulos partían el pan juntos

Cualquier Iglesia Adventista del Séptimo Día

ACTAS DE LA JUNTA DE IGLESIA

30 de setiembre de 1994

Miembros presentes: Presidente: Antonio González; Carlos Rodríguez, Beatriz Franco, Fernando Blanco.

1. Apertura de la reunión con oración de Antonio González.
2. Asuntos pendientes:
   a. Informe de la compañía de muebles que, por causa de la demora, entregará en noviembre las bancas pedidas en junio.
   b. Fernando Blanco debía encargarse de los permisos para la recolección de fondos. Ya lo ha hecho.
   c. María Diez informó que un suministro de cajas para la escuela sabática de adultos costaría alrededor de $150.

   Votado: aceptar la recomendación para pedir algunas.
3. Aceptado el envío del informe por parte del secretario.
4. **Votado:** recomendar a la iglesia el nombre de Enrique Hernández, de la iglesia de Villa Morra, para la primera lectura en este sábado.
5. El comité de edificios y terrenos informó que el aula de juveniles necesita ser pintada y que hay dos presupuestos de $70 y $ 90.

   Votado: Pedir a la junta de diáconos compren pintura y que ellos mismos pinten la habitación.
6. El Pastor apuntó que los ancianos deben visitar a Victor Espada en el Hospital General y que las diaconisas deben visitar a María Martínez y darle ánimo puesto que su hijo se está recuperando de la polio.
7. **Votado:** Poner una puerta en el patio y hacer un contrato con la compañía por $ 200. El dinero debe obtenerse del fondo de edificios.
8. **Votado:** Una comisión de nombramientos interina que debe estar compuesto por el primer anciano, el primer diácono, la primera diaconisa y Beatriz Franco, para encontrar relevo para los oficiales que estén de vacaciones durante el próximo año.
9. El anciano Antonio González señaló que las puertas del templo deben abrirse solamente en determinados intervalos para que entren los que llegan tarde. El primer diácono está de acuerdo y dará las indicaciones apropiadas a los diáconos.
10. Se dió clausura a la junta a las 21:30 con la oración de Carlos Rodríguez.

cada día. Algunos ministros han intentado rescatar este tipo de compañerismo. Poco después que los nuevos oficiales de iglesia estén ya instalados, el pastor celebra una cena para la junta en una cafetería cercana. Esta reunión de carácter social permitirá que los miembros de la junta se conozcan mejor en un ambiente de música, lecturas, y discusiones sobre los deberes y privilegios de los oficiales de iglesia.

Los pastores de iglesias pequeñas pueden encontrar ventajas en celebración de reuniones en sus propios hogares, sirviendo refrescos. Este tipo de reuniones "alrededor del hogar" tienden a acercar los miembros unos a otros y al pastor. En una iglesia de California, el pastor fue llamado a servir en una nueva y renombrada iglesia Adventista del séptimo día. Antes del ministerio de este pastor la iglesia se reunía en un edificio prestado. Como no había otro lugar la junta se realizaba en los hogares de los miembros. Mientras la iglesia recolectaba fondos para un nuevo edificio, los miembros de la junta se reunían en distintas casas a la hora del postre. Estas reuniones se celebraban justo después de la cena y se invitaba también a asistir a los maridos y esposas de los miembros de la junta. Después de esta hora social se debatían los asuntos de la iglesia.

Ahora, a pesar que tenían un precioso edificio como iglesia, con habitaciones y cocina a su disposición, la junta sigue reuniéndose en las casas de los miembros, puesto que piensan que este tipo de compañerismo sobrepasa toda consideración. Habiendo experimentado con este plan tanto en los distritos del campo como en los de las ciudades, considero que este tipo de reuniones informales añaden interés y ayudan a formar lazos de amistad entre los miembros de la junta.

Presupuestos de Iglesia

En una reunión que presidía como aspirante ministerial,el presidente de la Asociación y el tesorero estaban presentes para ayudarme con un problema muy especial. Como rutina el tesorero leyó el informe financiero, que revelaba el hecho de que teníamos una cantidad de U$ 15 en nuestra lista de gastos de iglesia. En aquellos días pensaba que si teníamos dinero en la tesorería para comprar lo que queríamos debíamos comprarlo, nunca había pensado en hacer presupuestos. Y a pesar de la observación del presidente: "al menos no estás en números rojos", desde aquél momento decidí aprender cómo hacer un presupuesto de iglesia. A través de los años he aprendido mucho de este tema de los hombres de negocios que había en las iglesias que pastoreé.

Me sorprende encontrar que muchas de nuestras iglesias más numerosas no tienen presupuesto. Tienen ofrendas considerables y como

tienen fondos, pagan sus cuentas y no se preocupan de hacer presupuestos. Pero ésta no es una administración eficiente del dinero de Dios. Los pastores de mayor éxito están de acuerdo que toda iglesia, sin importar el tamaño, necesitan un presupuesto.

Necesidad de una iglesia informada de sus finanzas

Un pastor de experiencia afirma que concibe su administración como sigue: "Nunca puedes conseguir que la gente haga lo que debe hacer y lo que tú quieres que haga, a no ser que les digas la verdad". Lo que quiere decir es que a menos que la iglesia esté informada de su estado económico no dará dinero en forma inteligente. Y va más allá: "algunos se inclinan emocionalmente a dar más a una causa que a otra. Algunos miembros dan más importancia a dar dinero a la Misión y a la Asociación, mientras que otros le otorgan más importancia al trabajo local. Tanto el nivel local como el nivel de Asociación son importantes, pero debemos hacer un balance".

Este ministro mantiene a su iglesia informada en cuanto a las finanzas enviando a los miembros de iglesia un informe mensual realizado por el tesorero, junto con una carta pastoral dando énfasis a los puntos que lo requieren. La experiencia le ha enseñado, dice él, que las ofrendas a nivel de Asociación son beneficiados cuando se fortalecen a nivel local. El cree que este hecho es tanto básico como bíblico. Isaías 54:2 dice: "alarga tus cuerdas y refuerza tus estacas". El alarga las cuerdas del trabajo mundial de la iglesia y compara las estacas al trabajo local de la iglesia. Cuando las estacas son más seguras las cuerdas pueden alargarse.

Me gusta exhibir una gráfica del progreso económico en la recepción de la iglesia. Así la iglesia, a primera vista, observa el estado de sus ofrendas. La operación del presupuesto anual puede aparecer en esta gráfica, con una línea que muestre las ofrendas de la iglesia en forma comparativa. Algunas veces puede ayudar el enseñar los recibos y las ofrendas de la Misión comparados con los totales del año anterior. Esto puede aparecer en la misma gráfica o en otra diferente.

La comisión de presupuesto

Muchos pastores siguen la práctica de hacer comisiones de presupuestos en sus iglesias durante el último trimestre del año, o tener ya uno permanente. Los objetivos de la comisión incluyen: (1) repasar los gastos de los dos años anteriores, (2) enmarcar el presupuesto basado en este estudio, (3) trazar planes para estudiar este presupuesto y (4) asegurarse de mantener el presupuesto equilibrado durante el año.

Diferentes planes pueden seguirse a la hora de determinar los integrantes de la comisión. Generalmente incluye al primer anciano, al

primer diácono, al tesorero y a uno o más hombres de negocios. El pastor es generalmente un miembro ex oficio de esta comisión.

Una iglesia grande, de ciudad, escoge para esta comisión un especialista en el campo de las finanzas, sin importar el puesto dentro de la iglesia; se incluyen personas como interventores y administradores de empresas de gran interés denominacional. Los miembros de la comisión se dividen el trabajo; un hombre actúa como interventor del presupuesto de la iglesia, dos comparten las obligaciones de la publicidad del presupuesto. Este método quita una gran carga de los hombros del pastor y la distribuye entre varias personas que están totalmente calificadas para llevarla.

La presentación del presupuesto

Algunos pastores escogen presentar una fotocopia del presupuesto a su comisión, que muestre el programa económico del bienio anterior y un presupuesto del período actual basado en estas averiguaciones. En este tipo de presupuesto los gastos son anticipados y los fondos para éstos son asignados. Seguros, impuestos, sueldo del conserje, y reparaciones pueden ser anticipados mensualmente. Una duodécima parte del seguro anual es presupuestada mensualmente. En mi pastorado actual tengo un presupuesto de US$25 dólares al mes para útiles de oficina, como por ejemplo: ficheros. También tengo un fondo mensual de US$ 35 dólares que puedo usar para flores para los enfermos, libros o refrescos para los jóvenes de la iglesia que me ayudan a repartir los volantes de las campañas evangelísticas. Me resulta más fácil mantenerme en mi presupuesto cuando sé cuánto puedo gastar. Otros departamentos de la iglesia siguen el mismo método.

Informe mensual del tesorero a la junta

Algunos pastores se quejan que les cuesta determinar cuándo la iglesia está bien, económicamente. Para mejorar esta situación un ministro estableció tres formularios con espacios en blanco para que el tesorero los llenara cada mes. Estos formularios eran para: (1) Fondos para la Asociación (2) fondos locales, (3) Fondos para gastos de iglesia. Este simple bosquejo ayudó tanto al tesorero como a la iglesia a planificar sistemáticamente su economía. Algunos pastores piden también a sus tesoreros que presenten una declaración mensual fotocopiada de los artículos presupuestados. De este modo los dirigentes de los distintos departamentos de la iglesia están mejor informados y pueden ajustarse a sus presupuestos más fácilmente.

Campaña de fidelidad

Un pastor del sur de California dirige una *campaña de fidelidad anual.*

Después que la comisión de presupuesto da su informe, escoge los equipos de visitación. A las personas escogidas se las invita a la iglesia para una cena y una tarde de instrucción. En las tardes siguientes de esa misma semana los miembros salen de dos en dos con información sobre el presupuesto y con el cometido de asegurar el compromiso de todos los miembros. Cualquier persona perdida se recupera, bien por la visitación o por el "sábado de fidelidad" que concluye la campaña. Los formularios firmados por los miembros suponen para éstos un compromiso tanto con sus conciencias, como con Dios. La iglesia no debe usar el formulario como amenaza ni tampoco debe cobrar al miembro por la suma comprometida.

El Trabajo de los Ancianos, Diáconos y Diaconisas

Algunos pastores se quejan de que los oficiales de iglesia no tienen iniciativa. No obstante, el problema puede estar en el pastor. Tal vez el nunca les ha explicado lo que significa el oficio de anciano, diácono o diaconisa. Muchos ancianos creen que lo único que tienen que hacer es la oración del sábado, muchos diáconos consideran que sus obligaciones terminan después de recoger la ofrenda del servicio de la mañana. Para cambiar estas actitudes los pastores hacen bien en dirigir programas y planes de ordenación de servicios cada año.

El servicio de consagración

Un pastor realiza un servicio de consagración el viernes por la noche, de esta manera se asegura que un pastor invitado hable de la importancia del trabajo de la iglesia y que se dirija especialmente a los que van a ser ordenados. El dar un sermón entero para los miembros que ocupan cargos en la iglesia tiende a aumentar la importancia de los cargos.

Otro pastor prepara un certificado especial reconociendo que: _____ fue ordenado como anciano o diácono en tal y tal fecha. Se les entrega el certificado a los nuevos miembros ordenados y después de la oración de ordenación se les saluda y felicita.

Los familiares de los que van a ser ordenados son invitados a sentarse en los primeros asientos, se les dan flores a las esposas en honor al acontecimiento. Esa misma tarde se les envía por correo a cada miembro de cada familia diciendo que el pastor considera un privilegio haber ordenado a _____. Las cartas para los niños comienzan con: "Querido Pablo" o "Querida María". Así se establece una relación de amistad entre las familias y su pastor.

El servicio de ordenación puede incluir un momento en el cual los ancianos o diáconos respondan por intervalos: "Sí, lo haremos". Entonces

el pastor invita a la congregación a que apoye a los nuevos oficiales ordenados y la congregación responde: "Amén".

Carta de instrucción

Un pastor de una gran iglesia envía una carta de instrucción a los ancianos, diáconos y diaconisas felicitándolos en el nuevo año eclesiástico. La carta muestra a los feligreses de los distintos distritos de la iglesia y una nota que la acompaña asigna a cada uno su territorio. Se acopia también una lista de responsabilidades para con los feligreses. Se envían cartas similares a cada uno de los oficiales de la iglesia de cabecera de distrito y se les envía instrucción y literatura pertinente a su departamento.

Clases de instrucción

Otro pastor dirige en diciembre unas clases anuales durante tres semanas, los ensayos se realizan para los servicios del sábado. Se realiza una imitación del bautismo y una santa cena para que los nuevos oficiales puedan observar y hacer preguntas. Los que dejaron sus cargos asisten a estas clases de orientación a los nuevos nombrados, que empiezan a trabajar a fines de diciembre, de este modo apenas hay retraso en el programa. Así a principios de enero, los nuevos oficiales han dispuesto ya de tres semanas de intercambio con los directivos de más experiencia.

A continuación presentamos un bosquejo utilizado en una clase de instrucción para diáconos. Debería darse una copia a cada diácono.

El Trabajo del Diácono
de cualquier
Iglesia Adventista del Séptimo Día

I. Un llamado superior

Algunos pueden pensar: "Ahora que la iglesia me ha elegido como diácono tendré poco que hacer; sin embargo cualquier trabajo que hagamos requiere tiempo y esfuerzo sincero. El diácono no debe ser un holgazán. Ver Hechos de los Apóstoles, página 93.

En nuestra iglesia local; el llamado a este oficio se ve enfatizado por el hecho de que los diáconos se arrodillan al frente bajo el altar, al mismo tiempo que los ancianos se arrodillan para orar en silencio. Con respecto a las calificaciones espirituales ver Hechos 6: 1-8 y 1 Timoteo 3: 8-13.

II. Responsabilidad de los diáconos para con las propiedades de la iglesia

En muchas iglesias hay una junta de personas "confiables", que son responsables de todas las propiedades de la iglesia. En la iglesia adventista del Séptimo Día, la Asociación General asigna responsables, pero los hombres escogidos como diáconos son los que se responsabilizan del mantenimiento de la propiedad. El bosquejo que presentamos a continuación contiene algunas de las áreas de responsabilidad.

1. **Dinero de la iglesia**
   a. En nuestra iglesia el diácono cuenta el dinero de las ofrendes y recibe un recibo de ellas de parte del tesorero.
   b. El primer diácono es miembro del comité de finanzas de la iglesia y ayuda a realizar el presupuesto anual.
   c. Debe administrar los fondos presupuestados para aliviar las necesidades de las viudas y de los huérfanos (en consejo con la Junta de Iglesia si la cantidad es grande).
2. **El edificio de la iglesia**
   a. El primer diácono es un miembro del comité de mejoramiento de la iglesia y hace sugerencias a la Junta para mejorar y reparar lo que no puede esperar hasta la próxima junta.
   b. Los diáconos supervisan el trabajo del conserje. Si éste no se presenta, el diácono debe llamar a algún laico para que se encargue de este trabajo.
   c. Los diáconos deben prestar atención a cosas como: ventanas rotas, fontanería, electricidad, calefacción, etc.
   d. Deben preocuparse por distribuir los himnarios y otros libros de música.
   e. Deben distribuir los sobres de las ofrendas en la forma como lo suele hacer su iglesia y recoger papeles o basura que queden en los lugares destinados para sobres de diezmos o para los himnarios.
   f. Los diáconos cierran el edificio después de cada reunión regular.

III. Responsabilidad de los diáconos con respecto a la comodidad de la iglesia

1. Apertura, encendido de luces y calentamiento del edificio antes de los servicios.
2. Mantenimiento adecuado de la calefacción y la ventilación (si los diáconos también trabajan como ujieres).
3. Comprobar todos los suministros como papel higiénico, papel, jabón, toalla.

4. Preocuparse por el buen estado de las butacas.

IV. Los diáconos en el servicio regular de adoración

En nuestra iglesia tenemos el siguiente orden durante el servicio: los diáconos se sientan al frente y se arrodillan simultáneamente con los ancianos mientras estos entran para orar en silencio. Durante la presentación de las ofrendas uno de los ancianos interviene brevemente y después se sienta. Ese es el momento en el cual los diáconos comienzan a recoger la ofrenda. (El anciano nunca debe decir:" ¿Quieren por favor los diáconos ponerse en pie?" Esto es innecesario).

Después de recoger la ofrenda los diáconos permanecen de pie en el fondo del templo y esperan mientras interviene el organista quien hace una modulación del ofertorio a la doxología. Mientras la congregación canta, los diáconos pasan al frente. El anciano se acerca al púlpito y hace una oración de dedicación. Los diáconos pueden entonces sentarse con sus familias.

V. Deberes del diácono en el bautismo

1. Encargarse de la llegada de los certificados y comprobar con el pastor las fechas y números de los que van a ser bautizados.
2. Calentar el edificio y el agua así como las habitaciones para que estén a una temperatura adecuada.
3. Preparar adecuadamente habitaciones o baños para que las personas que van a ser bautizadas puedan cambiarse, usando mamparas, etc, si es que la iglesia no tiene otro tipo de facilidades.
4. Llenar el bautisterio con agua, asegurándose que no haya demasiada.
5. Ayudar a los hombres a poner las vestiduras y entrar en el agua.
6. Ayudar a los hombres a desvestirse después del bautismo. Exprimir el agua de las túnicas y llevárselas a las diaconisas.
7. Barrer el área bautismal, secar el bautisterio y encargarse de que no haya toallas u objetos mojados en los alrededores del bautisterio.

VI. Deberes del diácono durante el rito de humildad

1. Preparar habitaciones de hombres y mujeres para el lavamiento de pies y acomodar los asientos.
2. Preparar los baldes, el agua caliente y las palanganas tanto para hombres como para mujeres.

3. Proveer baldes y jabón para que hombres y mujeres puedan lavarse las manos antes de ir a la Santa Cena.
4. Limpiar los baldes, palanganas y habitaciones después del servicio, comprobando que las toallas vuelvan a su sitio y sean entregadas a las diaconisas para que se encarguen de su lavado.

VII. Los diáconos y la Santa Cena

1. Antes del servicio comprobar que la mesa está colocada en su lugar adecuado.
2. Colocar el número exacto de sillas para los ancianos oficiantes.
3. Al entrar en la Santa Cena deben colocarse mirando a la mesa y sentarse cuando los ancianos se sientan.
4. Las diaconisas quitan el mantel.
5. Recibir los emblemas y distribuir tanto el pan como el vino a la congregación.
6. Devolver el pan y el vino del servicio a los ancianos quiénes por turno le servirán a Ud. y después se servirán unos a otros.
7. Asistir a las diaconisas al colocar la mesa en su posición habitual y al llevar los elementos del servicio para su lavado.

VIII. El diácono como visitador espiritual

1. Los diáconos deben visitar a las viudas, huérfanos e imposibilitados para ver cuáles son sus necesidades.
2. En nuestra iglesia tenemos un día de visitación, en el que los diáconos y ancianos van de dos en dos como en los tiempos bíblicos. En este día los diáconos pueden unirse para llevar la santa Cena a los postrados, llevar grabaciones a aquellos que no han podido asistir a la iglesia.

IX. Los diáconos y la junta de iglesia

El primer anciano es un miembro de la junta de iglesia. En muchas iglesias se pide que todos los diáconos sean miembros.

X. ¿Qué es una junta de diáconos?

1. En las iglesias grandes y medianas es bueno que los diáconos tengan su propia junta periódicamente. El primer diácono debe anunciar la hora, lugar y presidir la reunión.
2. En esta reunión se discuten los problemas y el trabajo de los diáconos. Se pueden hacer recomendaciones a considerar por la junta de iglesia.

XI. ¿Qué es un primer diácono?

1. El comité de nombramiento es el encargado de escoger el primer diácono. El es el presidente de la junta de diáconos.
2. ¿Debe el primer diácono asumir todas las responsabilidades? No. Debe delegar la responsabilidad. Algunos de sus diáconos pueden tener diferentes talentos y él es quien debe asignarles tareas de acuerdo con éstos. Las circunstancias individuales deben guiar al primer diácono en el momento de asignar responsabilidades. Por ejemplo, un diácono puede trabajar por las noches y no puede cerrar la iglesia después de la reunión de oración, por lo tanto el primer diácono debe delegar el trabajo a otra persona.

XII. El diácono como ujier

1. Ujieres durante la escuela sabática.
   a. Estar en su puesto desde las 9:15 y permanecer en él hasta que termine el servicio de culto.
   b. Colocar los números en el tablero de himnos.
   c. Dar la bienvenida a los miembros y a los visitantes en la puerta, distribuyéndoles los boletines.
   d. Después que comienza la escuela sabática deben conducir a la gente a sus asientos.
   e. Dirigir a los niños que son visitas hacia las diferentes divisiones y a las visitas adultas hacia recepción para que puedan firmar en el libro de visitas.
   f. Durante los meses de invierno, en que hay tendencia a cerrar todas las ventanas, asegurarse que se dejen abiertas lo suficiente para que pueda haber ventilación. (Esto debe hacerse al terminar el servicio de escuela sabática).
   g. Mantener cerradas las puertas traseras del templo para que los niños que hayan terminado sus clases más temprano no molesten a la escuela sabática de los adultos.
   h. A las 10:45 comprobar que todas las ventanas están cerradas y las luces apagadas en las aulas.
2. **Ujieres durante el culto**
   a. Ventilación del templo.
   b. Animar a aquellos que estén en la parte trasera del templo a que tomen asiento.
   c. Evitar que se ocupen los asientos reservados a padres con hijos.
   d. Mantener a los que llegan tarde en el fondo del templo hasta que puedan ser llevados a sus asientos en los intervalos, como

se indica en el boletín mediante asteriscos.

3. **Ujieres durante la Santa Cena**
   a. Dos ujieres en el templo durante el servicio de la preparación. (Si quieren pueden tomar parte del servicio durante la predicación).
   b. Estos dos ujieres marcan las hileras comenzando con la segunda fila desde adelante.
   c. Estos ujieres invitan a los que llegan del servicio de comunión a que se sienten en filas alternadas. Si la congregación es demasiado grande los ujieres invitan a aquellos que deben sentarse en los lugares del medio a que lo hagan tan cerca del pasillo como sea posible.
4. **Observaciones generales**
   a. Los ujieres deben llevar en todo momento los distintivos que se les proveen.
   b. Si un ujier considera que es imposible servir a la hora prevista, debería o bien arreglar la situación con otro ujier que lo reemplace o hablar con el primer ujier. Hay una lista de nombres y teléfonos de ujieres que debe ser consultada.
5. **Horario**
   El primer ujier debe dar un horario para el trimestre donde aparezcan las asignaciones de cada uno.

A continuación un bosquejo de las obligaciones de las diaconisas. Cada dama que acepta esta responsabilidad debe recibir una copia de la información.

El Trabajo de las Diaconisas
de cualquier
Iglesia Adventista del Séptimo Día

I. Nombramiento de diaconisas

Deben escogerse las diaconisas desde el punto de vista de la consagración y otras calificaciones que deben tener para desempeñar las obligaciones de este oficio. Su período de acción es de un año pero pueden ser reelegidas al siguiente año si así lo desea la iglesia.

II. Responsabilidades con respecto a la visitación

Las diaconisas deben hacer su parte en la preocupación de la iglesia por los enfermos, los necesitados y los desafortunados, cooperando

con los diáconos en su trabajo. Deben salir a visitar de dos en dos en la medida de lo posible. El primer diácono y el pastor les proveerán una lista de hogares de mujeres que necesitan ser visitadas. Debe haber mucho cuidado al seguir las instrucciones recibidas cuando realicen visitas de este tipo. Debe visitarse cada hogar al menos una vez cada trimestre y si es posible más a menudo.

III. La Cena del Señor

Las diaconisas preparan el pan para la Cena del Señor. También preparan la mesa, sirven el vino, colocan el pan y tapan la mesa con un mantel destinado para este propósito. Esto debe hacerse antes de que comience la escuela sabática.

IV. Lavamiento de pies

Las diaconisas asisten también en el acto de humildad, dando la ayuda necesaria a las mujeres recién llegadas a la iglesia. Es también trabajo de las diaconisas comprobar que el mantel, toallas, etc utilizados en la celebración de los servicios sean enviadas después para el lavado y devueltas a sus respectivos lugares.

V. Servicio bautismal

Las diaconisas deben asistir el servicio bautismal, ayudando en lo que sea necesario a preparar las vestimentas para el bautismo. Las diaconisas deben ocuparse de las túnicas y de las toallas provistas por la iglesia después del servicio bautismal. Es responsabilidad de las diaconisas mantener las túnicas en buen estado.

VI. Fidelidad en las obligaciones

Se espera de cada diaconisa que sea fiel al desempeñar sus tareas. Si las circunstancias no lo permiten debe notificarlo a la primera diaconisa tan pronto como sea posible. En ocasiones especiales tales como el bautismo, la comunión, etc. las diaconisas deben comprender inmediatamente que deben ayudar. Debe estar puntualmente a las 9 de la mañana y ofrecer su ayuda. Es responsabilidad de la primera diaconisa escoger quién debe ayudar. Dejemos que cada dama sea honrada al desempeñar su puesto.

El pan de la comunión

H. S. Anderson en, "La ciencia de la comida y la repostería" refiere:

Un estudio cuidadoso de las Escrituras en relación con la fiesta de la Pascua·, que era observada con reverencia por el pueblo de Dios en la antigüedad, junto con los textos que hablan de la institución de la Cena del Señor, nos mostrará que el pan debe ser sin levadura. Además el grano utilizado al hacer la harina debe ser integral.

En el sentido estricto de la palabra, el pan blanco no es un verdadero símbolo del cuerpo del Señor. El es el gran dador de la vida pero el pan blanco conlleva enfermedades y muerte prematura. En la antigüedad se daban instrucciones especiales acerca de cómo debía hacerse el pan para el sacramento: "Harina integral mezclada con aceite de oliva" Exodo 29:40; Levítico 2:1. Al hacer el pan es necesario que la harina sea integral y si se siguen las instrucciones el pan será tierno y de buen sabor.

Receta del pan de Santa Cena

2 tazas de harina integral
1/2 cucharita de sal
7 cucharadas de aceite vegetal
8 cucharadas de agua fría

Añadir la sal al aceite en un recipiente y agregarle el agua lentamente, batiendo constantemente hasta que quede una masa blanca y consistente (una emulsión temporal). Vaciar todo en la harina y mezclar ligeramente hasta que se forme una masa. Ponerla en una tabla y amasarla, doblarla sobre sí misma una y otra vez y golpear con un palo de madera hasta que quede elástico.Esto lleva cinco o seis minutos. Seguir hasta que adquiera el grosor de una base de tarta y marcar con un cuchillo cuadrados de unos dos centímetros de ancho.Poner en una asadera y cocinar en un horno a fuego lento hasta dorar. Evitar que se queme, para que no tenga un sabor demasiado fuerte.

Reuniones especiales de oración

El pastor de un distrito rural puede encontrar ventajas en dedicar la primera oración del primer mes de la serie de reuniones de oración al trabajo de ancianos, diáconos y diaconisas. Utiliza textos del libro de Hechos donde se describen estos oficios. Espera con esto ayudar a los ancianos, diáconos y diaconisas a formar el hábito de reuniones de oración, que no es apoyado por algunos.

Reuniones de ancianos, diáconos y diaconisas

Hay una tendencia creciente, especialmente en las iglesias grandes, a

formar juntas de ancianos, diáconos y diaconisas. Estos grupos se reúnen por separado para debatir cuestiones de trabajo. El pastor espera que uno de sus ancianos esté presente en cada una de las 30 comisiones que funcionan en su iglesia. De este modo, cuando el pastor prepara una reunión de ancianos, le resulta más fácil ver cual es la situación de actividad de la iglesia.

En iglesias de 300 a 500 miembros, algunos pastores prefieren realizar reuniones de ancianos, diáconos y diaconisas. Primero se juntan todos para un estudio devocional y después por separado discuten los problemas concretos. Para este tipo de reuniones se asigna una secretaria que recoja las actas. Las recomendaciones que se hagan en estas reuniones las recoge las secretaria de iglesia y envía copias a cada una de las personas interesadas. En este tipo de reuniones el pastor da a los ancianos los nombres de los miembros que faltan o están desanimados. Se anotan el nombre y dirección de la familia junto con una explicación del problema que están atravesando. Así, la anotación puede decir: "Familia de Fernando Martínez, S. Martín 500. Marido ha perdido su trabajo" o "Familia de Rosa Fernández, no ha asistido a la iglesia desde las vacaciones". Después llama a los ancianos que quieran visitar a esta gente en forma voluntaria y comprueba los nombres que aparecen en la lista.

Algunos pastores asignan a sus ancianos la tarea de visitar alrededor de 10 hogares al mes. Nuevos nombres se añaden mensualmente, de modo que en una congregación pequeña el anciano puede visitar la mayoría de los hogares durante el período del año. En otras iglesias se les pide a los ancianos que visiten 10 - 12 familias cada trimestre.

Considero que este tipo de programa es de carácter idealista, especialmente en las iglesias grandes. Un programa más realista es el de tener un día de visitación el sábado de la Santa Cena, invitando a los ancianos, diáconos y diaconisas a que tomen parte en él. El pastor se reúne con ellos a las 15:00 horas y les distribuye las tarjetas con los nombres y direcciones de las personas que deben visitar. En las tarjetas aparecen anotaciones como: "postrado", "no asiste" o "desanimado". Los visitantes salen de 2 en 2 ó de 3 en 3. Un objetivo por alcanzar es el de visitar 2 ó 3 hogares durante la tarde. Los ancianos pueden llevar los elementos necesarios para la Cena del Señor a los "postrados".

También hemos intentado realizar un programa similar de visitación en una noche de la semana, reuniéndonos primero para cenar y separándonos luego para visitar los hogares. Los ancianos, diáconos y diaconisas llevan lecciones trimestrales de escuela sabática, sobres para las ofrendas, un mensaje de la iglesia y un texto apropiado para leer según el tipo de problema que pueda estar atravesando.

Rotaciones trimestrales

Algunos pastores prefieren asignar personalmente las obligaciones trimestrales de los ancianos y diáconos. Preparan una lista de las obligaciones; la de diáconos incluye algunas como: (1) sistema de sonidos (2) estacionamiento, (3) plataforma y sala pastoral, (4) ventilación y (5) recepción. Personalmente sigo este plan con la salvedad de que prefiero que sean el primer anciano y el primer diácono los que hagan las asignaciones. Para una referencia rápida conservo una copia de cada asignación bajo el cristal de mi escritorio y envío copias hechas por la secretaria al primer anciano y al primer diácono.

Planificación de la plataforma

En una iglesia de California se realiza un diagrama en el que aparecen las obligaciones de los ancianos y otro con la conducta en el púlpito. Se le pone un nombre a cada silla y a cada parte del servicio del culto. Cuando el anciano sabe si tiene que realizar la oración o la bendición, le resulta más fácil encontrar el lugar que debe ocupar en el púlpito.

La Lista de Miembros de Iglesia del Pastor

En esta época de vida apresurada, el pastor ocupado necesita un método eficiente para controlar a sus miembros. Debe estar preparado para sentir el pulso de la membresía al instante. Para este fin están los sistemas de fichas computarizadas y de informes de comisiones, además de una buena secretaria que también es de gran ayuda.

Registro de asistencia semanal

Algo que se utiliza muy frecuentemente en las iglesias protestantes pero no tanto en las iglesias adventistas es la tarjeta semanal de registro de asistencia. Cada pastor debe poner su propio esfuerzo, pero un número creciente de pastores adventistas han llegado a la conclusión de que un sistema de registro semanal es una verdadera ventaja. Yo prefiero un tipo de tarjeta de registro con 4 encabezamientos principales: petición de oración, petición de llamado pastoral, petición de membresia, y servicios ofrecidos por la iglesia. Bajo estos títulos se presentan los servicios que uno puede querer o necesitar. Algunos prefieren usar un talón que viene con el registro de asistencia de escuela sabática en lugar de usar una tarjeta separada. En muy raras ocasiones pasa una semana en la que no recibo información sobre los miembros de la iglesia, noticias sobre enfermos u otro tipo de información útil. La única forma de hacer una tarjeta de registros es trabajando sobre ella. Durante el anuncio o la bienvenida del pastor se puede llamar la atención sobre este tipo de anuncios tomando

solamente uno o dos minutos de tiempo. La respuesta se puede recibir inmediatamente o junto con las ofrendas. En la página siguiente se puede ver un ejemplo de una tarjeta de este tipo.

Una vez en una iglesia tomé nota de una idea útil para una tarjeta de registro que consistía en el diseño de un grupo de 4 tarjetas. La primera llevaba por título "Asistencia a la Iglesia", debajo había una de mayor tamaño con el título ·"Tarjeta de pedidos", una tercera que decía "Tarjeta de visitas", y la última y más grande de todas con el encabezamiento "Petición de oración". Aparece un espacio para el nombre, dirección e información necesaria en cada una de las 4 tarjetas.

En las iglesias grandes donde hay una atmósfera más formal se suele hablar poco de las tarjetas de registro; sin embargo, muchas de estas iglesias las tienen. Una iglesia grande utiliza una tarjeta postal con el título: Cómo formar parte de la iglesia de _____. Debajo de este título aparecen las instrucciones en términos amigables. El reverso de la hoja está preparado para ser enviado por correo. Se invita a las visitas a que dejen las tarjetas en el platillo de las ofrendas o que ellos mismos las envíen por correo. Ver abajo.

Una práctica común en estas iglesias es dar una tarjeta de bienvenida a cada visita. Se deja un espacio en blanco para que ésta pueda pedir pasar a formar parte de cualquier área en la que desee participar.

Algunos pastores prefieren hacer un registro una vez al mes, mientras que otros solamente en los sábados de Santa Cena. Yo prefiero recibir la información de mis miembros semanalmente. Al final del servicio de culto los diáconos recogen las tarjetas y le dejan al pastor lo que le corresponde en su escritorio.

Cómo formar parte de la iglesia de _____

Está usted cordialmente invitado para adorar a Dios en _____ de la Iglesia Adventista del Séptimo día. Solamente necesita escribir su nombre, dirección y número de teléfono en esta tarjeta. Después entréguela a un miembro del personal ministerial, colóquela en el platillo de ofrendas o envíela por correo. Alguien se pondrá en contacto con Ud. en un plazo de 10 días. Estamos felices de darle la bienvenida a esta comunidad cristiana.

Nombre _____
(letra de imprenta)

Dirección _____

Teléfono _____

Carta para solicitar membresía

Cualquier Iglesia Adventista del Séptimo Día

Visitas, por favor, registren su presencia

Nombre: _____
Dirección: _____
_____
Teléfono: _____

( ) Es mi primera visita
( ) Visito con cierta frecuencia
( ) Soy nuevo en la comunidad
( ) Me gustaría saber más sobre los adventistas
( ) Deseo que el pastor me visite
( ) Quiero bautizarme
( ) Quiero unirme a la iglesia
Yo soy miembro de la iglesia _____

La persona cuyo nombre aparece debajo

Nombre: _____
Dirección: _____
_____
Teléfono: _____

( ) Está enfermo
( ) Es un nuevo residente
( ) Desea bautizarse
( ) Quiere formar parte de la iglesia
( ) Quiere unirse a los servicios comunitarios
( ) Quiere cantar en el coro
( ) Se ha trasladado
( ) Quiere que el pastor la llame
( ) Quiere sobres para ofrendas
( ) Quiere unirse a la clase de escuela sabática

Presentado por _____
Teléfono _____

Deseo subscribirme a
( ) *Revista Adventista* ( ) *Vida Feliz*

Tipo de informes de membresía

Hay muchos de informes de membresía, desde la simple libreta hasta programas de computadora, pasando por los ficheros. El tamaño de la congregación determinará la complejidad de los informes; cuanto más grande la iglesia, más complejos serán estos. Sin embargo, la complejidad del sistema hará la tarea más simple.

Me invitaron a hacer un sistema de informes para nuestra asociación. El sistema utiliza un código de colores:

Blanco: para miembros tanto de la iglesia como para los de la escuela sabática.
Rosa: para miembros de iglesia pero no de la escuela Sabática.
Azul: para miembros de la Escuela Sabática pero no de la iglesia.
Verde: para los miembros que no asisten ni a la escuela sabática ni a la iglesia.
Amarillo: para los imposibilitados adventistas.

Nombre	Telefono	No. en la mapa
Dirección		

Esposo	Cumpleaños	Ocupación	
Fecha de visita			
Esposa			
Hijos			
1			
2			
3			
4			
Observaciones			

Un ejemplo de estas tarjetas (Rolodex)

Estos ficheros portátiles se pueden llevar en la mano o en el asiento del auto. El número que aparece en la esquina superior derecha de la tarjeta me dirige al índice donde encuentro la calle buscada. Esto hace que el pastor

tenga rapidez al buscar los nombres cuando realiza su trabajo en auto. En el mismo fichero hay un duplicado de las tarjetas distribuido en forma geográfica según las distintas áreas de mi distrito. Así cuando estoy visitando en un área determinada puedo ir de un hogar a otro sin necesidad de recorridos innecesarios.

Tarjetas con distintivos

Cuando dirijo un programa de visitación intensivo preparo una lista de nombres de aquellos a quienes espero visitar. Después coloco los distintivos de las tarjetas numeradas en una tarjeta portátil y lo llevo en mi auto. Las tarjetas se colocan en un tablero de corcho. A cada número le corresponde una persona, a medida que realizo mis llamadas voy retirando los distintivos y así en media hora ahorro horas de conducción.

Otra costumbre muy común es indicar la dirección de los miembros de iglesia con un distintivo en un gran tablero, aunque esto puede parecer impresionante no es de mucha utilidad a no ser que los distintivos representen nombres concretos para el pastor. El hecho de tener un distintivo en la tarjeta es de poco valor; sin embargo, el tablero grande puede ser útil especialmente si se utilizan distintivos numerados que pueden comprarse sueltos o en lotes de 100 y que se venden de distintos colores.Una hoja situada detrás de la tarjeta con números, nombres y direcciones sirve de entrada a la tarjeta. De este modo, el pastor o los ancianos pueden consultar el tablero para obtener las direcciones de los miembros rápidamente.

Historiales

Como pastor me gusta saber algo de los miembros nuevos de la iglesia; si vienen de iglesias que no sean adventistas me gustaría conocer cuales son sus talentos. Si trabajaron en alguna institución adventista me gustaría saber qué oficios desempeñaron. Se asigna una tarjeta adaptada de otra utilizada por la iglesia bautista para asegurar la información.(ver ilustraciones, págs.30 y 31). Insto a aquellos que ya son miembros para que llenen la tarjeta. De este modo, cuando otros se unen a la iglesia, el encargado les pide que llenen la tarjeta. Estas tarjetas tienen un valor especial en el momento de la junta de nombramientos.

Miembros cambiados a una tarjeta de un área nueva

Varios pastores en el área de Los Angeles usan una tarjeta enviada por correo para controlar el movimiento de miembros. La tarjeta se envía al pastor del área nueva, casi tan pronto como se realiza el traslado. De este modo se advierte al pastor, que debe llamar al nuevo miembro y darle la

Cualquier Iglesia Adventista del Séptimo Día

Fecha _____

He aceptado a Cristo como Salvador personal y he decidido formar parte de Su servicio como miembro de esta iglesia. Asistiré a los servicios de la iglesia con tanta regularidad como sea posible y apoyaré el trabajo misionero con ofrendas regulares como me pide el Señor. Deseo unirme a esta iglesia como indico a continuación.

( ) Mediante bautismo ( ) Mediante profesión de fe
( ) Mediante carta de traslado Fecha _____
Nombres y cumpleaños de los hijos sin bautizar:
_____
_____
Escribir a mi iglesia carta de _____
Recibo Revista Adventista ( ) sí ( ) no

Firma_____ Aclaración _____
Dirección_____ Tel._____
Ocupación _____ Cumpleaños _____

No escribir por debajo de esta línea

Bautizado por _____ Fecha _____
Envío de carta de traslado _____
Recepción carta de traslado _____
Votado por la iglesia _____
Carta otorgada por _____ Defunción _____

Parte delantera de la tarjeta

bienvenida a su iglesia. Luego el pastor de la nueva iglesia debe informar sobre los resultados del llamado. Ambos lados de esta tarjeta se presentan en las págs. 32y 33.

Cómo mantener la lista de miembros al día

Sólo algunos pastores están enterados que si colocan en sus envíos por correo las palabras "Aviso de retorno", la oficina postal les ayudará a mantener sus listas de direcciones al día. Si la dirección fue cambiada, por algunos centavos, la oficina postal le enviará una nota con la dirección

Nombre _____

Cada Miembro Trabajando

"Vé hoy a trabajar en mi viña"

Marque los trabajos que realizó (primera columna) o le gustaría realizar (segunda columna) dentro del Servicio Cristiano

- ❑ ❑ Tesorero
- ❑ ❑ Diácono
- ❑ ❑ Diaconisa
- ❑ ❑ Anciano
- ❑ ❑ Comisión de la escuela
- ❑ ❑ Comité de finanzas
- ❑ ❑ Director de escuela sabática
- ❑ ❑ Maestro de esccuela sabática
- ❑ ❑ Secretario de esc. sab.
- ❑ ❑ Ayudante de esc. sab infantil
- ❑ ❑ Escuela cristiana de vacaciones
- ❑ ❑ Soc. de jóvenes
- ❑ ❑ Ujier
- ❑ ❑ Temperancia
- ❑ ❑ Coro
- ❑ ❑ Trabajo individual
- ❑ ❑ Telefonista
- ❑ ❑ Orquesta
- ❑ ❑ Publicidad
- ❑ ❑ Recolección
- Solicitantes - Cantores
- ❑ ❑ Organista
- ❑ ❑ Sociales
- ❑ ❑ Participar en los programas
- ❑ ❑ Juegos
- ❑ ❑ Narración de historias
- ❑ ❑ Lecturas
- ❑ ❑ Carpintería
- ❑ ❑ Servicios comunitarios
- ❑ ❑ Club de conquistadores
- ❑ ❑ Trabajo personal
- ❑ ❑ Visitación
- ❑ ❑ Abastecimiento
- ❑ ❑ Conserje
- ❑ ❑ Arreglos florales
- ❑ ❑ Mecanografía
- ❑ ❑ Trabajo de oficina
- ❑ ❑ Electricidad
- ❑ ❑ Pintura

Detallar otros servicios

_____

_____

Reverso de la tarjeta

correcta. Enviando una nueva carta cada mes, mantenemos los informes al día. Muy a menudo los miembros se sorprenden al ver que tenemos sus nuevas direcciones poco tiempo después de haber realizado la mudanza.

El Trabajo a Través de las Comisiones

Los pastores se verán beneficiados al trabajar con las comisiones. A continuación presentamos algunas de las comisiones más comunes de la Iglesia Adventista del Séptimo Día:

Tarjeta de Respuesta

Estampilla

Fecha _____

Estimado Pastor:

El miembro de Iglesia mencionado a continuación se ha trasladado a su distrito y esta es su nueva dirección:

Nombre _____
Dirección _____

Le agradeceríamos que llamara a _____ para establecer una buena relación entre él/ella y su iglesia.

_____
Secretaria de Iglesia, Pastor

Observaciones _____
_____
_____

Tarjeta de Traslado

Fecha _____

Estimado Pastor:

Gracias por habernos informado acerca de _____. Hemos decidido _____ y le informamos de los resultados:

- ❑ Ha aceptado unirse a nuestra iglesia y pide la confirmación del traslado.
- ❑ No ha respondido a nuestra oferta de traslado. Continuaremos intentándolo, pero agradeceremos nos envíen ayuda.
- ❑ _____

Firma_____
Nombre de la Iglesia _____
Calle _____ Ciudad y estado _____

Tarjeta de Respuesta

Estampilla

Tarjeta de traslado. Reverso

Junta de ancianos	Comisión de ujieres
Junta de diáconos	Comisión de finanzas
Junta de diaconisas	Comisión de sociales
Comisión de actividad misionera y misión global	Comisión de bienvenida
	Comisión de arreglo floral
Sociedad de jóvenes	Comisión de música
Club de conquistadores	Comisión de recolección
Comisión de escuela sabática	Comisión de construcción
Comisión de hogar y familia	Comisión de visitación
Servicios comunitarios	Comisión de culto y adoración

A veces se necesitan comisiones adicionales; trataremos algunas de estas en páginas posteriores.

Personal que trabaja para el pastor

Algunas de las iglesias más grandes contienen un personal que consta de: el pastor, uno o dos asistentes, un instructor bíblico y a veces un secretario. También se suele incluir el director del coro y el director de la escuela o colegio que pertenece a la iglesia, además de algunos trabajadores voluntarios. En el boletín de la iglesia estas personas se conocen como miembros del personal que trabajan para el pastor y este reconocimiento puede ser que le añada empeño a sus tareas.

Comisión de nombramientos interina

En las iglesias donde hay miembros transitorios puede ser beneficioso tener una comisión de nombramientos interina que no debe estar formada por más de tres ó cuarto miembros pero que debe estar preparada para trabajar todo el año. Esta comisión puede ahorrar mucho tiempo a los miembros de la junta. Se encarga de llevar las nominaciones a la junta que solamente tiene que votar las nominaciones de la comisión. Así el pastor se libera de una gran carga que de otro modo tendría que llevar.

Comisión de actividades de verano

Nuestra iglesia tiene una comisión que se llama "comisión de actividades de verano". Puesto que el programa que realiza la iglesia en verano es tan diferente del que realiza en invierno, esta comisión da un sentido especial a las necesidades espirituales y sociales de la iglesia durante los mesese de verano. Planea reuniones fuera de la iglesia, excursiones al aire libre, tardes sociales, meriendas y reuniones de oración familiar especiales. Se compone de miembros activos de la iglesia así como de oficiales de organizaciones juveniles y jóvenes.

Comisión de música

Muchas iglesias tienen una comisión de música que está formada generalmente por el director de coro, organistas, pianistas, maestros de escuela sabática y el pastor. Se encarga de todas las partes musicales especiales durante el culto. En algunas iglesias ayuda a los maestros de escuela sabática y trabaja con el pastor en la selección de música para las reuniones de oración. En nuestra iglesia, esta comisión también se preocupa por los instrumentos, el uniforme del coro, la música y los himnarios. Se reúne una vez al mes y tiene el derecho de gastar cierta cantidad de dinero destinada a este propósito. Tiene un fichero de los talentos musicales de los miembros de la iglesia así como de los invitados. Nuestra comisión preparó recientemente una lista de todos los solistas, locales y visitantes y los maestros de escuela sabática la usan para que les ayude a preparar partes musicales.

Para tener un coro con éxito es bueno escoger un director, un secretario y otros oficiales que ayuden a intentar que los miembros del coro asistan a los ensayos regularmente. Si el director es el que debe encargarse de esto, suele ocurrir que el coro se separa. Los miembros deben ser leales al coro si quieren tener éxito.

Comisión de construcción

Algunos pastores tienen esta comisión a pesar de que no dirigen ninguna campaña de construcción. Les ayudan a buscar edificios y terrenos y a ver las necesidades de ciertas mejoras. Estos hombres se encargan de asuntos tales como, ventanas rotas, termitas, fontanería, etc. Detectan errores tales como puertas que abren hacia el sentido contrario y hacen recomendaciones a la junta. Cuando personas que se oponen a ciertas reformas, son incluidas en esta comisión, suele ocurrir que cambian súbitamente de opinión y comienzan a querer hacer ciertas mejoras.

Manteniendo el contacto con las comisiones

El pastor de una iglesia grande mantiene el contacto con las 30 comisiones por medio de un archivo con 30 divisiones. Dentro de cada una de estas divisiones hay un papel en el cual debe escribirse la información correspondiente a cada comisión. Mientras entrevistaba a un pastor, éste recibió una llamada sobre un asunto de una comisión, buscó la división correspondiente y anotó en ella el problema. Su personal se reúne cada lunes por la mañana y en ese momento él repasa la lista de las 30 comisiones explicando las anotaciones que aparecen en cada uno de ellas. Como cada comisión tiene al menos un representante del personal pastoral puede dar sus sugerencias a las comisiones por medio de estos ayudantes si es que él

no está presente. Aunque muchos pastores no necesitan un plan tan elaborado hay iglesias pequeñas que pueden tener 10 ó 15 comisiones y el pastor puede adaptar la idea presentada según sus propias conveniencias.

En una iglesia con muchas comisiones es imposible que el pastor encuentre tiempo para reunirse con todas, pero puede reunirse con la comisión durante unos minutos al comienzo, compartir sus ideas con ellos, contestar algunas preguntas y excusarse educadamente.

Ventajas de la organización de comisiones

Generalmente le resulta más fácil llevar una idea a su iglesia si la lleva primero a la comisión que sirve como sondeo para saber cual ha de ser la actitud de la iglesia. A menudo, el incorporar a gente a las comisiones hace que se transformen de antagonistas a cooperadores, al darse cuenta de sus propias necesidades. Quizás la virtud principal de las comisiones es que divide el trabajo entre muchos miembros, en lugar de hacerlo entre pocos, esto ayuda a aliviar la carga del pastor.

La Comisión de Nombramientos

Como la comisión de nombramientos de la iglesia no es fija debe considerarse por separado. La mayoría de los pastores tienen una forma similar de trabajo con respecto a esto, pero aquí presentamos tres ideas útiles:

La hoja de sugerencias es una hoja en la cual aparecen los diferentes oficios de la iglesia. Los miembros escriben los nombres de los que creen que pueden desempeñar mejor las tareas. La comisión de nombramientos no está obligada a admitir estas sugerencias pero proveen nombres que deben considerarse. Las dos caras de la hoja aparecen en las páginas siguientes.

Votación de "Ojos cerrados". Generalmente durante la reunión de la comisión de nombramientos es necesario votar entre varios nombres. Si se desea hacer un voto secreto puede pedirse a los miembros que cierren los ojos y levanten las manos. El presidente cuenta los votos y así ahorra un tiempo precioso.

Lista de los oficiales de la iglesia. Se puede ahorrar mucho tiempo si la comisión de nombramientos tiene fotocopias de las listas de todos los oficios de la iglesia. Puede ponerse un asterisco debajo del oficio que convoca a los miembros de la junta, de este modo la comisión escoge automáticamente a la nueva junta mientras da la lista de los oficiales. Puede incluirse en el boletín del día de la votación una fotocopia del informe de la comisión.

HOJA DE SUGERENCIAS

Ancianos
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Diáconos
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Diaconisas
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Tesorero

Ayudante de tesorero

Secretaria de iglesia

Ayudante de secretaria de iglesia

Líder de personal ministerial

Personal asist. ministerial
1.
2.
3.
4.

Secretaria del personal ministerial

Secretaria asistente del personal

Secretaria de relaciones públicas

Organista de iglesia
1.
2.
3.

Director del coro de iglesia

Representante de la junta escolar

Secretaria para el boletín

Secretario de publicaciones

Líder de servicios comunitarios

Asistente del líder de servir

Encargado de direcciones
1.
2.
3.

Comisión de sociales
1.
2.
3.
4.

Guardería para la hora del sermón

Director gral. de escuela sabática

Ayudantes del director de esc. sabática
1.
2.
3.

Secretarios de escuela sabática
1.
2.
3.
4.

Coordinador de los dptos. de esc. sabática

Pianista de esc. sabática de adultos

Director coro esc. sabática

Maestros de esc. sabática de jóvenes
1.
2.
3.

Pianistas de jóvenes
1.
2.

Director de coro de esc. sabát. de jóvenes
1.
2.

Coordinador de actividades jóvenes

Comisión social de jóvenes
1.
2.
3.

División de juveniles
1.
2.
3.
4.

División de primarios
1.
2.
3.
4.

División de jardín de infantes
1.
2.
3.
4.

División de cuna
1.
2.
3.
4.

Líderes de los J.A.

	adultos	jóvenes
1.		
2.		
3.		
4.		

Secretario/Tesorero J.A.

Pianista J.A.
1.
2.

Director de coro J.A.
1.
2.

Comisión de flores
1.
2.

Comisión de recepción
1.
2.
3.
4.
5.
6.

Líderes de conquistadores
1.
2.
3.
4.

Comisión de música
1.
2.
3.
4.

Comisión de finanzas
1.
2.
3.
4.

Ejercicios

1. *Desarrolle las estrategias específicas para mejorar la participación de los miembros en la administración de la iglesia.*

2. *Organice un plan que le ayude a mantener las listas de miembros al día.*

3. *Haga una lista de las comisiones que hay en su iglesia. ¿Son todas necesarias? ¿Necesita otras?*

4. *Haga su propia versión de los siguientes puntos:*

   a. *Tarjeta de registro de visitas.*

   b. *Historiales de los miembros.*

   c. *Tarjeta de anuncios de comisiones.*

Capítulo 2

El Pastor Como Evangelista

Hay pastores que para lograr bautismos organizan series de conferencias, y sin embargo nunca realizan estas reuniones fuera de la iglesia. Para conseguir esto, convierten sus iglesias en lo que se conoce como cazadoras de almas. Organizan la iglesia de modo que puedan cazar hombres. Este tipo de programas es especialmente efectivo en áreas urbanas, donde frecuentemente se reciben visitas pero también lo son en áreas rurales. El evangelismo pastoral puede llevarse a cabo con fondos locales, usando el dinero para una tarea tan importante como aquella para la que pudieran estar destinados.

Muchos de los métodos que se utilizan en las campañas evangelísticas pueden modificarse de tal modo que se puedan llevar a cabo en la iglesia, usando *listas de interesados*, recogiendo decisiones en tarjetas y haciendo llamados, todo lo cual tiene su lugar en el programa evangelístico del pastor.

Reuniones para el Público

"Sólo se necesita un pequeño esfuerzo de la iglesia"; este es un comentario que se oye muy a menudo y sin embargo las reuniones dentro de la iglesia pueden ser tan efectivas como las campañas de evangelismo público. Los dos tipos de evangelismo son necesarios.

Reavivamiento de la iglesia

Como la palabra "reaviva miento" está en desuso, muchos evangelistas tienen miedo de emplearla.

Un pastor sigue un plan; invita a oradores para una serie de dos semanas de reuniones de reavivamiento. Los miembros suelen asistir fielmente al menos durante dos semanas. En estas reuniones engancha tantos miembros

como sea posible para trabajar en los cursos de correspondencia bíblica que él realiza desde la iglesia. A medida que se acerca el final de las reuniones el pastor no se esfuerza en asegurar nuevos interesados sino que los invita a asistir a clases bíblicas semanales. Estas clases, que se basan en las lecciones dadas por correspondencia, comienzan la siguiente semana y se profundiza el programa mediante la visitación a las casas.

Después de unos cuantos meses el pastor repite el programa invitando a otro buen orador a que dé el sermón e intenta asegurar los nuevos interesados así como crear otros nuevos. En estas reuniones no se tocan puntos de vista controvertidos. El sermón debe tratar temas como la conversión y la religión práctica.

Se utilizan pequeños anuncios de las reuniones de reavivamiento. Mediante estos la iglesia puede acceder a mucha gente siendo el costo mínimo.

¿En que creen los Adventistas del Séptimo Día?

Un pastor adventista de una pequeña comunidad realizó un trabajo mediante el cual ganó 8 nuevos miembros de iglesia. Como la Iglesia de la Ciencia Cristiana advierte: "escuchen lo que los miembros de la Iglesia de la Ciencia Cristiana creemos", este pastor pensó que podría utilizar el mismo procedimiento haciendo la siguiente invitación para las reuniones: ¿En qué creemos los Adventista del Séptimo Día?. Animó a los miembros de la iglesia a que centraran su atención solamente en una persona o en una familia. Cada familia debería llevar la mayor cantidad de personas que pudiera a las reuniones que se realizarían el sábado por la noche. El promedio de asistencia estuvo entre 50 - 75 personas. Las reuniones se basaban en la profesión de fe que constan en el certificado de bautismo. El término "pastor" se utilizaba tanto en los anuncios para las reuniones como en las reuniones. La gente que asistió lo hizo simplemente porque quería saber la respuesta a la pregunta: ¿En qué creen los adventistas del Séptimo Día?

Reuniones diferentes para los domingos por la noche

En una ciudad del este de los Estados Unidos se llevó a cabo una serie de reuniones que tuvieron lugar en un salón público. Los resultados fueron gratificantes. Después de las reuniones el pastor tenía nuevos interesados con los cuales seguir trabajando, nuevos miembros para integrar en la iglesia. Para solventar esta necesidad realizó una serie de reuniones en la iglesia central de la ciudad los domingos por la noche. Recibió ayuda de otras dos iglesias más. Para inducir a los miembros de iglesia a que viajasen largas distancias para ir a las reuniones se hacía un descuento de 20 centavos

por cada milla en el precio de entrada a todas aquellas personas que llevaran el coche lleno de visitas. Una cantidad igual a la rebaja era la que se recogía generalmente en la ofrenda, por lo tanto mientras este plan era de gran valor, en realidad costaba poco. No se hicieron volantes ni anuncios en los periódicos para avisar de las reuniones sino que los pastores delegaron la responsabilidad de traer visitas a los miembros de la iglesia.

Se invitaba a un orador perteneciente al departamento de teología de una Universidad cercana. Este no hablaba de doctrinas comprometidas y ni hacía llamados de decisión. Las reuniones se iniciaban temprano; después de un breve servicio de canto, comenzaba el sermón. Se bajaba la potencia de las luces para centrar la atención en el orador. El sermón terminaba alrededor de las 21:00.

"Ve a la iglesia el domingo por la noche" era el slogan utilizado en aquella ciudad y los adventistas se centraban en esto. Les preguntaban a sus amigos: ¿Por qué no vienen a nuestra iglesia este domingo por la noche?. Después de 29 reuniones la asistencia se había incrementado considerablemente.

Los llamados de decisión se hacían en los hogares de la gente, en los servicios de sábado y durante los impresionantes bautismos. A medida que los conversos se unían a la iglesia el pastor comenzaba a tocar el corazón de los otros, así como también daba la bienvenida a los nuevos miembros a la feligresía. Invitaba a los conversos a pasar al frente acompañados de aquellos que los habían ganado. Así, una mujer llevó a su esposo y un hombre llevó a varias personas con las que había estado estudiando la Biblia.

Se le preguntó a una esposa "Señora Peña, ¿Cuánto tiempo ha estado orando por su esposo? Ella respondió: "12 años". Después que la señora Peña había respondido a otras preguntas, el pastor interrogó a su esposo "Señor Peña, ¿está contento de que su esposa haya orado por usted todos estos años, y de que ahora puedan buscar juntos un lugar en el reino?".

En estas entrevistas públicas era difícil contener las lágrimas y de esta forma muchos corazones eran tocados. Después de interrogatorios similares con otras personas, el pastor invitaba a los restantes a rendirse a Cristo. Un número de personas que no había respondido anteriormente sintieron el espíritu de la reunión y rindieron sus corazones a Dios; a éstos se los invitó a prepararse para el siguiente bautismo. De 18 bautizados, 8 eran esposos de mujeres adventistas.

Este tipo de programas son efectivos si se realizan a continuación de las campañas. Al evitar la presentación de temas conflictivos, el orador mantenía la asistencia y posteriormente enseñaba las verdades en los hogares. Las ofrendas eran mayores que los gastos de las reuniones.

Reavivamientos con intercambio

Encontrar un orador apropiado para un reavivamiento no es siempre fácil. En la mayoría de las Asociaciones hay solamente uno o dos grupos evangelísticos. Un año, durante una semana de oración, nuestros dirigentes pidieron a los pastores cambiar los púlpitos y dar mensajes en otras iglesias. Desde entonces he utilizado esta idea muchas otras veces, invitando a amigos ministros: "Tú vienes a mi iglesia durante dos semanas y después yo iré a la tuya". La mayoría de las asociaciones dan ayuda económica para este tipo de campañas. Si el reavivamiento es principalmente para la iglesia, el orador puede prepararse adecuadamente; si es para una campaña evangelística debe prepararse para la gente de afuera.

El mismo plan puede funcionar en la escuela de iglesia. Después de dirigir la semana de oración durante tres o cuatro años uno puede ver que invitar a otro orador, dará frescura a la escuela de los niños. Los distintos departamentales de la asociación, al igual que los presidentes de las asociaciones reciben con los brazos abiertos a invitados para dirigir los reavivamientos u otro tipo de reuniones. Tengan al menos dos o tres reavivamientos de 10 a 15 días cada año en su iglesia y planeen un bautismo al final de éstos. Verán cómo su fe se ve recompensada.

Evangelismo en las clases de Escuela Sabática

Hay miembros que piensan que no tienen los talentos suficientes para dirigir reuniones públicas pero pueden darse cuenta que pueden ganar conversos a través del evangelismo de Escuela Sabática. En el momento del repaso de la lección el pastor invita a las visitas a que asistan a su clase. Algunos dan nombres especiales a estas clases como Clase de La Voz de Profecía o Clase de la Profecía del Pastor. Los materiales para estas clases son: *"Estudios Bíblicos del Siglo XX"*, curso de la voz de profecía, creencias de los adventistas del séptimo día, folletos trimestrales y un bosquejo de distintos estudios preparados por el pastor.

Los pastores piden a la comisión dé la bienvenida de la iglesia o al instructor bíblico que inviten a todas las visitas no adventistas a asistir a esta clase. Como aquellas visitas que asisten regularmente a la iglesia no tienen prejuicio, no es necesario hacer esfuerzos para la presentación de algunas verdades. El pastor, por lo general, sabe cómo manejar estas situaciones con tacto y generalmente le gusta encargarse él mismo de dar estas clases.

En mi clase especial de profecía utilizo material audiovisual parecido al de las campañas evangelísticas, sólo que los materiales son más pequeños. Puede utilizarse también un pizarrón para las ilustraciones.

La mayoría de los pastores dan a los estudiantes una lección para que

estudien durante la semana y la secretaria de la clase se encarga de corregirla y devolverla a los estudiantes. Los miembros de iglesia asisten a esta clase solamente cuando son ellos los que traen visitas.

Evangelismo médico

Cuando algunos pastores piensan en evangelismo médico suelen pensar en clases de salud, cursos de cocina y primeros auxilios. Si bien es cierto que estos existen, también es cierto que el evangelismo personal a través de miembros con buenos conocimientos médicos no debe dejarse de lado. En una ciudad un grupo de médicos realizaba reuniones semanales en sus hogares y en los de sus pacientes. Un médico de mucha influencia me contó que para él la práctica de la medicina tenía solamente una finalidad: ganar almas. Había llevado a la iglesia a 19 conversos en un período de tres años. Otro médico daba estudios bíblicos en su hogar los viernes por la noche, llegando así a un nivel de personas que otros nunca podrían alcanzar. Utiliza videocassets para hacer su presentación, al final del estudio enciende las luces y, tanto el médico como los estudiantes con las Biblias en sus manos, debaten acerca de lo que han visto.

Otra fase del evangelismo médico es la dirección de distintas clases de salud. Una iglesia en la que trabajé no tenía material para realizar cursos de cocina pero reformamos una habitación y nos dimos cuenta de que disponíamos de espacio suficiente para 30 sillas alrededor de una mesa.. Invitamos a gente interesada y a nuevos conversos para que asistieran a estas clases, que se realizaban una noche por semana durante 5 semanas, organizadas por un equipo de la Asociación que se dedica a impartir cursos de cocina. Desde entonces las damas de la iglesia siguieron realizando programas similares.

Un verano, la noche del primer lunes de cada mes, la comisión de servicios de salud de nuestra iglesia, dirigía un programa de **polio** y **tétanos** en las clínicas. Se aplicaron alrededor de 2000 inyecciones y se daban copias de "Amiguitos" y *"Tesoros primarios"* a los niños, como recompensa. La próxima vez creo que haré globos con el nombre de la iglesia impreso para dar con estas revistas. Los niños esperan algo cuando van a ponerse una inyección en el consultorio del médico y les encanta la idea de llevarse una pequeña historia. A los padres les dábamos una de nuestras revistas de salud junto con una presentación de los Adventistas del Séptimo Día. Difícilmente rehusaban recibir algunas de estas revistas. Esto si es evangelismo de largo alcance.

Sermones evangelísticos del sábado por la mañana

Cuántas veces se oye a un pastor decir "Ojalá tuviera tanta asistencia

en las reuniones de la tarde como tengo en las del sábado por la mañana". Esto es cierto, la mayoría de los que están presentes en el culto son miembros de la iglesia, pero en las iglesias grandes hay muchas visitas que asisten a estos servicios. Debería tomarse en cuenta esta fuente de conversos, pero en la mayoría de las iglesias se hace poco para engancharlos y se escapan entre los agujeros de la red. Algunos pastores están al tanto de esta situación y anuncian los servicios de la mañana del sábado de forma similar a la de las reuniones evangelísticas que se realizan de noche.

Aparte de la presentación de la doctrina durante estos servicios, es importante tener una iglesia amigable. Cuando una iglesia es grande parece difícil crear un espíritu de amistad.

Algunos dirigentes, sin embargo, encuentran modos de hacer que iglesias grandes sean cálidas y ofrezcan amistad. Un pastor de una gran iglesia del noroeste de los Estados Unidos cuenta cómo trata él con este problema: "El evangelismo se hace primero a través de las reuniones evangelísticas del sábado, cada sermón debe hacerse en tono evangelístico. Se insta a los miembros a que traigan amigos a este servicio. Tenemos una comisión de recepción. Miembros con buenas personalidades, que dan la bienvenida a los invitados y les invitan a que firmen una tarjeta, averiguando todo lo que pueden sobre ellos con mucho tacto. Cuando la persona entra, la recepcionista apunta toda la información en la parte trasera de la tarjeta y la entrega al instructor bíblico. Hay también una secretaria de correspondencia que anota el nombre y le envía una tarjeta de agradecimiento por su visita. En ciertas épocas del año, generalmente en invierno, realizamos reuniones en la iglesia los domingos por la noche y el pastor da una escuela sabática especial para las visitas interesadas".

En esta explicación hay por lo menos cinco secretos del éxito:

1. Hacer una lista de los nombres de los invitados.
2. Enviar una carta de bienvenida al invitado.
3. Hacer, con mucho tacto, presentaciones evangelísticas el sábado por la mañana.
4. Llevar a cabo reuniones en la iglesia los domingos por la noche.
5. Realizar una escuela sabática evangelística.

El énfasis en la utilización de tarjetas en lugar del libro de visitas tiene un gran significado. Si la visita tiene que ponerse en una fila para firmar un libro puede que no se detenga a hacerlo pero si se le entrega una tarjeta de invitado y un bolígrafo con una amable sonrisa, seguramente se detendrá y dará la información pedida.

Este mismo pastor tiene una comisión especial de 20 miembros a los que llama "saludadores", que se dedican a buscar extraños después del servicio y establecen relaciones con ellos. En una iglesia grande estos

"extraños" pueden llegar a convertirse en miembros; de este modo se llega mejor a la gente, ya sean miembros o visitas.

Utilización de lista de miembros en perspectiva

En una clase de evangelismo pastoral en un seminario bautista, aprendí que los bautistas utilizan mucho los miembros en perspectiva en sus programas evangelísticos. La experiencia me enseñó que los adventista pueden llevar a cabo este mismo plan con éxito.

Un evangelista generalmente clasifica a sus interesados como A o B. Algunos pueden ser excelentes y otros de poco valor. Los nombres asegurados a través de las tarjetas de invitados y los talones suelen representar a los interesados. Otros buenos miembros en perspectiva son los que reciben estudios bíblicos, revistas misioneras y los que estudian los cursos de la Voz de la Esperanza, u otros cursos bíblicos.

Si un misionero y otro orador invitado va a visitar la iglesia, el pastor puede utilizar su lista rápidamente, enviando por correo invitaciones en masa. Anuncios de escuelas cristianas de vacaciones, clases de la cruz roja, cenas en la iglesia y otros acontecimientos pueden enviarse a las mismas personas que aparecen en la lista. El propósito principal de mantener la lista de nombres es ganarlos para la iglesia, pero el contacto frecuente con esta gente por correo ayuda también a romper el prejuicio y a crear una buena relación aunque puedan no estar interesados en unirse a la iglesia en un futuro próximo.

Reuniones Sociales Evangelísticas

Cristo realizó su primer milagro en una reunión social. Sus detractores lo llamaban "bebedor de vino" porque hacía mucho de sus contactos evangelísticos en reuniones sociales informales. Muchos pastores en las actualidad al darse cuenta de que los seres humanos son criaturas sociales, siguen el ejemplo del Maestro y utilizan estas ocasiones para ganar almas para Dios. Hace algunos años comenzó a emplearse la expresión "Sociales para salvar", se usaba generalmente en relación con el trabajo de la juventud, pero la idea funciona para todas las edades.

Sociales para promover la actividad misionera

Un ministro descubrió que antes de su llegada a la iglesia como nuevo pastor, no se habían realizado actividades sociales durante varios años. En pocas semanas organizó una merienda en el campo y posteriormente los miembros le dijeron que se habían acercado más unos a otros durante esa salida que durante todos los años de asistencia a la iglesia. Además el pastor

añadió que en estas salidas tuvo la posibilidad de hablar con ciertas personas de un modo informal y asegurarse la cooperación de éstas para llevar las responsabilidades de la iglesia. Esta iglesia alcanzó su meta en la recolección por primera vez pocos meses después de realizar esa primera merienda.

Sociales para ayudar a ganar inconversos

Muy a menudo un esposo, esposa, hijo o hija que no quieren ir a una iglesia asisten a las reuniones sociales. Una vez en una merienda un grupo de maridos no adventistas se habían alejado y estaban fumando; cuando el pastor se acercó comenzaron a apagar los cigarrillos. El les sorprendió diciéndoles "Está bien, caballeros, no apaguen sus cigarrillos por mi culpa". Su actitud de "no he venido a condenar" los tomó de sorpresa y confesaron que les gustaría acabar con el vicio. Este acercamiento amigable abrió las puertas para una serie de visitas en sus hogares y algunos de estos hombres dejaron el cigarrillo posteriormente y se unieron a la iglesia.

Un pastor le dijo al presidente de la comisión social "tu única tarea es ayudar a la iglesia a que se relaje". "Las invitaciones a los servicios religiosos pueden ser más efectivas en la atmósfera de la reunión social que mediante la propaganda".

Clubes de parejas jóvenes

Una iglesia tiene un club de parejas jóvenes llamado Club de los Navegantes. Las actividades del club se basan en temas náuticos. Según su constitución los miembros son aquellos que se han embarcado en el "barco del matrimonio", Cristo es el Capitán, la Biblia son los pasos para un crucero seguro.

El club tiene 4 objetivos principales:

1. Un viaje seguro y un hogar feliz sin naufragios. Para esto se realizan debates y se invitan expertos para que hablen.
2. Camarotes de felicidad. Esta es la fase social del programa que da una oportunidad a todos aquellos que quieran conocer los rigores de la cautividad doméstica.
3. Llevar la mercancía. Esta es la fase de trabajo del club, el servicio a la iglesia o a la comunidad.
4. Pescar. Este es el esfuerzo por parte de los miembros del club de ganar a otros para Cristo y para la iglesia.

Los oficios realizados en conjunto por el esposo y la esposa son Capitán, asistente, mantenimiento, cocina, doctor, enfermera, directores de grupo, etc. El programa lo dirige el pastor y su esposa pero se realizan elecciones cada año. Los miembros deben ser adventistas del Séptimo Día o interesados en la iglesia que no pasen de 39 años. Si el esposo o la mujer están en el

límite de edad, ambos pueden seguir siendo miembros.

Estas reuniones mensuales incluyen sociales, meriendas, fiestas de navidad, lecturas bíblicas y otras reuniones patrióticas. Las obligaciones se realizan por parejas.

Uno de los oficiales del club me dijo que su esposa había sido adventista durante varios años pero que él nunca la había acompañado a la iglesia. El había aprendido a conocer a los adventistas y había experimentado la conversión gracias a ser miembro del club. Iba a bautizarse en el siguiente bautismo.

Estos clubes trabajan mejor bajo la supervisión de la iglesia, de otro modo el contacto con el mundo puede acabar con el principal objetivo de evangelizar. Los gastos deben ser siempre mínimos.

Uno de los momentos más agradables que pasó nuestro club fué la noche que alquilamos un autobus y paseamos por Los Angeles. Llevamos un órgano, clarinete y harmónica y cantamos buena música folclórica. Nuestros alimentos eran rosquillas y bebidas de chocolate. Hicimos una hoguera y cantamos y pasamos una noche de lo más agradable. Comimos manzanas y premiamos a aquellos que llevaran los vestidos más innovadores.

La noche que más brilla en nuestro recuerdo fue aquella en la que invitamos a un distinguido médico misionero a hablar para el club. La primera reunión de cada año está dedicada a un tema espiritual; las historias de los misioneros nos dejaron emocionados. Volvimos a casa profundamente inspirados.

En otra reunión del club, los miembros fueron a una montaña para celebrar el primer retiro del año. Comenzamos el viernes por la noche cantando himnos. La Escuela Sabática se realizó a la mañana siguiente y después del almuerzo caminamos por la naturaleza. Leímos algún libro durante la tarde. Como pastor, suelo unirme al grupo avanzada la tarde y les repito el mensaje que di ese sábado por la mañana. Después nos tomamos de la mano y cantamos un himno. El sábado por la noche se dedica a los juegos alrededor del fuego; el alimento consiste en pororó, jugo y manzanas.

Otras fiestas y acontecimientos incluyen cenas, desayunos en el parque, excursiones con la familia, reuniones para Año Nuevo y cruceros. En la noche de Año Nuevo se da el timón al nuevo capitán del barco, quien da un corto mensaje para el año que inicia.

El club realiza reuniones mensuales para tratar los distintos oficios dentro del club. Como los trabajos se llevan a cabo conjuntamente con los maridos y esposas, ambos suelen asistir a estas sesiones. Cada oficial invita al grupo ejecutivo una vez al año y sirve refrescos. Como pastor trato de asistir a cada una de estas sesiones para asegurarme que sigue en pié el slogan "Sociales para salvar".

Otros clubes tienen diversos nombres, como por ejemplo, "Hacedores de hogares", "2040".

En algunas ocasiones los clubes locales se han puesto de acuerdo para alquilar botes y organizar grandes meriendas. Los miembros de la iglesia están unidos y solamente mediante ciertas fuentes de ingresos pueden llevarse a cabo estas actividades.

Sociales de distrito

Hace algunos años yo era pastor de un distrito que incluía dos condados. Ninguna iglesia en el distrito tenía más de 150 miembros y éstos sentían la necesidad de estrechar lazos. Preparamos reuniones sociales mensuales; la iglesia que invitaba proveía el lugar y la cena, generalmente comenzábamos los sábados por la tarde con canciones y una charla dada por el orador invitado. El programa de la noche, de naturaleza social, lo preparaban las iglesias visitantes. A las 20:45 terminaba la reunión con un pensamiento devocional, un himno y una oración.

Una comisión de iglesias se reunía mensualmente para preparar el programa. La asistencia (entre 250-300) comprobaba el éxito del experimento. Si me tocara otro distrito semejante, seguiría el mismo plan; solamente que, realizaría las reuniones mes por medio, en vez de cada mes.

Después de la reunión de la iglesia

Durante años muchas iglesias protestantes, especialmente en las ciudades, celebran con un cafecito al salir de la iglesia. En el púlpito se ofrece la invitación y en el boletín se pide que la congregación se quede unos momentos después del culto en el salón social donde se sirve galletas y café. El propósito es acercarse más unos a otros de modo informal. Anfitrionas simpáticas, identificadas con ramilletes de flores, brindan una cordial bienvenida a las visitas. El personal pastoral hace presencia, haciéndose conocer entre las visitas.

En algunas de nuestras iglesias adventistas más numerosas se ha instituido este plan pero substituyen el café por limonada. El programa se ha hecho popular entre los miembros al igual que entre las visitas. Los feligreses auspician giras de introducción por las instalaciones de la iglesia.

Algunos de los miembros más conservadores de la iglesia son escépticos aceca del valor de este plan; no pueden explicar la razón pero sienten que de alguna manera es inapropiado. De todos modos, al estudiar la vida del Maestro lo encontramos comiendo con publicanos y pecadores, haciendo cosas fuera de lo común para ganar a aquellos que más lo necesitaban. quizás este plan, nuevo para nosotros, no es más que la adaptación a nuestro siglo, de los métodos utilizados por el Salvador.

Unidad de Educación Continua •

Ejercicios

1. *¿Qué quiere decir el autor cuando habla de convertir a la iglesia en "cazadora de almas"?*

2. *Repase los 7 modos de hacer evangelismo local mediante la junta de iglesia. Haga un esquema detallado de un plan para organizar a la iglesia para "cazar" hombres.*

3. *Programe una reunión con su comisión social e identifique los modos para utilizar las reuniones sociales para ganar gente para Dios.*

Capítulo 3

El Pastor Como Predicador y Sacerdote

La buena organización es necesaria para una buena predicación. Un hombre que estudia en una habitación desordenada seguramente predicará un sermón desordenado. Por esa razón, este capítulo comienza con la oficina del pastor.

La Oficina del Pastor

Cuando estudiaba en una academia, nuestro instructor nos decía que una tienda debería tener un lugar para todo y todo en su lugar. El desorden conlleva perder tiempo. Un estudio eficiente puede contribuir sustancialmente al éxito del predicador de la Palabra. Eche un vistazo a su oficina, ¿está limpia?, ¿están los libros organizados en las estanterías?, ¿se distrae Ud. por causa de algún papel sobre su escritorio?.

Un sistema de archivo ordenado

Mi primer fichero era una caja de manzanas; hoy tengo dos ficheros tamaño carta formados por cuatro cajones, 2 ficheros tamaño tarjeta de 2 cajones, y ficheros especiales para material audiovisual, estudios bíblicos, etc. Otros tienen sus ficheros computarizados.

Cuando era un pastor joven solía tener una carpeta dedicada a ilustraciones y un par de álbumes de recortes. No se rían, algunos pastores de edad tienen mucho menos.

Dándome cuenta de mi necesidad urgente de tener mejores ficheros, invité a un grupo de jóvenes de mi iglesia a un par de fiestas de "orden". Mi esposa cooperó sirviendo las bebidas. Los miembros, al darse cuenta que era un pastor que estaba empezando estaban contentos de poder ayudarme. Realizamos un plan para ordenar mis materiales. En una mesa

había una máquina de escribir y una cantidad de tarjetas En otra mesa estaban las tijeras y las gomas. en una tercera estaban las tarjetas divisorias y en la cuarta el fichero con cajones. Comencé a poner títulos a cada tema, por ejemplo "relaciones públicas" era el título principal y uno de los subtítulos decía "cita 'la iglesia oculta'". Escribí este título a lápiz encima de la cita o anotación que quería poner en el fichero y se la dí a la mecanógrafa; ella lo escribió a máquina en una tarjeta y lo colocó en la mesa número dos. En la mesa número tres, se puso una tarjeta divisoria y en la número cuatro, los temas se ordenaron alfabéticamente. Algo similar utilizamos al ordenar los materiales del fichero tamaño carta. El fichero tamaño tarjeta comprende de la A a la Z y el fichero tamaño carta tiene 6 cajones para listas ordenadas alfabéticamente y 2 cajones para sermones. El cajón para los sermones también tiene carpetas para los de otros autores, puesto que prefiero ordenarlos por autor.

Ordenar los sermones

No pertenezco a la escuela que dice que un hombre debe quemar los esquemas de sus sermones después que los ha predicado una vez. Yo creo que una vez que el sermón madura en mi mente puedo predicarlo una segunda vez con mejores resultados. Obviamente uno no puede ir a su fichero y sacar sermones como si se tratara de sacar fondos de un banco. El sermón debe amoldarse a las necesidades especiales de sus oyentes, pero conservo todos los que he predicado y de vez en cuando los repaso y me deshago de alguno.

Tengo una deuda impagable con un pastor de éxito por haberme dado la idea de una carpeta para sermones, a base de hojas tamaño media carta, que pueden entrar en la Biblia. Dos de estas carpetas se guardan en el fichero de cartas; al frente de la carpeta hay un espacio para el título y el tema, los lugares en que se ha predicado el sermón, la respuesta y el tipo de sermón (evangelístico, para jóvenes, etc). Esto ayuda para poder localizarlos más rápidamente. Algunos predicadores prefieren tener sus citas y referencias en las carpetas del sermón pero personalmente no sigo este método puesto que una cita puedo utilizarla en distintas ocasiones. Lo que sí hago es poner título y referencia a la cita utilizada para poder encontrarla más rápidamente.

Indice de los ficheros

Para ahorrar tiempo he preparado un índice con las entradas que se corresponden con cada título del fichero. En una libreta de 15 por 22 cm. con divisiones alfabéticas ordeno los temas alfabéticamente. Como tengo ficheros tamaño tarjeta y ficheros tamaño carta, las entradas para el tamaño

tarjeta las escribo en rojo en el medio de la página, las de tamaño carta en negro en el margen izquierdo, dejando espacio entre ambas para entradas adicionales. Así solamente necesitamos volver a escribir las hojas que se van llenando. A continuación presento una parte de la sección "A":

Tamaño carta	**Tamaño tarjeta**
Adornos	Acciones
Adventistas	Adoración
Anuncios	
Angeles	Angeles
Arquitectura	Ansiedad

Al poner las listas en distinto lugar y color la búsqueda se hace mucho más rápida.

Para aquellos que utilizan computadoras hay una gran variedad de programas de datos disponibles.

Ficheros evangelísticos

Uno de los miembros más inteligentes de mi iglesia construyó un fichero de diapositivas según mis instrucciones. Está formado por 6 cajones con 4 divisiones de 5 por 5 cm. de ancho en cada cajón. En la cima del fichero hay una luz que me permite preparar las secuencias del sermón y hace más fácil ordenarlas. Se agrupan las diapositivas por temas y doctrinas, como por ejemplo, diapositivas de Cristo, de Moisés, del santuario, del milenio, del sábado, mapas, Satanás, las bestias, etc. Las divisiones de estos temas se hacen con tablillas de 5 x 5 cm.; en cima de cada una hay una etiqueta que designa el tema. Los textos bíblicos se colocan en el fichero en secuencia, según su aparición en la Biblia. En un cajón están las diapositivas de himnos y otro está libre para agregarles las que vengan. Es recomendable tener un libro de registros de todas las diapositivas, dejando un espacio para agregar las nuevas que puedan aparecer. Una secretaria puede seguir fácilmente este sistema del pastor si él le explica primero las categorías. De este modo, si hay una diapositiva nueva, ella puede anotarla en el libro de registro y colocarla en el lugar correspondiente del fichero.

Para saber la posición en que van las diapositivas en el proyector es aconsejable utilizar un esmalte rojo de uñas. Se pone una gotita en la esquina derecha de cada una y así fácilmente se pueden ver los puntos en la oscuridad bajo la luz del proyector.

Ordenar los estudios bíblicos

La mayoría de los cursos de estudios Bíblicos caben en ficheros de 15 x 22

cm.. Yo tengo 3 cajones de estudios ordenados por número y una libreta con una copia de cada lección para referencia.

La biblioteca del pastor

Algunos pastores utilizan su oficina en la iglesia para estudiar y otros estudian en casa. En cualquier caso, los libros deben estar siempre a mano. Algunos siguen un sistema determinado mientras que otros no siguen ningún sistema; mi recomendación es que se utilicen etiquetas para cada estantería de libros y que se organicen éstos de acuerdo con los temas.

En mi biblioteca los libros de referencia (diccionarios, concordancias, manuales, etc) ocupan un estante. Encima de éstos están los libros del Espíritu de Profecía y las dos estanterías siguientes tienen la etiqueta de antiguo y nuevo testamento. Encima de esta última hay una estantería denominada doctrinas. Hay dos estanterías grandes para los sermones y una de éstas se llama "Sermones en Preparación" (ayudas, ilustraciones, referencias, etc). En otras dos estanterías están las revistas ordenadas en secciones. Otras estanterías responden a etiquetas de "filosofía", "teología", "música", "devocionales", "arqueología", "historia de la iglesia", "trabajo del pastor" y enciclopedias.

Como parece que los libros se escapan, es importante tener un informe de libros prestados. Yo solía tenerlo en mi escritorio pero recientemente encontré que hay unos separadores que tienen un lugar para hacer estos informes. Se escribe en el separador que se mete en el libro prestado recordando que es un libro prestado y con una petición "quiero ver este libro de nuevo y a salvo en casa". En el informe que queda en mi escritorio escribo el nombre y la dirección de la persona que toma prestado el libro. Si no encuentra estos separadores haga fotocopias y mantenga el informe en su escritorio.

El escritorio del pastor

Algunos de los elementos que debe haber en el escritorio de un pastor son tijeras, engrapadora, pluma, goma, papel, tarjetas con el nombre del pastor, estampillas, etc.

Encima del escritorio del pastor es bueno que haya un organizador con secciones para *anuncios, secretaria de iglesia, secretaria, junta de iglesia, correo, proyectos, fichero tamaño tarjeta, fichero tamaño carta y tesorero.* Así los anuncios que aparecen en el boletín están en la sección de anuncios, *proyectos* es el título bajo el cual aparecen las ideas que el pastor espera desarrollar algún día, etc.

Si el pastor utiliza un Rolodex debería tenerlo cerca del teléfono.

También un calendario de citas es algo que debería existir en el escritorio del pastor.

Los muebles.

Si el pastor planea utilizar su estudio para recibir gente, éste no debería estar desordenado o mal decorado. La mayor parte de las empresas de pintura le pueden hacer un servicio de consulta gratis y los resultados pueden ser reconfortantes.

Algunos pastores permiten que sus estudios estén desordenados con material de escuela sabática. Es preferible tener un armario en cualquier otra parte de la iglesia que se utiliza a modo de inventario y cuando se termina algún material, el coordinador de escuela sabática infantil tiene autoridad para pedir más. El armario tiene un inventario de ayudas visuales utilizadas en los distintos departamentos de la iglesia. Cosas como muñecas, tarjetas, material de franelógrafos, etc están todas en el inventario y disponibles para las que las necesiten.

Con respecto a la decoración de la oficina del pastor cuesta poco más decorarla con buen gusto que con mal gusto y una oficina agradable y ordenada es un placer tanto para el pastor como para los que vienen a verlo para pedir su ayuda.

La Preparación de los Sermones

Después de considerar el estudio del pastor y la habitación donde prepara sus sermones, echemos un vistazo a la preparación del sermón. ¿Dónde se puede encontrar material? ¿Cómo podemos recogerlo para hacer un mensaje unificado? Como no se incluye homilética en este libro, sólo consideraremos los aspectos más mecánicos de la preparación del sermón.

Escoger el tema

Lo primero que hay que hacer es escoger un tema. Si quieres evitar el pánico el viernes por la noche, escógelo de 4 - 8 semanas antes de tiempo y si deseas preguntarte qué tema vas a predicar a continuación, júntate con los cientos de predicadores que hacen sermones en serie.

Se predicó una serie que tuvo mucho éxito bajo el título "Conozca a los apóstoles". Cada semana se hacía un enfoque biográfico de uno de los 12 apóstoles; los defectos y virtudes de estos hombres no eran muy diferentes de los hombres y mujeres actuales. Los 2 primeros sermones trataban de Pedro y llevaban por título "Sin pensar" y "El apóstol con los pies secos". El último era un sermón acerca de la comunión y siguiéndole un mensaje

basado en Andrés titulado "El primero de la fila". Andrés fue el primero que se unió a Cristo, el primero en llevarle un converso, el primero en creer que Cristo podía hacer algo con 5 panes y 2 peces.

Otro tema típico para una serie es el de los 10 mandamientos, con títulos como "Respetando el primer mandamiento", "la adoración de imágenes", "el fruto robado", etc.

Una vez prediqué del séptimo mandamiento y utilicé las palabras de un voto matrimonial tradicional, tratándolas como texto bíblico y exponiendo un sermón a partir de ellas. Al terminar el sermón invité a todas las parejas casadas que lo desearan a pasar al frente y repetir conmigo los votos matrimoniales. Creo que varios hogares se salvaron aquel día. Como recuerdo de la ocasión di a cada pareja un "certificado de matrimonio", como el que aparece en la página siguiente.

Los sábados previos a Navidad y Año nuevo suele haber bastantes visitas no adventistas. Intento predicar un mensaje que esté a tono con la época, al mismo tiempo que enfatizo la "bendita esperanza".

Un día de amigos de escuela sabática es una buena ocasión para llevar a cabo trabajo misionero. Un año tuvimos una representación misionera de la Escuela Sabática. Muchos de los miembros se vistieron con los trajes típicos; durante la ofrenda los miembros pasaron al frente y presentaron sus regalos cantando un himno. El sermón que le siguió se basó en Mateo 24:14.

En año nuevo suelo llevar a cabo un servicio de dedicación de los oficiales, los detalles de este servicio aparecen en otro lugar del libro.

¿Hay espacio para que el Espíritu Santo trabaje cuando se utilizan los sermones en serie y los adaptados para ocasiones especiales? Creo que sí. Si Dios te hace sentir que alguna alma está desanimada, sentiendo que Dios no perdonará sus pecados, puedes darle la ayuda que necesita de la Palabra de Dios además del tema que vayas a tratar ese día. Supongamos que estás predicando del 2° mandamiento; puedes mostrar la misericordia que Dios da a miles y miles de los que lo aman; si hablas del 7° mandamiento puedes mostrar como Jesús perdonó los pecados más viles diciendo "vete y no peques más".

Uno no debe esclavizarse a la idea de los sermones en serie. Si Dios pone en el corazón del pastor la necesidad de predicar un determinado mensaje, éste debe interrumpir la serie y predicarlo.

La vieja advertencia "predica la palabra" es aún vital para hoy. La gente prefiere los sermones bíblicos. Yo encuentro la mayor delicia en presentar series de algunos de los libros de la Biblia. Incluso cuando escojo los temas trato de permanecer fiel al libro. Insto a la congregación a utilizar la Biblia y les digo "quiero oír el ruido de las hojas".

Certificado de Matrimonio

Este certifica que

y

Reafirmaron sus votos de

Santo Matrimonio

en _____

a los _____ *días, del mes de* _____,
*de 19*_____, *de acuerdo a la orden de Dios y a las leyes del Estado de* _____.

_____

Ministro

Testigos:
Los miembros de la Congregación

Juntando Material

Preparando el tema con el tiempo suficiente no resulta problemático dirigir la lectura y el pensamiento en ésta linea. Primero deberíamos sumergirnos en la Biblia y en el Espíritu de Profecía; leer los pasajes en la mayor cantidad de versiones de la Biblia que sea posible para recibir ideas refrescantes. Posteriormente se pueden consultar otros libros o revistas. Suelo comprar cinco ó seis libros para cada tema de la serie de sermones y los leo todos antes de que finalice la serie.

Algunos de los clubes de libros ofrecen muy buenas revistas mensuales. Es una obligación para el pastor visitar frecuentemente librerías religiosas y tiendas de libros usados. Además es bueno que se suscriba a algunos de los periódicos de distintas redes religiosas. Muchas veces estas fuentes tienen cosas que no podemos encontrar en ningún otro lugar. Es recomendable leer siempre con un bolígrafo rojo y unas tijeras en la mano para cortar o subrayar citas. Si el fichero del pastor está bien surtido de citas, ilustraciones y notas es un tesoro de materiales.

Nadie debería encerrarse siempre en su estudio; visitar hogares ayuda al predicador a darse cuenta de las necesidades de los miembros de iglesia y esto le ayudará a que su mensaje sea más vivo.

Las reuniones de los trabajadores serán otra fuente de ayuda; nunca asisto a ellas sin bolígrafo y papel. Hace poco en una reunión uno de los líderes que nos estaba visitando me impresioné con un comentario oportuno acerca del libro de Habacuc. Cuando volví a casa y lo releí, vi a un profeta predicando, no al antiguo Israel sobre la venida de los Babilonios sino a los hombres afligidos de hoy que ven las fuerzas del mal aplastando a las fuerzas del bien. Con Habacuc pude mirar hacia el triunfo final del reino de Dios y de su iglesia.

La preparación del sermón

Trato de encontrar en el tema que tengo en mis manos tres ó cuatro divisiones principales. Estas divisiones junto con la introducción y la conclusión forman el esqueleto del sermón. Las escribo en páginas separadas de una libreta. Con este esquema básico en mi mente busco en el fichero el título del tema en que encaja mejor. Después copio cada pensamiento identificándolo con referencias, como por ejemplo "ver White, Camino a Cristo, pág 10". Después de realizar ésto, comienzo a escribir (o introducir el material en el ordenador). Generalmente escribo los sermones palabra por palabra poniendo un cuidado especial en la inclusión de expresiones pintorescas que podría olvidar en el momento de dar el sermón.

Una vez que tengo el manuscrito del sermón en mis manos, subrayo las palabras claves y las frases más importantes que forman el bosquejo y

pongo algunas medidas que seguir posteriormente. Algunos predicadores de éxito no utilizan notas o si las utilizan son sólo muy breves, pero la mayoría de los que yo he observado utilizan anotaciones completas, aunque no se dejan limitar por ellas.

Para evitar estar atado a los apuntes a la hora de dar el sermón uno debe estar completamente familiarizado con él. Primero lo preparo con la ayuda de una grabadora, escucho el sermón grabado mientras sigo mis notas y subrayo algunas palabras importantes. Al preparar primero el sermón, luego leerlo y escucharlo mientras lo vuelvo a leer, tengo la seguridad de que dispondré de una gran libertad a la hora de darlo en el púlpito. La transpiración no substituye la inspiración, pero creo que ambas están íntimamente relacionadas.

Después de la presentación del sábado por la mañana y antes de devolver los apuntes a mi fichero, apunto en la carpeta de ficheros cómo fue recibido el mensaje y otras observaciones que debo recordar si quiero predicar el mismo sermón de nuevo.

Si quiero utilizar el mismo sermón en los años siguientes tengo que pensar otra vez en él, tal vez volver a leerlo añadiendo nuevos pensamientos, volver a grabarlo y volver a escucharlo. De este modo los viejos mensajes vuelven a nacer y vuelven a utilizarse con nueva frescura y vitalidad. Tomar antiguas notas y predicarlas en frío nos garantiza un mensaje sin vida; tal vez esta sea la razón por la que algunos dicen "quema tus apuntes una vez que los hayas utilizado para predicar".

La Hora del Culto

El culto debe ser el punto más importante de todos los servicios de la iglesia. M. K. Eckenroth en su seminario "Principios del culto" afirmaba que "El culto verdadero consiste en llevar a la gente al conocimiento de Dios. A menos que uno crea verdaderamente que Dios existe y que es amigo del hombre, el así llamado culto es un mero formalismo". La arquitectura de la iglesia, el orden en el púlpito y el orden del servicio no son formas de culto en sí mismas pero pueden ayudar a crear una atmósfera que conduzca a la adoración.

Iluminación del templo

Un pastor tiene un sistema que disminuye la potencia de luz en el templo cuando él comienza a predicar su mensaje. Así se centra la atención en el orador aunque tiene que haber suficiente luz para que éste no quede en la sombra y para que la congregación pueda utilizar sus Biblias.

Lista de plataforma

Muchos ancianos hacen duplicados de la lista de plataforma, para los ancianos, diáconos, músicos y otros que tienen que participar en el culto. Esta hoja consta de un diagrama en el que aparecen las obligaciones de cada persona durante las distintas semanas del trimestre. Si se utiliza un código para conseguir mayor brevedad debe aparecer la explicación al pie de la página. Se pide a los oficiales de la iglesia que llamen a la secretaria si no pueden cumplir con la asignación, para que se pueda ocupar el espacio que queda vacío.

Este mecanismo ayuda al pastor para que no tenga que andar a la caza de ancianos y diáconos para las reuniones y avisa a los ancianos con varias semanas de antelación.

Para asegurarse que los oficiales y otros participantes no se olviden de sus obligaciones la secretaria de iglesia puede llamarlos por teléfono el jueves por la mañana, el día en que se hace el boletín para confirmar los puntos. Les indica también cual es el pasaje escogido para que el anciano encargado de leer pueda practicarlo hasta que lo lea claramente y con la expresión adecuada. El anciano que debe anunciar la ofrenda, es avisado del propósito para el que está dedicada en ese día, para que pueda pensar en algo apropiado qué decir, en un espacio de 30 segundos, de modo que predisponga a la congregación para adorar a Dios con sus ofrendas.

La recolección de la ofrenda

La recolección de la ofrenda puede ser un aporte hermoso al servicio o puede resultar una experiencia no muy agradable. El primer diácono puede enseñar al resto a recoger la ofrenda por filas. Mientras los diáconos avanzan por el pasillo fila por fila se añade dignidad a esta parte tan importante del culto.

Muchos pastores prefieren pedir la bendición de la ofrenda después de haberla recolectado en lugar de hacerlo antes, porque de este modo se evita el ruidito de las monedas durante la oración.

Sistemas de señas

Incluso en una iglesia pequeña que visité una vez tenían un sistema de luces para el pianista. Estos sistemas no son caros y ayudan tanto al músico como al pastor a comenzar el culto con orden.

En algunas iglesias grandes en los que hay médicos en la congregación, se ha instalado luces de llamamiento, todas conectadas a un mismo interruptor. Utilizando las distintas combinaciones en números del 1 - 9 se puede avisar a los distintos profesionales que haya en la congregación durante el culto sin necesidad de hacerlo públicamente. Incluso en una iglesia se instaló un

teléfono en el púlpito de modo que si el médico en la plataforma ve encenderse la luz con su número, puede levantarse silenciosamente para atender la llamada y la operadora le explica de qué clase de emergencia se trata.

Los médicos que utilizan este teléfono lo hacen de modo tan silencioso que pasan prácticamente desapercibidos. Este sistema resulta más apropiado para la congregación que el de ver a los diáconos circulando por los pasillos y pasando notas a las personas que buscan.

Anuncios

Hay una creciente tendencia de hacer anuncios antes del culto de este modo, desde que empieza el culto con el servicio de canto no hay ningún tipo de distracción. Algunos pastores utilizan atriles para hacer los anuncios y de este modo el púlpito se utiliza sólo para la predicación. El pastor podrá recibir mayor atención y tratar los puntos que desea si utiliza de vez en cuando el método de la entrevista. Así por ejemplo, si los conquistadores tienen alguna función durante la semana, se entrevista un joven con su uniforme; si el servicio de la comunidad prepara una reunión especial se entrevista al líder.

En estas entrevistas que duran de 30 - 60 segundos el pastor señala las ideas que quiere promover, se llama la atención mediante el diálogo y de esta forma la congregación escucha con mayor interés. Algunos pastores envían por correo los materiales que quieren promover, evitando así lo que llaman el desorden del sábado por la mañana.

El boletín de la iglesia

Muchos pastores de iglesias pequeñas no tienen ningún problema a la hora de incluir anuncios en el boletín de la iglesia; generalmente son ellos mismos los editores. Pero en iglesias grandes esto no siempre puede ser así. Se reciben llamadas con anuncios casi cada día de parte de los distintos departamentos de la iglesia. para mantener el orden es de gran ayuda hacer un borrador del boletín. En él se enumeran los servicios del sábado y se deja un espacio para las actividades de cada día de la semana siguiente, Y algunas secciones tituladas "próximos acontecimientos". Los detalles del servicio del sábado, el título del sermón, los números de los himnos, los pasajes de la escritura se deciden sobre este borrador de modo que puedan escribirse en él fácilmente y en el lugar apropiado.

Una mejora de este sistema puede ser el dar un ejemplar de estos borradores al dirigente de cada departamento con la finalidad que pueda escribir sus propios anuncios y enviarlos a la secretaria de la iglesia para que prepare el boletín cronológicamente. De estos borradores ella hace otro del cual se sacan fotocopias.

El incluir en el boletín todos los temas que deben anunciarse hace que

no tengan que darse anuncios desde el púlpito. Un boletín claro y bien organizado contribuye a mantener la reverencia durante el culto.

La Reunión de Oración

Algunos pastores están listos para sepultar a la reunión de oración. El estilo de vida acelerado del siglo XX, se ha superpuesto a las reuniones de noche en la iglesia. Generalmente, tanto el padre como la medre trabajan y parece que no tienen ni e l tiempo ni la inclinación para asistir a los servicios de entre la semana. Parte de la culpa puede tenerla el pastor; tal vez, éste no ha cambiado sus técnicas en varios años. Quizás la falta de interés sea la consecuencia de una falta de énfasis. Es extremadamente necesario llegar a las mentes de la iglesia actual. A pesar de las dificultades, los pastores han encontrado modos de compartir las bendiciones de las reuniones de oración con un buen número de miembros. Algunas de las siguientes ideas pueden promover la asistencia a estas reuniones.

Conducir todas las actividades hacia una noche

En algunas iglesias los horarios de las juntas, de las prácticas de coro, del club de conquistadores y otros tipos de reuniones son los miércoles por la noche. Los padres de los conquistadores asisten a la reunión de oración mientras sus hijos están en otro lugar. Algunas comisiones se realizan después de la reunión de oración y las personas que asisten a ellos suelen asistir también al culto de oración. Con frecuencia disfrutan de estas reuniones y continúan asistiendo.

Reuniones nocturnas de oración familiar

Cuando se anuncian estas reuniones, familias enteras llevan la cena a la iglesia y comen juntas en el salón de actividades sociales. Después de la comida se reúnen en el templo para un estudio breve. En el momento de oración se conduce a los niños hacia otra habitación para que se les lea una historia y tengan una oración especial. Los adultos que permanecen en el templo forman pequeños grupos de 8 - 10 personas, cada uno con el líder correspondiente, para realizar oraciones simultaneas y dar testificación. La asistencia a estos servicios ha aumentado de 200 - 300 en una iglesia de 600 miembros y de 75 - 100 en una iglesia de 300. En algunas ocasiones se muestra un video bíblico en lugar del estudio y reunión de oración, estas reuniones se llevan a cabo, especialmente durante los meses de verano.

A menudo los que asisten a estas reuniones de oración las encuentran tan valiosas que asisten regularmente a partir de ese momento. Los esposos o esposas no adventistas asisten también con cierta frecuencia.

La utilización de series

La utilización de algún tipo de series de estudio suele ayudar a conseguir asistencia.

Las series suelen durar un trimestre. Cuandose desvanece el interés, algunos pastores preparan otras series de reuniones acerca de "los acontecimientos de los últimos días" para que vuelva a aumentar el interés de asistir.

Una serie de reuniones acerca del Espíritu de Profecía puede crear interés. Para que los debates sean más estimulantes, el pastor invita a oradores calificados para que hablen del tema. Así, por ejemplo, un médico habla de "sabiduría médica en el Espíritu de Profecía " y un dietista trata del "El Espíritu de Profecía y la dieta Adventista". Se puede invitar también a un profesor de Biblia para que hable del "Espíritu de Profecía y los últimos descubrimientos acerca de la crítica de textos".

Como anunciar las reuniones de oración

F. W. Detamore en su libro "Sugerencias Pastorales y Distritales" propone los siguientes procedimientos para reavivar las reuniones de oración.

1. Si la reunión de oración está casi muerta, deje de llevarla a cabo durante un mes y comience de nuevo.
2. Anuncie las nuevas reuniones mediante folletos en la iglesia y en la comunidad y envíe por correo anuncios a los interesados de la lista del pastor.
3. Escriba un anuncio en el periódico local resaltando acerca de "lo nuevo y diferente " de las reuniones.
4. Dé un sermón el sábado acerca de la importancia de la oración. Evite citas como "donde se reúnen dos o tres" "la reunión de oración es el termómetro de la iglesia", "la reunión de oración es el pulso de la iglesia".
5. De vez en cuando haga un anuncio por escrito para los profesores de Escuela Sabática, instándolos a que lo lean en sus clases para estimilar a que asistan a las reuniones.
6. Prepare una comisión que invite mediante llamadas telefónicas a los miembros de la iglesia la misma tarde que se celebra la reunión.

Cambio de formato

El pastor Detamore sugería también que el hábito de hacer lo mismo de la misma manera, año tras año acaba con el interés. Presenta las siguientes ideas.

1. Comenzar con un servicio de canto 20 minutos antes de la reunión.
2. Inste al coro a que asista a tiempo. "La idea de tener un coro en la

reunión de oración hace que la gente sospeche que ésta ha sido planeada".

3. Utilice partes musicales especiales.
4. Escoja los himnos antes de que comience la reunión, para evitar improvisaciones cuando ésta haya empezado.
5. Tenga ujieres que lleven a la gente a sus asientos.
6. Utilice un canto lema para comenzar y terminar el servicio.
7. Recoja ofrenda. El dinero puede destinarse a fondos de la iglesia o a literatura misionera.
8. Dé series de estudios sobre temas como Daniel, Apocalipsis, Ministerio de Curación, El último capítulo del Gran Conflicto, Isaías 40-66, doctrinas de la iglesia, servicio del santuario, las dos Babilonias, pasajes bíblicos con dificultad, libros del Nuevo Testamento, biografías bíblicas, etc.
9. Tenga una pequeña reunión de testimonios sobre temas como casos de curación, de cuidado providencial, historias de conversión personal y textos bíblicos favoritos.

El momento de la oración

Algunos pastores encuentran de gran ayuda dividir el grupo en pequeños grupos de oración con un líder en cada uno. Si un grupo termina antes que los demás los miembros deben sentarse silenciosamente. Cuando todos hayan terminado se juntan para el cierre, de este modo se puede orar más en menos tiempo y sin inhibiciones.

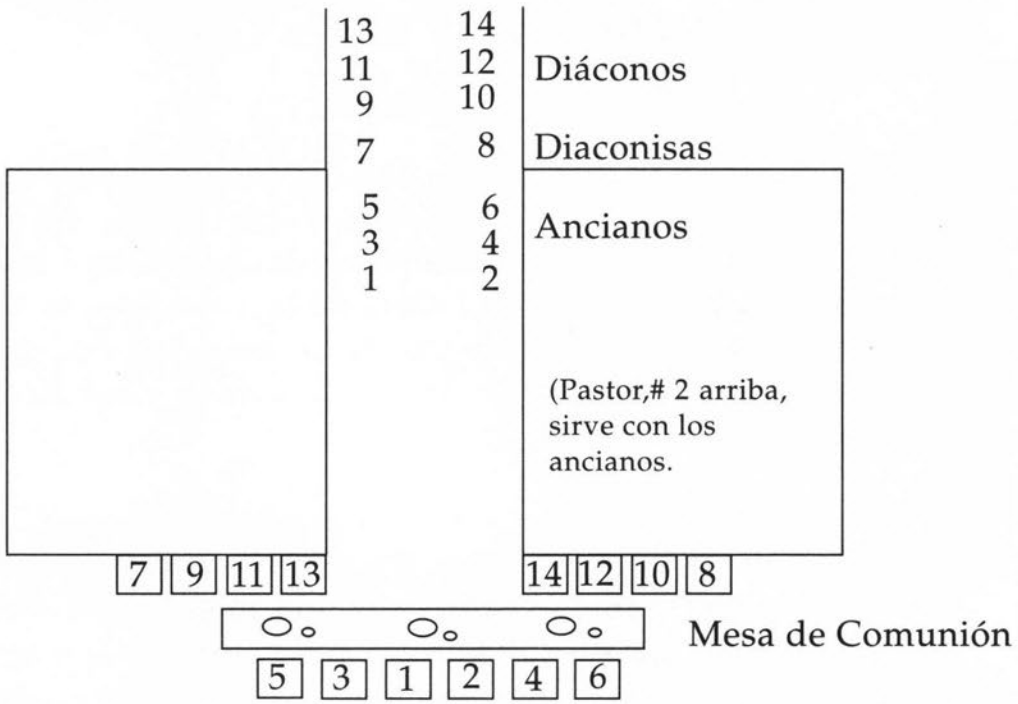
El Servicio de Comunión

En las iglesias donde los líderes han puesto especial interés en el servicio de comunión, éste se ha convertido en un punto muy importante del culto.

He oído las siguientes sugerencias de distintos pastores.

1. Haga que el sermón sea breve, no más de 20 minutos. Que tenga profundidad espiritual.
2. Predique una serie de sermones sobre la Comunión; por ejemplo, tome como base del sermón, cada trimestre durante 7 trimestres una de las 7 expresiones de Cristo en la Cruz.
3. Dirija un ensayo con los diáconos y diaconisas una semana antes del servicio.
4. Dé a todos los ancianos participantes una fotocopia de la guía del servicio de Comunión, enumerando cada paso del servicio y mostrando las posiciones mediante un diagrama. Ejemplos de estas guías figuran en las páginas 67 a 69.

Orden para la Entrada a la Mesa de Comunión



Orden para la Salida de la Mesa de Comunión

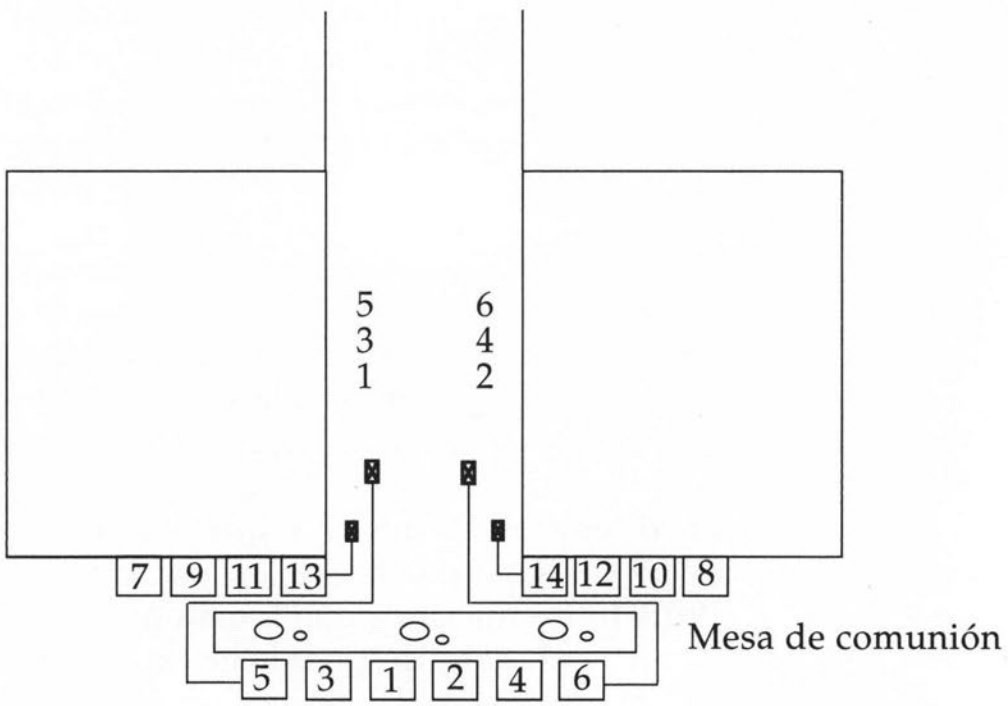


Diagrama de la distribución de los oficiales participantes

Guía de la Santa Cena

Los ancianos, diáconos y diaconisas forman una fila en el orden que aparece en el diagrama. Los números del 1-6 son ancianos, 7 y 8 diaconisas y del 9 - 14 diáconos. Vuelven por el centro del pasillo. Mientras los ancianos van a la mesa de la comunión, se separan 3 para cada lado y se juntan detrás de la mesa. Las dos diaconisas proceden a sentarse al frente de cara a la mesa y los diáconos las siguen.

El pastor da una señal y todos se sientan. Después invita al anciano número 5 a que haga la oración. Los ancianos, diáconos y diaconisas se arrodillan para la oración mientras el resto de la congregación inclina sus cabezas. Después de levantarse se vuelven a sentar. El pastor hace una seña a las diaconisas que deben estar atentas, estas se levantan y destapan el pan. Los ancianos uno y dos parten el pan en el centro de la bandeja, los 5 y 3 parten el pan juntos y los ancianos 4 y 6 hacen lo mismo. (Antes del servicio la mayor parte del pan se partió en la parte de abajo de la bandeja). Los ancianos 3, 2 y 6 toman las bandejas de arriba y el 5, 1 y 4 toman las de abajo. El pastor da una señal y los diáconos se levantan. Mientras estos se acercan a la mesa cada anciano da una bandeja de pan al diácono que está enfrente de él. Los ancianos se sientan.

Los diáconos sirven a la congregación fila por fila comenzando en la parte delantera del templo. Algunos diáconos van por los pasillos para comprobar que los otros han terminado de servir una fila. Después se mueven todos juntos a la siguiente. Después de servir a la congregación los diáconos vuelven al frente, los ancianos se levantan y reciben las bandejas. Cada anciano sirve al diácono que está en frente de él y los dos ancianos que están en el medio se sirven el uno al otro al igual que hacen los ancianos que están a ambos lados. Primero los ancianos que tomaron las bandejas de abajo las devuelven a su lugar y después lo hacen los que tomaron las de arriba.

Guía de la Santa Cena—pág. 2

En este momento todos se sientan. Después de leer los textos de la Biblia todos se unen al pastor para comer el pan.

Seguidamente el pastor anuncia que el anciano número 6 tendrá la oración, se arrodillan de nuevo. A continuación las diaconisas, como anteriormente, se acercan a la mesa después de recibir la señal del pastor. Tapan el pan y destapan el vino. Los ancianos y diáconos se levantan. Los ancianos 3, 2 y 6 toman las bandejas de arriba y el 5, 1 y 4 las de abajo entregándoselas a los diáconos.

Cuando los diáconos vuelven, los ancianos les sirven el vino y después éstos se sirven unos a otros. Los ancianos que tomaron las bandejas de abajo las vuelven a poner en la mesa y después las que tomaron las de arriba hacen lo mismo. Todos se sientan. Luego de leer una pasaje apropiado de la Biblia el pastor y la congregación comparten el vino.

Después de un momento de silencio, el pastor da una señal. Los ancianos y diáconos se levantan y distribuyen las bandejas como lo hicieron anteriormente para recojer las copas vacías. Mientras los diácono vuelven con las bandejas, los ancianos se levantan para recibirlos y colocan las bandejas como lo hicieron anteriormente. Mientras todos se sientan las diaconisas cubren la mesa.

El pastor anuncia el himno de cierre. Después de cantar la primera estrofa, los ancianos se retiran. Mientras la congregación canta la última estrofa del himno, los ancianos, diáconos y diaconisas salen a excepción de los diáconos 9 y 10 que se quedan al fondo del templo. Los ancianos se colocan en la puerta para saludar a los participantes. Al oír el sonido del órgano se invita a la congregación a salir fila por fila comenzando por la de atrás. Los diáconos 9 y 10 ayudan a la congregación a salir de la iglesia comenzando también desde atrás hacia adelante.

5. Parta la mayor parte del pan antes de la comunión, de modo que se parta sólo el que está encima durante la celebración.
6. Las diaconisas quitan el mantel de la mesa y lo vuelven a poner al final.
7. Las diaconisas salen en procesión junto con los ancianos y diáconos.

No debe haber ningún tropiezo en un servicio así de organizado. Procede suavemente y eficientemente y los miembros quedan impresionados con la dignidad del servicio.

En algunas iglesias, hay niñeras que cuidan de los niños durante los servicios de preparación y comunión. De esta manera, los padres jóvenes pueden permanecer en el templo y asistir a los servicios.

En ciertas ocasiones, algunos pastores realizan el servicio de comunión por la noche. Por supuesto, no hay ninguna razón bíblica que diga que hay que realizarlo a una hora concreta, en un día definido. Los pastores quieren tener el sentimiento del aposento alto y por eso realizan el servicio por la noche. Un pastor puede realizar el servicio sólo con los ancianos, después de una merienda. El resultado es un sentimiento más profundo del aposento alto.

El pastor puede establecer la práctica de utilizar una palangana en la que los pastores y ancianos se puedan lavar las manos públicamente para que la congregación sepa que se han lavado las manos después de haberse lavado los pies.

Rito de humildad

Gran parte del éxito del servicio de comunión depende del rito de humildad. A continuación algunas sugerencias para mejorar este servicio:

1. Tener suficientes palanganas.
2. Asignar personas concretas que reciban a las visitas y les den la bienvenida.
3. Utilizar una pequeña cantidad de desinfectante en el agua para que dé olor y sugiera limpieza.
4. Las sillas deben ponerse en orden antes del servicio.
5. Debe haber un número adecuado de palanganas para lavar las manos después del servicio.
6. Encargar a alguien para que dirija los cantos mientras se lavan los pies.
7. Que el organista toque temas de meditación en el templo para inspiración de los que no desean participar.

Necesitamos poner énfasis en la importancia de dar la bienvenida a las visitas y a los nuevos miembros. Un diácono en una iglesia se dio cuenta de que en una esquina había un nuevo miembro lavando sus propios pies.

Cuando le preguntó la razón el miembro le respondió "No estaba seguro si alguien tenía que lavar mis pies. Yo quería participar y como nadie me lo pidió me los lavé yo mismo."

SI el sermón se hace corto y los servicios de preparación y comunión duran lo justo, la hora de culto puede terminar, incluso en las iglesias más numerosas, alrededor de las 12:20 o más temprano.

El Bautismo

Es un plan excelente entregar a todos los candidatos para el bautismo una "carpeta de membresía" que contenga los siguientes artículos: Una ficha bautismal, una hoja de bienvenida, un ejemplar del Camino a Cristo, una carta de introducción a la iglesia, un sobre de diezmo, las instrucciones acerca de qué tipo de ropa debe llevar al bautismo y el certificado de bautismo.

El pastor explica el procedimiento a los candidatos y les deja las carpetas. Los miembros firman el certificado y lo llevan al servicio. Entonces la secretaria de iglesia completa los datos junto con el pastor y pueden entregárselo al miembro. Junto con el ejemplar del Camino a Cristo, hay un consejo para que lea el libro y para que compre otros libros inspirados de la misma autora. Una nota en la carpeta informa al nuevo miembro, que la iglesia le dará una inscripción gratis a la Revista Adventista por un año.

Instrucción de última hora

Si, desde que el candidato recibió la carpeta bautismal ha transcurrido mucho tiempo, es aconsejable una instrucción final, uno o dos días antes del bautismo para que el pastor repase los temas que aparecen en

Procedimiento Bautismal

Su bautismo es una experiencia muy especial que nunca olvidará. Al bautizarse está siguiendo el ejemplo del Señor.

Después de entrar en el agua el pastor pronunciará algunas palabras, levantará su mano y orará de la siguiente forma:

"_____ yo te bautizo en el nombre del Padre, del Hijo y del Espíritu Santo. Amén.

Después lo inclinará hacia atrás con suavidad hasta que entre en el agua. Usted debe suspender la respiración durante la inmersión. El pastor lo levantará del agua lentamente.

Procedimiento bautismal - parte delantera

el "Procedimiento Bautismal". Ver el ejemplo.

Algunos candidatos sienten temor al ver el servicio bautismal. Asegúrese que el candidato comprende cada paso del servicio para que no haya desconcierto, le ayudará a olvidar sus temores. Debe asegurarse a los candidatos que el agua está caliente y que hay privacidad en los vestuarios. Responda a cualquier pregunta que puedan tener. Esta última instrucción también ayuda al candidato a reforzar su decisión de bautizarse y a no perder el valor y dar marcha atrás en el último momento.

En el día, o la tarde del bautismo, el pastor debe reunirse con los candidatos en una habitación después que todos estén con las túnicas puestas. Solicita a uno de los candidatos que se ponga de pie en el centro del grupo y les enseña como deben colocarse y sostenerse de la muñeca del pastor. El pastor muestra cómo dará un paso hacia atrás y lo introducirá en el agua. Les da instrucciones para que sepan como tomar la última respiración al introducirlos en el agua.

Instrucciones e información para el bautismo

1. El agua estará templada.
2. Se proveerán túnicas.
3. Lleve secador de cabello.
4. Tenga ropa adecuada o traje de baño.
5. Procure tener una toalla.
6. Lleve un pañuelo.
7. Los vestuarios serán privados.
8. Un diacono o diaconisa lo asistirá si lo necesita.
9. Marido y mujer pueden bautizarse juntos y los niños pueden ser bautizados con los padres.

Procedimiento bautismal - parte detrás

A la mayoría de los pastores les gusta juntar a las familias en el bautisterio. Comienzan con la persona o familia que parece estar más tranquila y continúa con las personas que están más nerviosas. No debe hacer esperar a la persona nerviosa hasta el final, porque puede desanimarse con la espera.

La programacíon y la iluminación del servicio bautismal

Una buen momento para realizar el bautismo es durante un servicio evangelístico por la noche. De este modo es posible disminuir la luz del templo y centrar la iluminación en el bautisterio. Una vez durante un bautismo en diciembre se prepararon velas de navidad y se pusieron en la

mesa de la comunión. Esto acompañado de la iluminación del bautisterio creó un efecto muy agradable.

Si se prepara el bautismo para las 11:00 de la mañana del sábado será mejor realizarlo al principio del servicio, de modo que los candidatos puedan vestirse y volver al templo a tiempo para recibir la bienvenida y acompañar a los miembros durante el culto.

Los vestuarios

La mayor parte de las iglesias antiguas, no disponen de lugares adecuados para cambiarse. Un instructor bíblico sugirió hacer vestuarios de mamparas de cartón. El material no es caro y puede guardarse para volver a ser utilizado. Otro método, es hacer cortinas que cuelguen de un riel de modo que se puedan abrir y cerrar.

Para facilitar las túnicas deben tomarse las medidas de los candidatos con tiempo. Se hace una lista del número de hombres, mujeres, niños y niñas con las tallas aproximadas y se entrega a la primera diaconisa. Ella pone una tarjeta con el nombre de cada candidato en las túnicas y las cuelga en la entrada de cada vestuario así no hay desorden ni confusión.

Después de enviarlas a la lavandería, las túnicas deben guardarse en cajas y colocarse en el armario. En cada una de las túnicas debe aparecer la talla.

La Dedicación de los Niños

Algunos pastores, que desean evitar cualquier cosa que se parezca a bautismo infantil, se niegan a dirigir servicios de dedicación de niños. De igual forma, Cristo fue dedicado por José y María y muchos pastores adventistas consideran que este servicio es una bendición tanto para los padres como para el niño. Esta celebración puede tener, incluso, posibilidades de evangelización.

Jesús "se indignó" (Marcos 10:14) cuando sus discípulos reprendían a los padres que llevaban sus niños a El "para que los tocara". "Dejad a los niños que se acerquen a mí y no se lo impidáis; porque de los tales es el reino de los cielos". Mateo 19:13 y 14.

La ceremonia no necesita ser una ocasión formal. Los padres llevan al niño al frente de la iglesia, delante de la congregación, se levantan juntos colocándose en frente del pastor mientras éste da un breve mensaje de las escrituras.

El mensaje puede ser como el siguiente:

1. La costumbre de la dedicación infantil en el Antiguo Testamento.
2. Cristo bendijo a los niños en el Nuevo Testamento.

3. La idea de que Cristo está interesado en los niños.
4. La necesidad de los padres de poner su confianza en Dios para que les ayude a criar a los hijos.

Después del mensaje, el pastor deja a los padres la responsabilidad de educar sus hijos para Dios. Luego, ora tanto por los padres como por el hijo. Algunos pastores toman los niños uno a uno ofreciendo una oración por cada uno. En la oración, el pastor pide que la bendición del cielo descanse sobre el niño, que el ángel del Señor lo proteja de la maldad del mundo, que tenga siempre protección y guía, que la madre y el padre reciban paciencia sobrehumana y sabiduría, para educar al pequeño en amor y servicio a Dios, que padres e hijo se mantengan fieles hasta el final.

Después de la oración el pastor dice; "con este fin dedicamos este cordero del rebaño (nombre completo), al Pastor celestial, Jesucristo, y es nuestra oración que él/ella puedan ser guiados "en caminos de justicia en el nombre del Señor;" que la bondad y misericordia estén con él/ella todos los días de su vida y que pueda "morar en la casa del Señor para siempre".

Concluida la oración, el pastor entrega a los padres el certificado de dedicación. Se pone una cinta de color azul en el certificado, si es un niño y de color rosado, si es una niña.

En una reunión de evangelismo público, se dedicaron más de 75 niños en un servicio. Varios pastores participaron. Cada uno sostenía un niño mientras otro ofrecía la oración. Se ofrecieron un total de 7 ú 8 oraciones y se terminó el servicio en unos pocos minutos.

Los pastores que realizan a menudo servicios de dedicación están de acuerdo en que el tiempo gastado es bien aprovechado incluso si el sermón debe acortarse. La mayoría de los padres se impresionan profundamente. También informan los pastores, que sorprendentemente, hay pocos niños que lloran o que disminuyen la belleza del servicio.

Un ejemplo típico de una dedicación infantil

En los tiempos de Jesús, era costumbre llevar a los recién nacidos al templo el 8° día, para presentarlos al Señor. Leemos acerca de la dedicación de Jesús en Lucas 2:20, 22 y 25 -34.

De acuerdo con esto los padres, hoy en día, deberían llevar a los pequeños al altar y dedicarlos a Dios.

A pesar de que los discípulos pensaron que los niños eran insignificantes para el Salvador, Jesús alegremente tomó tiempo para recibirlos en sus brazos y bendecirlos. Podemos leer en Marcos 10:13-16.

De hecho, Cristo enseñó que las virtudes de la niñez son las características de los que entrarán en el reino de los cielos. Lea Mateo 18:1-6

Hoy en día, tenemos el privilegio de ser testigos de la entrega de estos pequeños a Jesús. Nuestros hijos son un regalo de Dios, para que los eduquemos y modelemos a la imagen divina. Al llegar al altar estos padres piden unirse a Cristo al dar la influencia de un hogar cristiano donde se honre a Cristo y se reverencie la Palabra de Dios.

[A los padres] Pedimos que las bendiciones de Dios estén con estos pequeños en su viaje hacia el reino y que El pueda derramar su Espíritu en vosotros como padres. Que con humildad de corazón, puedan educar a estos pequeños para que crezcan como Jesús en sabiduría y estatura y en gracia para con Dios y con los hombres. Al reconocer la responsabilidad como padres y la dependencia de la ayuda divina para que les dé fuerza y sabiduría para que puedan desempeñar sus obligaciones fielmente ¿Presentan a sus hijos como dedicación a Dios buscando su guía y bendición? si es así respondan "Sí".

[Respuesta de los padres] "Sí".

Ahora en la presencia de Dios y de estos testigos ¿se comprometen a educar a sus hijos en el amor de Dios y a obedecer sus mandamientos y aceptar a Jesús como su Salvador? Su respuesta será grabada en las cortes celestiales. Aquellos que quieran hacer su promesa respondan "Sí".

[Respuesta de los padres] "Sí".

[A la congregación] Estos padres cometen errores como los hacemos todos. Sus hijos, como ustedes son seres vivos en un mundo imperfecto. Resultaría fácil ridiculizarlos y criticarlos; pero, es mucho más constructivo y de más ayuda orar por ellos. ¿No se unirán a estos padres hoy en su sincera dedicación? Aquellos que se comprometan a ayudar a estos padres a criar a estos hijos para Dios, orando por ellos y por el niño respondan diciendo "Amen".

[La congregación responde] "Amen".

[En este momento se ora por cada niño].

Pasajes apropiados para la dedicación de niños

Marcos 10:16.	Salmo 127:3
Lucas 18:16,17.	Salmo 127: 4,5
Lucas 11:9-13.	Proverbios 17:6
Proverbios 20:11.	1 Corintios 7:14
Proverbios 22:6.	Isaías 11:5, 6
Eclesiastés 12:1.	Exodo 20:12
Salmo 128:1-4	Efesios 6:4

Bodas

La mayoría de las parejas jóvenes llegan al altar con pocos conocimientos acerca de los procedimientos de una boda y generalmente se necesita de una guía. Aunque tal vez no haya dos ceremonias de boda iguales, hay ciertos asuntos que son básicos.

En una iglesia bastante grande se había designado a una dama para que actuara como consejera de bodas. Antes del casamiento entregaba a la pareja una hoja con sugerencias. Los temas dependían de lo que deseara la pareja. En la práctica esta persona también instruye a los familiares de los novios, por ejemplo que no es permitido utilizar flash durante el servicio, que no se permite utilizar velas que suelten cera sobre la alfombra, que la música debe estar en armonía con la dignidad de la ocasión, etc. Ella lleva el control sobre asuntos como los micrófonos y el altar. Con cinta adhesiva marca en la alfombra donde debe estar cada participante de la boda.

El pastor M. K. Eckenroth preparó el siguiente material para utilizarlo en su seminario y se lo incluye aquí con su permiso. Es de gran ayuda dar a la novia y al novio esta clase de información en fotocopias con bastante anticipación a la boda.

Calendario de la novia

Tres meses antes de la boda

1. Tan pronto como se fije la fecha de la boda, deben hacerse los planes correspondientes con el pastor. Debe dejarse tiempo suficiente para hacer arreglos con respecto al uso de la iglesia.
2. Si va a ser una boda formal, la novia puede desear una alfombra, decoración floral, ramilletes, etc. Conviene conseguir presupuestos financieros detallados, con bastante anticipación.
3. Haga la lista de la boda. Las familias del novio y de la novia tengan sus listas y comprueben que no hayan duplicados. Esto es necesario para saber cuantas invitaciones hay que solicitar.
4. Invite a las damas de compañia y elija el color de sus trajes. Incluso con anticipación a la fecha, se debe pensar en sus respectivos regalos.
5. Si se quiere tener una recepción deben hacerse las reservas con más anticipación.

Dos meses antes de la boda

Prepare con cuidado una lista de vestidos apropiados para la boda y organice salidas de compras.

Un mes antes

1. Escoja la torta y haga el pedido.
2. Decida qué se va a servir en la recepción.
3. Haga cita con el fotógrafo.
4. Tan pronto como estén listas las invitaciones envíelas, nunca más tarde de 3 semanas antes de la boda.
5. Pida las flores para la iglesia y para la recepción. Recuerde también el boquet de la novia.
6. Escoja la música para la ceremonia. Haga la provisión de un organista y un solista. Es bueno dar instrucciones a los músicos acerca de la selección de la música.

Una semana antes

1. Compruebe todos los accesorios del vestido.
2. Desenvuelva los regalos ya recibidos y haga una relación en una libreta. Comience a escribir las tarjetas de agradecimiento.
3. Asegúrese de que todo está preparado para la boda. Haga planes para el ensayo, que por lo general suele ser la noche antes de la boda. Es costumbre que la novia dirija el ensayo mientras los otros participan. Sin embargo, algunas novias no están de acuerdo con esta costumbre y participan del ensayo. Cuando la boda es formal, el ensayo con los acompañantes, le dará más seguridad a la novia.
4. Manifieste a los periódicos los detalles referentes a la boda, los acompañantes de la boda, el vestido de la novia, etc.
5. Es aconsejable organizar una reunión para las damas de compañia unos días antes de la boda. Ese es el momento apropiado para mostrar los accesorios del vestido y los regalos para los asistentes.
6. El novio es responsable de conseguir la licencia. Como las leyes pueden ser diferentes en las distintas localidades, la novia puede o no a acompañarle a la oficina de licencias.

Los gastos de la boda- la familia de la novia

Los padres de la novia o los parientes más cercanos o incluso ella misma son responsables de lo siguiente:

1. Accesorios incluyendo el vestido de novia, la ropa para la luna de miel, la lencería para el nuevo hogar.
2. Invitaciones, anuncios y correos.
3. Decoración de la iglesia, la casa y recepción.
4. Pago de tarifas por el uso de la iglesia y la entrada donde se encuentra la recepción.
5. Música, incluyendo el organista, el solista o el coro.

6. Gastos de accesorios como: alfombras, sillas, mesas, etc.
7. Transporte para la novia desde la casa hasta la iglesia, ida y vuelta.
8. La comida y bebida.
9. El ramo de la novia (Puede conseguirlo el novio si prefiere hacerlo).
10. Regalos para las damas de compañía. (Sugerencias: prendedores, relojes, fotos, etc.)
11. Regalos para el novio (Sugerencias: corbata, reloj, juego de plumas, maletas, etc)

El calendario del novio

Tres meses antes de la boda

1. Después del anuncio de compromiso, los padres del novio pueden brindar una fiesta para presentar a la prometida de su hijo, a los familiares y amigos.
2. Tan pronto se fije la fecha de la boda, prepara la lista de invitados. Será necesario preparar la lista en orden de importancia de modo que se pueda reducir en caso necesario (estos gastos corren por cuenta de los padres de la novia, por lo tanto necesitan cooperar).
3. Escoge sus acompañantes. Si va a ser una boda formal, el novio debe escoger la ropa de sus acompañantes y asegurarse de que las tallas sean las adecuadas.

Dos meses antes

1. Compre el bouquet de la novia, vestidos para la madre de la novia y del novio, traje para el novio, y sus acompañantes.
2. Prepare una cena para los acompañantes del novio, que suele llevarse a cabo varios días antes de la boda. El padrino hace los preparativos, pero el novio paga la cuenta.
3. Compre los regalos para el padrino y los acompañantes. (Sugerencias: reloj, cuchilllos de plata o de oro, artículos de viaje, plumas, billeteras, juego de tocador, etc)
4. Compre el regalo para la novia. (Sugerencias: broche, reloj, carterita, maleta, etc)
5. Compruebe los requerimientos para conseguir la licencia de matrimonio en la localidad donde se realizará la boda.

Una semana antes

1. Cenar con sus acompañantes.
2. Asegurarse que la licencia de matrimonio esté en orden.
3. Comprobar las reservasiones y los planes para el viaje.

4. Ensayo de la boda.
5. Recordar al padrino que presente las gracias a los nuevos consuegros, después que el novio y la novia se hayan ido de luna de miel.

Los gastos del novio.

1. Cena con los acompañantes
2. Licencia de matrimonio y tarifa del clérigo.
3. Bouquet de la novia (la familia puede comprarlo; pero, generalmente lo realiza el novio).
4. Trajes de las recepcionistas y (opcional) vestidos para su madre y la madre de la novia y ramos para las damas de compañía.
5. Regalos para las recepcionistas y el padrino.
6. Transporte para sí mismo y el padrino hasta la iglesia o el lugar de la ceremonia y también para él mismo y la novia desde la iglesia hasta el lugar de la recepción.
7. Viaje de luna de miel.

Temas generales

Lo que deben pagar los acompañantes

Las acompañantes de la novia llevan sus propios vestidos; muy de vez en cuando se solicita el privilegio de proveer estos vestidos. La novia decide la clase y el color de los vestidos y los peinados. A veces la familia de la novia provee las capelinas o las coronas de flores para las acompañantes.

Los acompañantes del novio consiguen su propia ropa; pero, el modelo lo decide la novia.

La fiesta de compromiso

Puede ser una merienda informal para la novia y sus amigas, donde la madre de la novia anuncia el enlace a la vez que les da la bienvenida a los invitados. Muy a menudo consiste en una comida formal para la novia y el novio. Durante la comida, el padre de la novia presenta al novio como su futuro yerno. Si es una fiesta de compromiso, recuerde que, cualquier cosa que se parezca a un carnaval, cupidos, corazones con flechas, están fuera de lugar. Las flores son más apropiadas.

Despedida de soltera

Las despedidas de soltera son una costumbre pasada de moda; pero, resultan muy amigables y son una verdadera ayuda para la novia que va a construir un hogar. Es un amable gesto de las damas de la iglesia que

preparan esta fiesta para la novia; especialmente, si es nueva en la zona y no conoce bien a los miembros de la iglesia.

Compromiso roto

Cuanto menos se discuta sobre esto, mejor. Si se rompe un compromiso la mujer debe devolver los regalos al novio, las cartas, fotografías y todo recuerdo sentimental. El novio debe hacer lo mismo. Ella debe devolver todos los regalos de compromiso, despedida de soltera y boda. Debe escribir una nota junto con los regalos manifestando que el compromiso se ha roto por decisión mutua.

Acompañantes y sus obligaciones

Las acompañantes de la novia

Una boda debe ser atractiva, pero de ninguna manera extravagante. Las acompañantes de la novia deben lucir lo mejor para sumarse a lo festivo de la ocasión. Esto no debe significar un derroche económico.

La dama de honor—La dama de honor arregla la cola y el velo de la novia en la iglesia, sostiene el bouquet mientras se lleva a cabo la recepción y asiste a la novia al cambiarse antes de viajar.

Las acompañantes de la novia—Las acompañantes dan el colorido a la ceremonia y posteriormente ayudan a entretener a los invitados durante la recepción.

Los acompañantes del novio

El padrino y los acompañantes deben ser escogidos por el novio, quien debe poner especial cuidado al hacer esta elección, recordando la naturaleza de sus obligaciones.

El padrino—Ayuda al novio a vestirse y lo lleva hasta el lugar donde se va a celebrar la boda. Se asegura que el pastor reciba la licencia de matrimonio y realiza el pago correspondiente. El padrino se asegura que el pastor tenga transporte para ir a la recepción después de la ceremonia. Durante la recepción permanece cerca del novio listo para hacer cualquier cosa que se le solicite. También se ocupa del equipaje del novio y que las maletas estén listas y sean enviadas a la casa de la novia. Se asegura también que la ropa que va a llevar el novio durante el viaje de bodas esté dispuesta en la habitación en que se va a cambiar después de la recepción. El padrino puede encargarse de conseguir los pasajes aéreos, preparar el auto de los novios, encargarse del dinero o de cualquier otro detalle del viaje de bodas.

Acompañantes—Una boda en una iglesia con muchos miembros, el novio suele encargar a un acompañante que ofrezca su brazo a la madre de

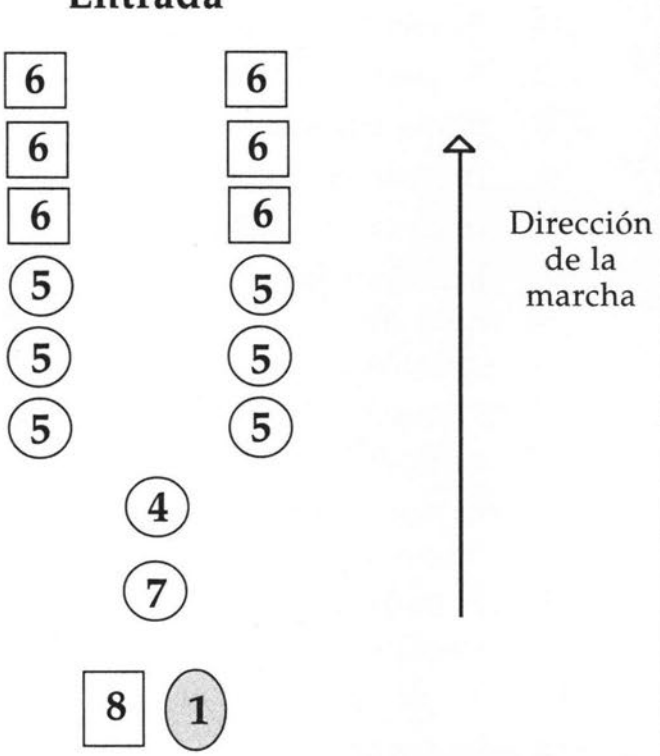
Orden de servicio de una boda en la iglesia

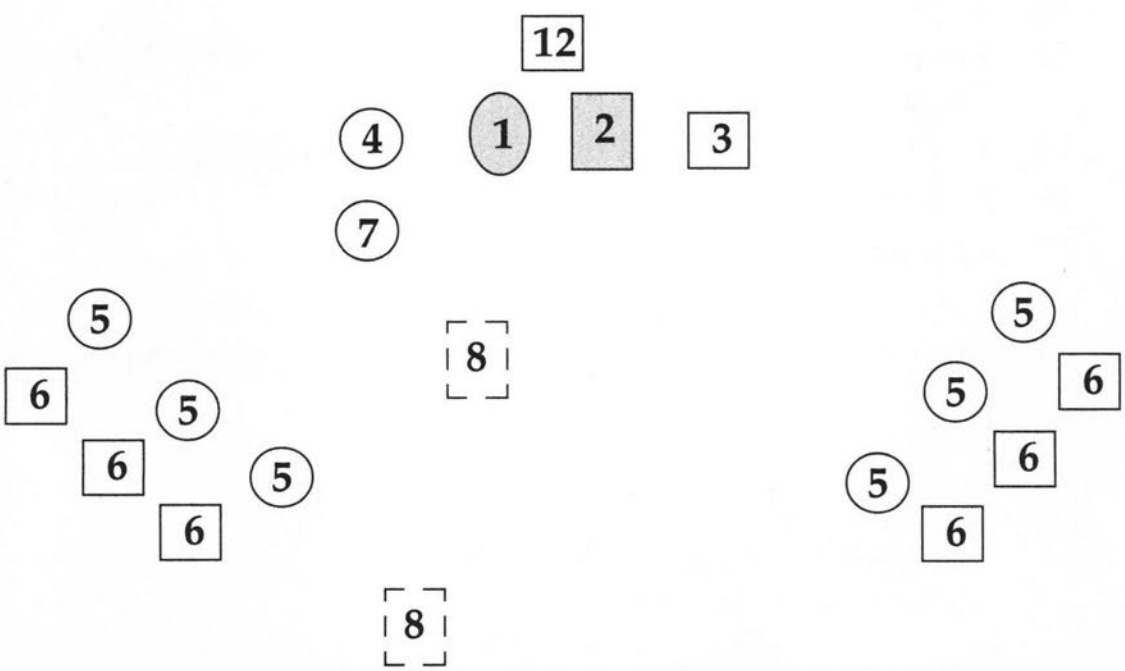
1. Se sientan los padres del novio.
2. Se sienta la madre de la novia.
3. Parte musical
4. Ingresa el pastor
5. Ingresa el novio.
6. Ingresan los acompañantes de la novia, dama de honor y niña de las flores. Marchan por el pasillo hasta situarse en sus posiciones,
7. La novia tomada del brazo del padre, ingresa y se sitúa en su posición al frente.
8. El novio ocupa su posición al lado de la novia dándole su brazo izquierdo.
9. El padre de la novia retrocede y permanece de pie detrás de su esposa.
10. La pareja ocupa su posición.
11. La pareja se sitúa delante del pastor.
12. Los padres de la novia se sientan mientras ocupan sus posiciones
13. El pastor realiza el acto matrimonial.
14. Los padres de la novia se levantan y responden a la pregunta "¿Quién entrega a esta mujer? "
15. La novia le entrega las flores a la dama de honor.
16. Se toman los votos matrimoniales.
17. Oración con la pareja arrodillada.
18. Canción de bodas o de bendición con la pareja arrodillada.
19. El novio y la novia se miran, mientras el pastor repite las palabras del compromiso.
20. El novio recibe a la novia (beso de boda).
21. La novia recibe las flores de la dama de honor.
22. Presentación por parte del pastor.
23. Música de salida.

Tarjeta de Ceremonia de Casamiento

Clave:

1 Novia
2 Novio
3 Padrino
4 Dama de honor
5 Acompañantes de la novia
6 Acompañantes del novio
7 Niña de las flores
8 Padre de la novia
9 Madre de la novia
10 Padre del novio
11 Madre del novio
12 Ministro

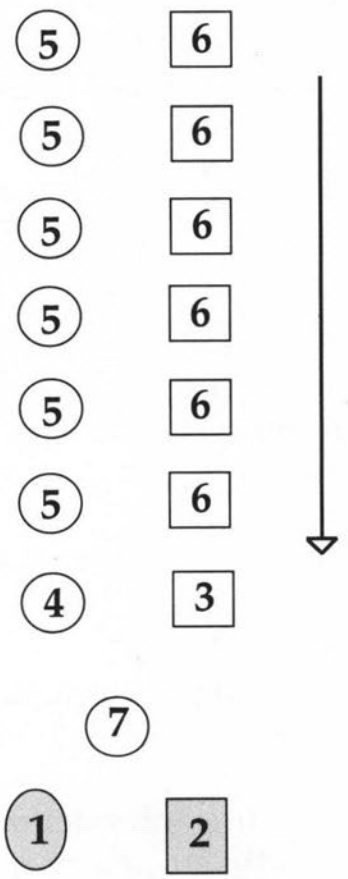




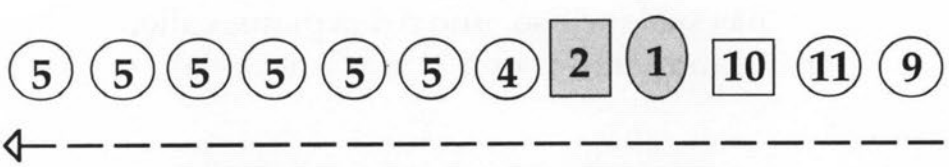
Salida

Clave:

1 Novia
2 Novio
3 Padrino
4 Dama de honor
5 Acompañantes de la novia
6 Acompañantes del novio
7 Niña de las flores
8 Padre de la novia
9 Madre de la novia
10 Padre del novio
11 Madre del novio
12 Ministro



Linea de Recepción



El padre de la novia generalmente se mezcla con los invitados y recibe ayuda del padrino y los acompañantes del novio..

la novia y a la madre del novio para introducirlas en la iglesia y sentarlas en sus lugares respectivos. El acompañante en jefe también se encarga de que los otros acompañantes estén centrados en sus tareas mientras van llegando los invitados. El número de acompañantes depende del número de invitados,. Suele haber uno por cada 50 invitados. Los acompañantes muestran a los invitados los asientos que deben ocupar ofreciendo el brazo derecho a las mujeres y dando la bienvenida a medida que lleguen. Si la boda se celebra en una casa los acompañantes dirigen a los invitados a la habitación en que se va a realizar la ceremonia. Posteriormente conducen a los invitados al comedor.

Adornos de boda

Los adornos que se utilizan en bodas formales e informales dentro de casa y los que se utilizan en bodas fuera de casa son muy diferentes. Consulte un libro de bodas de etiqueta para una discusión detallada de cada uno.

Menú de boda

Desayuno

Después de una boda por la mañana, el desayuno puede incluir huevos revueltos, waffles, panecillos calientes, una variedad de mermeladas y bebidas calientes.

Si la boda se celebra antes del medio día puede darse una comida. El menú puede consistir en una variedad de elementos como vegetales, ensaladas, helados, torta, y bebidas. En otoño o en invierno puede preferirse un menú más consistente.

Boda por la tarde

Un simple menú con sandwiches, torta, helados y bebidas.

Cena

Requiere algo más sustancioso: uno o dos platos calientes, quesos, una variedad de pan y sandwiches, una o más ensaladas, torta, helados, y bebidas.

Tortas de Casamiento

Se necesitan por lo menos dos tortas. Una para llenar las cajas que los invitados se llevan a casa (esta práctica no se sigue en todo el país, pero en los lugares que se acostumbra la novia debe tener cuidado de hacer

provisión. Se dan pequeñas cajas con las iniciales de la novia y del novio). La novia hace el primer corte en la torta con ayuda simbólica del novio. La primera porción se coloca en el plato de la novia para que la comparta con el novio.

Segundas Nupcias

La boda de una viuda o divorciada nunca debería ser llamativas ni ostentosa. Generalmente la madre de la novia, o la novia, si es que es una mujer madura, invita a unos pocos amigos a la ceremonia y a la recepción.

El anuncio del segundo matrimonio de una mujer joven, lo hacen generalmente los padres, del mismo modo que lo hicieron en el primer matrimonio. Si la novia es una mujer madura y si tiene una vida totalmente independiente de su familia o no tiene padres o parientes cercanos, ella misma organiza las invitaciones.

Una mujer viuda o divorciada no debe llevar un vestido completamente blanco aunque sea joven. No debe llevar velo ni azahues. Generalmente escoge un traje simple con un sombrero. Tampoco tiene acompañantes; pero, puede llevar una dama de honor que vaya vestida de forma similar a ella. El novio conduce al padrino. Si hay una cierta cantidad de invitados puede necesitarse dos o tres acompañantes. A la ceremonia casera le siguen los refrescos y a menudo el desayuno o la cena. Si la ceremonia es en la iglesia los invitados pueden ir a su local social o al hotel para la recepción. No es correcto que el novio se responsabilice por la cena.

Aniversarios de Bodas

En los corazones de los esposos y las esposas están los recuerdos del día de su boda. El pastor debe tener la costumbre de dar una copia del servicio de bodas a los desposados. De este modo las parejas jóvenes pueden repasar sus votos después que la situación del día haya pasado.

Otro pastor apunta todas las bodas en su agenda. En el primer aniversario de la boda envía una tarjeta de felicitación con un mensaje espiritual, expresando su interés constante en ese hogar.

Unidad de Educación Continua •

Ejercicios

1. *Fíjese en su estudio. ¿Tiene un buen método de organización de materiales? ¿De qué modo puede mejorarse?*

2. *Evalúe la preparación de sus sermones. Haga un esquema de los métodos que mejorarán su homilética y de ese modo elevar la efectividad de sus sermones.*

3. *Haga una lista de temas que debe comprobar cada sábado con la ayuda de las diaconisas para asegurarse que el servicio de culto se lleva a cabo con dignidad.*

4. *Las reuniones de oración están desiertas. ¿Cómo pueden ser reanimadas? Haga un esquema de un plan anual introduciendo algunas de las alternativas sugeridas por el autor.*

5. *Lea con los ancianos y diáconos las páginas 66-73 sobre la dirección del servicio de comunión y los bautismos. Después repase los procedimientos. ¿Son adecuados? Si no lo son estructure un nuevo plan.*

Capítulo 4

El Ministro Como Pastor

Una parte vital del trabajo del ministro es pastorear al rebaño; pero, con tantas presiones, promociones, y exigencias pesadas puede pensar que parte del pastoreo se puede omitir. Como un pastor no puede eliminar este tipo de presiones debería evaluar con cuidado el problema e intentar resolverlo.

Muchos pastores se han dado cuenta que hay modos para que un ministro pueda realizar tanto su trabajo como pastor, como sus promociones con éxito. Hay algunas cosas inteligentes que un pastor debe hacer si quiere construir buenas relaciones con sus miembros de iglesia. De cualquier modo, algunos de estos actos inteligentes valen la pena, sólo si se llevan a cabo mediante delegacioness. Por ejemplo, una visita de un anciano puede significar casi lo mismo que la de un pastor, si la persona visitada conoce la motivación del pastor.

Ministerio con los Ancianos

A las iglesias modernas están ateniendo cada vez más ancianos de edad mediante cartas, llamadas telefónicas y visitas de laicos. Gracias al avance de la ciencia, la vida del hombre se alarga y esto crea la necesidad de comprensión a los "geriátricos espirituales".

Earl Warren declaró una vez:

La seguridad económica no es el único problema de los ancianos. La industrialización y la urbanización, han alterado radicalmente el patrón de vida en familia y en comunidad en los Estados Unidos y han reducido la oportunidad de las personas mayores de ocupar su tiempo satisfactoriamente. En otros tiempos, los abuelos podían vivir sus últimos

años en las granjas, con sus hijos. Ellos, los ayudaban en las tareas de la casa y el sentido de dependencia existía hasta el final. Pero, en las modernas ciudades de apartamentos y en los pequeños hogares urbanos el espacio está desapareciendo. . . . Bajo estas condiciones se ha extinguido la primera generación. En muchas ocasiones, han tenido que aceptar diversos cambios, como el ser trasladados de los lugares en donde existían puestos de trabajo, a la soledad en medio de la complicación de una civilización cambiante.

Organizaciones de ancianos

Distintos grupos religiosos y civiles se han organizado en Washington D.C. para atender los ancianos. Los clubes tienen nombres interesantes como "Los super 60", "Llegando a los 60" y "Edad dorada". Una de las primeras iglesias adventistas que organizaron una sociedad de este tipo, se llama "Organización de ancianos". El club tiene 14 oficiales. Como no hay límite de edad se entiende que los miembros son aquellos que han pasado la barrera del medio siglo. La finalidad del grupo es rehabilitar a los mayores de edad en los aspectos físico, social y espiritual. El club se ha propuesto ayudar a los ancianos a mantener o recuperar su interés por la vida y a que sientan que la sociedad todavía los necesita. El presidente de este club declaró que la mayoría de los que pasan de 65 sufren de algún tipo de enfermedad crónica que no suele ser la causa de su muerte. Las reuniones de club ayudan a esta gente a no pensar tanto en ellos mismos sino en lo que todavía pueden hacer en la obra de Dios.

El club se reúne cada mes, en un día determinado a las 11:30 de la mañana. Las personas mayores suelen estar cansadas cuando finaliza el día y difícilmente salen a lugares extraños después de que haya oscurecido; por esta razón, las reuniones se celebran por las mañanas. El programa puede incluir una película, un charla a cargo de un invitado, un cuarteto, una lectura, una parte musical, himnos, sesión de negocios, anuncios de la siguiente reunión y un almuerzo. Las reuniones comienzan y finalizan con una oración. Se hacen arreglos especiales con el sonido por causa de las dificultades de los ancianos para escuchar bien. En días especiales algunos de los miembros se entretienen con juegos musicales, ping-pong, etc.

Como este tipo de club da a los ancianos un nuevo interés por la vida, no suelen ser aburridos ni suponen problemas para el pastor.

Este tipo de club, si está bien dirigido, ofrece muchas posibilidades en la ganancia de ancianos para la obra de Dios. Una pequeña cantidad de los que no son miembros de iglesia pueden admitirse en el club y a través de la amistad, la actividad religiosa y otro tipo de cosas, pueden ser ganados para la iglesia.

Salidas para los ancianos

Algunas iglesias de la Asociación del Suroeste de California han alquilado autobuses, para llevar a sus ancianos a largas excursiones de un día. Se organizó una excursión al Zoológico de San Diego, que está a una distancia de 125 millas y otras a Marineland y a los Parques Camelia. Los viajes son pagados por los pasajeros o la iglesia, que obtienen el dinero del fondo social. A los ancianos les encanta esta clase de actividades. Uno de los miembros me dijo una vez: "Se planea una reunión social en la iglesia pero hay demasiados niños. Nos encanta esto, pero nos gustaría que hubiese más programas para los ancianos.

Ministerio para los Imposibilitados

El pastor no puede emplear todo su tiempo con los imposibilitados; pero, hay modos de hacer que estos aprecien su ministerio, incluso cuando no pueda visitarlos personalmente.

Llamadas telefónicas

Muchos pastores ocupados utilizan el teléfono en sus programas de visitación. Estos contactos sirven como puente entre los distintos intervalos de visitas personales. Cierto pastor cuenta que, incluso ora por teléfono con los imposibilitados. También pide a ciertos miembros de la iglesia que le ayuden con este programa. Les pide que digan que "el Pastor_____ me pidió que le llamara para saber como se encuentra".

Este pastor tiene el siguiente objetivo: "Primero los enfermos, luego los ancianos, y por último los que pueden moverse". Trata de estar siempre disponible para el primer grupo, en contacto frecuente con el segundo y en contacto rutinario, con el tercero.

Sermones grabados

Muchos miembros misioneros de la iglesia graban sermones para llevar a los imposibilitados, con el objétivo que puedan escuchar los programas del sábado. De este modo, aquellos que están confinados en sus hogares, mantienen una unión con las actividades de la iglesia.

El pastor durante los minutos de anuncios, menciona los nombres de los imposibilitados y pide a la iglesia que los recuerden en sus oraciones. Este anuncio forma parte de una grabación y el miembro escucha cómo el pastor solicita por él. Esto también es pastorear.

Algunos pastores utilizan la grabación, solamente durante los sábados en que se celebra la comunión. Después que los imposibilitados escuchan el sermón en su hogar, los ancianos le llevan los emblemas.

Recordando los días especiales

Una iglesia en el estado de Washington, planeó una cena de acción de gracias en la iglesia para todos los imposibilitados que se pudieron invitar. Las mujeres de la iglesia prepararon la cena y los hombres el transporte. También se invitó a personas que no tenían familiares y que pasarían la fiesta solos.

En otras iglesias se llevaron cestas de comida y flores a los imposibilitados en acción de gracias y en Navidad. Algunos pastores recuerdan los cumpleaños, el día de la madre y el día del padre y envían tarjetas a los imposibilitados o_ancianos.

Uso del boletín para los imposibilitados

El pastor debe escriber los nombres y direcciones de los imposibilitados dos o tres sábados durante el trimestre, junto con el pasaje "la verdadera religión . . . es esto, visitar a los huérfanos y a las viudas en su aflicción". (También publica los nombres y direcciones de los nuevos miembros tan pronto como son incluídos en la membresía, con la sugerencia que también se los visite). Los boletines semanales pueden enviarse a los imposibilitados, gesto que seguramente apreciarán. Citas y pensamientos espirituales apropiados pueden enviarse junto con el boletín. Los miembros pueden colaborar con el pastor haciendo fotocopias atractivas y enviándolas por correo.

El plan de visitación del Nuevo Testamento

Es una práctica común llevar la comunión a los imposibilitados pero puede ser difícil para los laicos ir solos. Cristo reconoció este problema y envió a los 70, de dos en dos. Una buena adaptación de este plan puede ser el siguiente: el día de la comunión, los ancianos, diáconos y diaconisas se reúnen unos momentos antes del programa de visitación y forman grupos de dos y tres. En esta breve reunión el pastor proporciona breves instrucciones sobre lo que deben hacer y decir en cada hogar. Se les entrega una tarjeta con las direcciones y la información acerca del estado físico del imposibilitado.

También es de gran ayuda que estos laicos lleven material de la Escuela Sabática, fotocopias con textos bíblicos y citas para leer en los hogares. Los laicos que nunca han participado en este tipo de visitación suelen sentirse más tranquilos cuando van equipados con material que les ayude como ministros de los imposibilitados.

Para ahorrar tiempo y esfuerzo a los laicos, es necesario asignarles visitas dentro de un área específica. Con esta finalidad deben hacerse los planes con tiempo suficiente, con la ayuda de los laicos. En la parte posterior de la tarjeta se puede dibujar un mapa de las calles principales. De este

modo una hora empleada por un voluntario, ahorrará muchas horas a los visitantes.

Es bueno solicitar a los visitantes que devuelvan las tarjetas al pastor con información acerca de los resultados. De este modo, el pastor puede mantenerse al día con estos miembros, incluso si no puede visitarlos a menudo.

El Trabajo con los Ausentes

Cierto pastor describió a los miembros ausentes como ovejas que ni entran ni salen. De cualquier modo, algunos de estos miembros desanimados pueden recuperarse para la iglesia. En muchas de ellas hay miembros a los que se les ha visitado, escrito, orado por ellos, y suplicado durante años. Nunca han roto abiertamente con la iglesia; pero, tampoco han manifestado interés por mantener el contacto.

La siguiente carta, escrita en una reunión de ancianos, produjo una rápida respuesta en muchos de los ausentes. A la primera carta, le siguió una segunda similar en contenido, asumiendo que la primera no había alcanzado su objetivo, puesto que no había habido respuesta. Casi el 90 % respondieron a una de las cartas. Algunas de las respuestas revelaban problemas que la iglesia no conocía. Se solicitó ayuda a los miembros de la iglesia y pronto estaban asistiendo otra vez.

La carta que utilizaron aparece en la página siguiente.

La Visita del Pastor

Muy a menudo cuando el pastor visita a los hogares, los miembros declaran asuntos como el siguiente: "Es usted el primer pastor que nos visita en cuarto años". Desafortunadamente, algunos podrían decir 8 ó 10 años. Mientras el pastor pasa sólo una parte de su tiempo ocupándose de los 99, tiene una responsabilidad con ellos. Algunas de las siguientes sugerencias, aunque simples, pueden ayudar, para que la visita del pastor sea recordada favorablemente y durante mucho tiempo.

Recordar las cosas pequeñas

Las pequeñas experiencias de la vida son a menudo las más importantes para el individuo. Mientras que todo el mundo vive en el mismo planeta, cada uno vive en su pequeño mundo. El pastor puede invadir este pequeño mundo de una persona, e intentará recordar algo de su visita en la siguiente oportunidad. Para ayudar a su memoria, los pastores deben anotar pequeños detalles después de visitar un hogar. Estos detalles pueden estar

Membrete de la Iglesia

Querido _____

Nuestros ancianos se reunieron la semana pasada y repasaron la lista de miembros para encontrar a aquellos que no asisten habitualmente. Usted se encuentra entre aquellos que hemos extrañado durante algún tiempo. Nos damos cuenta que algunos se han trasladado de este distrito y que nunca han pedido su carta de traslado. Otros tienen problemas de salud que los mantienen alejados, y otros, problemas que los han llevado a decidir el no reunirse con nosotros.

Como ancianos sentimos nuestras responsabilidades, así como Jesús enseñó en la parábola del Buen Pastor, de buscar a aquellos que son como vosotros. Pensamos que sería apropiado escribirles e incluso visitarlos.

Junto con esta carta enviamos una tarjeta y un sobre que incluye el pago de su respuesta. Por favor compruebe la tarjeta, introdúzcala en el sobre y devuélvala por correo.

También le enviamos el libro _____ para darle ánimo en su caminar con Cristo. Confiamos en que Ud. recordará a los miembros de su iglesia.

Sinceramente su hermano en Cristo.

_____

primer anciano
en nombre de la junta de ancianos

Nombre_____

Por favor, escoja la afirmación que mejor exprese su situación actual.

- ❑ Me he trasladado de _____ y solicito una carta de traslado a _____.
- ❑ Aprecio su interés y espero volver a asistir a la iglesia en _____.
- ❑ Tengo un problema con respecto a la asistencia a la iglesia del cual me gustaría hablar con ❑ el anciano, ❑ el pastor.
- ❑ No puedo asistir por: _____
  _____
- ❑ No vivo de acuerdo a las doctrinas adventistas y creo que mi nombre debe retirarse de la lista de iglesia.
- ❑ Ya no creo en las doctrinas adventistas y quiero borrar mi nombre de la lista de iglesia.

Tarjeta incluida con la carta

relacionados con la cuñada enferma, con el problema de Willy, etc. Los miembros aprecian al pastor que toma un interés personal en sus pequeños asuntos.

Este mismo ministro cree que el verdadero pastor debe guiar a las ovejas del rebaño a las aguas tranquilas, llevando la conversación a temas espirituales. Un resumen de sugerencias con respecto a la visitación pastoral:

1. Brinde palabras de aliento o consejo, pero aprenda el arte de escuchar.
2. Lea una porción de la Biblia en cada visita.
3. No mire su reloj con demasiada frecuencia.
4. No se muestre ansioso por irse.
5. Ore antes de salir y de nuevo en cada hogar.
6. Nunca use la Palabra de Dios ligeramente durante la visita.
7. Tenga un corazón comprensivo.

Plan sistemático de visitación

Cierto pastor describe su programa de visita como sigue: Primero se propone un objetivo concreto. El pastor, dice, debería poder visitar de 10 a 20 hogares en un día. Debe tener la costumbre de visitar 3 hogares no adventistas añadidos a su rutina. Si dirige una campaña evangelística debe visitar de 10 - 20 no adventistas y a tres miembros de iglesia.

Los miembros deben estar ordenados sistemáticamente, tanto geográfica como alfabéticamente, siguiendo el bosquejo del capítulo uno.

No es suficiente poder decir "vi a la Sra. Brown hace dos semanas". El propósito de la visita debe ser profundizar en la experiencia espiritual de la persona. Para conseguir esto, utiliza ciertas preguntas para iniciar la conversación, por ejemplo: "¿Cómo está su ánimo en el Señor?", "La Escuela Sabática de la semana pasada fue muy buena, ¿encontró buenos pensamientos en los de esta semana?", "¿Ora Ud.?", "¿Cómo está su fe?", "¿Hace cuanto tiempo que no va a la iglesia?", "¿Lee la Biblia?", "¿Quiere estar en el Reino?". Si se hacen con tacto estas preguntas, no ofenden sino que ayudan al interesado a pensar seriamente.

El ministro afirma que sus visitas pastorales duran de 5 a 15 minutos. Cree que se pierde tiempo si no se va al punto justo después de llegar.

La visita previa a la Escuela Sabática

Algunos pastores se encierran en sus estudios antes de que empiece la Escuela Sabática, pero este es un momento excelente para estrechar manos a las visitas. Generalmente, antes que empiece la Escuela Sabática, los líderes de las divisiones preparan el material. El pastor puede reunirse unos minutos con estos líderes, para comentar su buen trabajo u observar si hay

algo que necesitan para que su trabajo tenga mayor éxito. En los 10 minutos previos a la Escuela Sabática, muchos de los miembros ya están sentados. Esto acontece especialmente con las ancianas, que parecen ser las que siempre llegan temprano en todas las iglesias. El pastor puede aprovechar la oportunidad de hablar con estas personas brevemente, en forma individual. Esta charla no interrumpe el espíritu de reverencia.

Quizás estos ancianos llegan temprano, porque no tienen nada que los mantenga en casa y no hay duda de que prefieren reunirse con el pastor y otros miembros de la iglesia en la casa de DIOS el sábado por la mañana.

Tarjetas de solicitud

Aunque nada puede reemplazar la visitación personal hay situaciones en las que el pastor se siente presionado a mostrar su interés en los miembros que no asisten a la iglesia. Tenía una secretaria en uno de mis iglesias que me consiguió varias tarjetas fotocopiadas con las citas apropiadas para los imposibilitados y los miembros de más edad de nuestra iglesia. Luego las enviaba con mi nombre, cuando sabía que no podía ir a la casa de estos miembros con tanta frecuencia como hubiera deseado hacerlo.

Algunos pastores envían tarjetas de cumpleaños a los miembros, esto suele ser una sorpresa para el miembro, la primera vez que la recibe.

Una tarjeta especial para "nuevas llegadas" se puede conseguir en las tiendas de libros religiosos. Este tipo de tarjetas insta a los padres a que lleven su bebé a la iglesia. A veces, es difícil conseguir que una madre vaya a la iglesia después de haber tenido un hijo y un amistoso recordativo puede ser justo lo que necesita para renovar la lealtad en su asistencia.

Cierto pastor preparó una tarjeta como la que aparece en la página siguiente, para dejar en los hogares en los que no encuentra a nadie.

Plan de guardianes espirituales

Muchos pastores y evangelistas siguen el plan de asignar como guías espirituales a miembros antiguos para que trabajen con los nuevos miembros. Esto suele hacerse en el momento del bautismo. Después del bautismo, antes de salir del agua, el pastor llama al guardián espiritual para que tome nota de su nuevo compañero en la fe. Un pastor ha creado dos certificados: uno para el candidato y otro para el guardián.. Se les presentan a ambos en una ceremonia especial, justo antes o después del bautismo.

Los certificados están enrollados como los diplomas. El pastor lee las obligaciones de ambos, del candidato y del guardián y les entrega los certificados. Los nombre aparecen en la parte exterior de los certificados de los cuales tenemos muestras en las páginas 96 y 97.

Llamó su pastor

Le llamé hoy para visitarle pero no estaba en casa, siento no haberle encontrado. Si hay alguna enfermedad o dolor, u otra razón por la que quisiera que yo le llamara, por favor hágamelo saber.

Espero la oportunidad de poder servirle de algún modo y pido sus oraciones para que juntos podamos hacer de la iglesia una fuerza viva en nuestra comunidad.

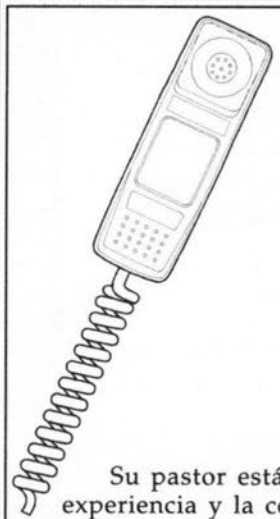
Iglesia Adventista del Séptimo Día

Dirección de la Iglesia

Pastor _____

Número de teléfono

Parte delantera de la tarjeta



Llame a su pastor cuando . . .

- Necesite un guía espiritual
- Sepa de alguien que esté enfermo
- Haya algún fallecido en la familia
- Alguien esté interesado en la iglesia
- Vaya a realizarse una boda
- Alguien desee convertirse en cristiano
- Tenga una decisión importante que hacer

Su pastor está tan cerca como su teléfono. Los ministros tienen la preparación, la experiencia y la comprensión para ayudar a la gente en sus problemas. Sus consejos y oraciones por la guía divina le capacitarán para enfrentar sus problemas con confianza. Si conoce gente nueva en la comunidad y a otros que todavía no se han unido a la iglesia, háblele acerca de su iglesia y llame a su pastor para hablarle sobre estos posibles miembros. Llame a su pastor antes de una boda. Notifíquele inmediatamente cuando hay alguien que ha fallecido en la familia. Le dará apoyo y consejo. Si Ud. es una persona joven que está a punto de escoger universidad o trabajo, asegúrese de ver a su pastor.

Recuerde . . . su pastor quiere ayudarle.

Reverso de la tarjeta

Obligaciones de los Recien Bautizados

Usted ha sido bautizado en la Iglesia Adventista y se ha convertido en un miembro de una "familia" que está en toda la tierra. Se ha identificado Ud. con personas que esperan el inminente retorno de Jesús y se preparan para encontrarle. Ha tomado consigo el nombre de personas que intentan rendir el máximo nivel en su profesión, peregrinos en este mundo, que buscan un mejor hogar. Como un "bebé" en la iglesia crecerá día a día, a medida que aprende más acerca del propósito celestial para su vida. El cielo se llena de gozo de que Ud. sea uno de los que "guardan los mandamientos de Dios y tienen la fe de Jesús" Apoc. 12:17.

Como ministro del Evangelio y representante de esta organización le recomiendo lo siguiente:

1. Reconózcase a sí mismo como miembro del remanente de Dios.
2. Tome tiempo cada día para estudiar la Biblia y orar en forma personal.
3. Establezca un altar familiar en su hogar y tenga cultos vespertinos y matutinos con su familia.
4. Decida mantener constante su crecimiento espiritual, asistiendo a la iglesia. Haga que la Escuela Sabática, el Sermón y las reuniones de oración, sean parte de su actividad semanal.
5. Sea activo en el trabajo de la iglesia. Utilice su tiempo y talentos para la obra de Dios.
6. Tenga cuidado de representar bien a la iglesia en todas sus actividades, sabiendo y creyendo que representa a Dios en todo lo que hace.
7. Cuando necesite ayuda llame a su guardián espiritual y háblele de sus problemas, si necesita más atención llame a su pastor, que siempre se alegrará de poder ayudarlo.
8. Tenga fe en Dios y crea siempre en su poder para ayudarle. "El que comenzó en vosotros la buena obra la perfeccionará hasta el día de Jesucristo". Filipenses 1:6

Certificado para el candidato al bautismo

Responsabilidades del Guardián Espiritual

de

_____

Usted ha sido escogido para llevar a cabo una importante tarea. Su iglesia ha depositado una gran confianza en Ud., pues se la ha dado la responsabilidad sagrada de amar, nutrir y dar aliento al que está a su cargo en el camino del cristiano. A Ud., que ha experimentado el gozo del crecimiento espiritual se le ha dado el privilegio de compartir esta experiencia con los que están empezando el camino. Hay muchos peligros en la experiencia del crecimiento que llevan al desánimo y a la frustración. El cielo quiere utilizarlo para hacer un camino más fácil.

Como ministro del evangelio y compañero en la ganancia de almas le encargo a Ud. la siguiente tarea durante los próximos 12 meses:

1. Con amabilidad y amor sea amigo del hermano(a) que está bajo su tutela.
2. Pase tiempo orando en privado por él.
3. Tome tiempo para visitarlo e invitarlo a comer en su casa siempre que sea posible.
4. Obsérvelo durante los servicios de la iglesia. Siéntese con él/ ella y hágalo/la sentirse bienvenido/a.
5. Cuando no asista a una reunión averigüe la razón inmediatamente, bien por teléfono o mediante una visita, haciéndole saber lo que se ha perdido.
6. Muestre siempre interés genuino en él y tenga cuidado de no entrometerse en sus asuntos personales.
7. Sea siempre un ejemplo para él y anímelo a que mire a Jesús como ejemplo en el camino.
8. Preséntelo a otros miembros de iglesia. Asegúrese de que se incorpore a las funciones de la vida de la iglesia.
9. Ayúdelo en sus problemas cuando pueda y consulte con su pastor sobre asuntos de mucha importancia.
10. Si usted se va a trasladar durante estos 12 meses hable con el pastor para que designe a alguien que ocupe su lugar.

Certificado para el guardián espiritual

Visitar a los enfermos

"Prescripciones espirituales" son tarjetas que contienen textos bíblicos que resultan de ayuda expiritual. Cuando se visita a personas enfermas en el hospital o en sus hogares, el pastor puede dejar 2 ó 3 de estas tarjetas, invitando al paciente a leer estos mensajes varias veces al día. Tiene un surtido de estas tarjetas de modo que, si hace varias visitas pueda dejar diferentes "prescripciones" cada vez.

Visitas a los Deudos

Algunos pastores tienen como costumbre visitar a los deudos antes de un funeral y también después del mismo. Es casi obligatorio que el pastor llame a los deudos antes del entierro para definir los preparativos del servicio; pero, también es bueno que vuelva a llamarlos uno o dos días después. Inmediatamente después del servicio, los pastores observan que los deudos se encuentran en un estado emocional que no permite ayudarlos. Generalmente el pastor puede ayudarlos a volver a la vida normal una o dos semanas después del funeral. Por supuesto, esto no es una regla sino que debe considerarse cada caso por separado.

Cuando el pastor hace su segunda visita a la familia del fallecido, puede dejarles una copia del servicio funerario si así lo desean. La primera página puede contener una copia de la biografía de su vida y después puede aparecer el sermón. Se utiliza una portada bajo el título "En memoria", con algún dibujo apropiado, las hojas se engrapan de modo que formen un folleto. Si se dan copias suficientes a los familiares alguna se suele evniar a aquellos que están demasiado lejos para asistir al servicio funerario. Conozco el caso de una conversión como resultado de la lectura de uno de estos sermones.

A continuación un ejemplo de un sermón predicado por el autor.

Sermon de Funeral

Texto: *"Venid a mí todos los que estáis trabajados y cargados, y yo os haré descansar"*.—Mateo 11:28

Con todos los problemas que tenemos que afrontar en la vida, el dolor de corazón, la enfermedad, la angustia, las decepciones, las esperanzas menguantes, los sueños y las ilusiones, es confortante saber que el Salvador nos ha invitado a su descanso.

En días como estos, debemos poner nuestra confianza en el que dijo: "Venid a mi y yo os haré descansar". Jesús es el que lleva nuestras cargas.

Juan, el discípulo amado dijo,

Oí una voz que desde el cielo me decía: Escribe: Bienaventurados de aquí en adelante los muertos que mueren en el Señor. Sí, dice el Espíritu, descansarán de sus trabajos, porque sus obras con ellos siguen. —*Apocalipsis 14:3*

Alguien dijo: "Es solemne morir; pero, más solemne es vivir". Los que vivimos debemos seguir luchando en las batallas de la vida. Debemos enfrentar los juicios y tentaciones que nos sobrevienen, a pesar de que el a quien amamos ya ha encontrado su descanso. Sin embargo, no debemos sentir que estamos solos sin la comprensión del amigo. Jesús ha comparado el amor por nosotros al amor de una madre.

Como aquel a quien consuela su madre, así os consolaré yo a vosotros, y en Jerusalén tomaréis consuelo.—Isaías 63:13

Bienaventurados los que lloran, porque ellos recibirán consolacíon. —Mateo 5:4

Algún día el último enemigo, que la Biblia señala como la muerte, será vencido. Entonces la promesa de que los mansos heredarán la tierra se cumplirá.

Nuestro Señor nos ha dejado una hermosa imagen de lo que les sucederá a aquellos que se han ido de nuestro lado.

Porque el Señor mismo con voz de mando, con voz de arcángel, y con trompeta de Dios, descenderá del cielo; y los muertos en Cristo resucitarán primero. Luego nosotros los que vivimos, los que hayamos quedado, seremos arrebatados juntamente con ellos en las nubes para recibir al Señor en el aire, y así estaremos siempre con el Señor.—1 Tes. 4:16 y 17

He aquí, os digo un misterio: No todos dormiremos; pero todos seremos transformados, en un momento, en un abrir y cerrar de ojos, a la final trompeta; porque se tocará la trompeta, y los muertos serán resucitados incorruptibles, y nosotros seremos transformados. Porque es necesario que esto corruptible se vista de incorrupcíon, y esto mortal se vista de immortalidad. Y cuando esto corruptible se haya vestido de incorrupción, y esto mortal se haya vestido de inmortalidad, entonces se cumplirá la palabra que está escrita: Sorbida es la muerte en victoria.—1 Corintios 15:51-54

Posiblemente, muchos de nosotros estaremos vivos cuando Cristo vuelva en la nubes del cielo con la gloria de los ángeles. Algunos permanecerán en la tumba hasta la resurrección. La Biblia nos da ejemplos de ambas experiencias: Moisés, el líder manso y fiel de Israel, vio la muerte en presencia de la tierra prometida y después fue levantado en una resurrección especial. Se cuenta la historia de Elías que fue trasladado al cielo en un carro de fuego.

Vivimos a la vista de la tierra prometida. Si debemos descansar antes de que llegue el día, los fieles lo harán como si fuera solamente un momento. Sin embargo, tendrán el privilegio de vivir hasta que vean a Cristo venir en las nubes de los cielos.

¿Es de extrañar que Pablo haya dicho después de resumir estas experiencias, "Consolaos unos a otros con estas palabras"?

Profundicemos pues, en la gloria preparada para los salvos.

Allí los redimidos conocerán como son conocidos. Los sentimientos del amor y simpatía que el mismo Dios implantó en el alma, se desahogarán del modo más completo y más dulce. El trato puro con seres santos, la vida social y armoniosa con los ángeles bienaventurados y con los fieles de todas las edades que lavaron sus vestiduras y las emblanquecieron en la sangre del Cordero, los lazos sagrados que unen a "toda la familia en los cielos, y en la tierra" (Efesios 3:15, V.M.)—todo eso constituye la dicha de los redimidos.

Allí intelectos inmortales contemplarán con eterno deleite las maravillas del poder creador, los misterios del amor redentor. Allí no habrá enemigo cruel y engañador para tentar a que se olvide a Dios. Toda facultad será desarrollada, toda capacidad aumentada. La adquisición de conocimientos no cansará la inteligencia ni agotará las energías. Las mayores empresas podrán llevarse a cabo, satisfacerse las aspiraciones más sublimes, realizarse las más encumbradas ambiciones; y sin embargo surgirán nuevas alturas que superar, nuevas maravillas que admirar, nuevas verdades que comprender, nuevos objetos que agucen las facultades del espíritu, del alma, y del cuerpo.

—*El gran conflicto, páginas 735, 736*

Lectura apropiada para el servicio en el cementerio

Y a aquél que es poderoso para guardaros sin caída, y presentaros sin mancha delante de su gloria con gran alegría, al único y sabio Dios, nuestro Salvador, sea gloria y majestad, imperio y potencia, ahora y por todos los siglos. Amén.—Judas 24 y 25

El Trabajo por los Niños y la Juventud

Mantener la atención de los niños durante el culto.

El pastor entrega papel y lápiz a los niños mayores de primaria y a los juveniles. Les pide que anoten los textos, pensamientos claves y el tema de cada sermón en un período de 6 semanas. Todos los que participan pueden ser escogidos para una salida, campamento o excursión a algún lugar interesante. El pastor califica los papeles y se da un premio al que tenga los apuntes más completos.

De este modo los niños pueden sentir que son parte de la iglesia y que el sermón también es para ellos. Hay menos susurros y falta de atención. Y como consecuencia, el pastor debe preparar sus sermones con más cuidado.

El sermón de los niños

Algunos pastores dan con frecuencia una charla a los niños al comienzo de sus sermones. En este momento invitan a los chicos a que se aproximen y ellos escuchen atentamente la charla hasta que vuelven a sus asientos con sus padres. Sorprendentemente hay poca conmoción.

La semana de oración para la juventud

A menudo se pide a un pastor que dirija la semana de oración en un colegio o en la propia iglesia. Al preparar esta semana especial me he dado cuenta que es de gran ayuda solicitar a los estudiantes de los grados más avanzados que completen una encuesta acerca de los problemas principales de la juventud. En una conferencia se repartieron copias de estas encuestas en tres colegios y estas copias me dieron puntos de vista que me ayudaron a lograr que mis mensajes sean más prácticos.

Encuesta para la juventud

_____ Varón _____Mujer _____Grado

1. **Los problemas de la vida**—En la vida tengo problemas con:
   __ Sentimientos de miedo e inferioridad
   __ Falta de confianza
   __ Odio, resentimiento, hostilidad
   __ Sentimiento de que la gente no me acepta
   __ Falta de amigos
   __ Dificultad para amar a otros
   __ Relacionamiento con los demás
   __ Sentimiento de que mis padres no me quieren

__ Timidez
__ Desánimo
__ Preocupación con el éxito.
__

2. **Experiencia cristiana**
__ Sentido de culpabilidad
__ Sentimiento de no ser aceptado por Dios
__ Falta de vida devocional personal
__ Falta de estudio personal de la Biblia
__ No encontrar placer en la vida cristiana
__ Creer que es difícil ser cristiano
__ Tener temor de lo que piensen de mí
__ No poder controlar malos pensamientos
__ No llegar a lo que se espera de un cristiano.
__ Tener pocos deseos de ser cristiano
__
__

3. **Cosas que me mantienen alejado de una experiencia cristiana plena**
__Amor por el deporte
__ Falta de lectura
__ Radio, televisión, películas
__ Compañías no cristianas
__ Sexo o problemas relacionados con él.
__ Problemas en el hogar.
__ Falta de actividades durante los momentos de ocio.
__
__

4. **Quisiera respuestas a las siguientes preguntas**
__ ¿Qué significa ser salvo?
__ ¿Cómo debo orar?
__ ¿Cómo debo estudiar la Biblia?
__ ¿Cómo puedo estar seguro de que Dios me acepta?
__ ¿Cómo puedo hallar la paz interior?
__ ¿Cómo puedo tener una experiencia cristiana constante?
__ ¿Cómo puedo saber cuál es el propósito de Dios para mí?
__ ¿Puedo ser cristiano y seguir siendo normal?
__
__

Generalmente se elabora una lista con 20 coritos para cantar durante las reuniones de la semana de oración. También están enumerados los temas de los debates diarios. Portadas de boletín bonitas para la juventud pueden conseguirse en la mayoría de las librerías religiosas y sólo hay que transcribir las canciones y títulos en el interior del boletín.

Un buen plan para la semana de oración de la juventud es realizar las reuniones los domingos y jueves por la noche en hogares distintos, seguidas de una cena. En la atmósfera informal del hogar, sentados en sillas, en el suelo o junto al fuego, el líder desarrolla una pequeña charla seguida de un debate informal y termina con un tiempo de oración. La reunión debe terminar a las 19:45 para que los alumnos tengan tiempo de realizar sus deberes. Las reuniones del viernes por la noche y las del sábado por la mañana pueden realizarse en la iglesia o en la capilla, si es que la iglesia tiene una.

Un año terminamos la semana especial con un servicio en nuestra capilla. Los estudiantes de Teología de la Universidad de la Sierra realizaron el culto a las 11:00 de la mañana. No se admitió la entrada a los adultos mayores de 30 años. Un grupo de jóvenes trabajaron como ujieres. Este plan tuvo tanto éxito que ahora se realiza un servicio de culto especial para jóvenes una vez por mes, a menudo con oradores invitados.

Servicio de comunión para la juventud

Hace algún tiempo tuve un pastor joven ayudándome durante un perído, le sugerí que dirigiera un servicio especial de comunión para los jóvenes en la capilla. Asignamos a 2 de los diáconos más jóvenes para distribuir el pan y el vino. El servicio tuvo un atractivo especial para la juventud que lo apreció en gran manera.

También los ayudó para evitar el exceso de gente en las habitaciones durante el rito de humildad. El pastor joven cronometró su sermón para que terminara 7 minutos antes que el mío, de modo que la juventud pudiera participar en el lavamiento de pies y volver a la capilla para la comunión, dejando libre las habitaciones para los adultos que les siguieron.

También se puede realizar un servicio especial de comunión en la reunión de jóvenes, presentando un mensaje sobre la importancia del servicio. Por supuesto que uno no desea realizar este plan muy a menudo pero una variación esporádica de la práctica común tiene un atractivo especial.

Boletín especial para la juventud

Para evitar hacer demasiados anuncios dirigidos a la juventud, elaboramos un boletín con el programa de Escuela Sabática de jóvenes,

con los anuncios de las actividades sociales, y una vez al mes, con las reuniones del culto mensual para ellos en la capilla.

Se imprimen un número suficiente de boletines para los jóvenes de la iglesia que se introducen en el boletín normal. Se reserva un número suficiente de ellos para distribuir a los jóvenes durante la Escuela Sabática.

Recepcionistas jóvenes y ujieres de Escuela Sabática

En nuestra iglesia la Escuela Sabática de jóvenes tiene su propia recepción y sus propios recepcionistas. Gente joven, amigable y atractiva realiza una buena recepción a la Escuela Sabática, mostrando que están bien entrenados desde el comienzo del año, en el arte de dar la bienvenida a las visitas. Los jóvenes más corteses sirven como ujieres en la Escuela Sabática de Jóvenes y en el culto mensual para jóvenes. Tanto las recepcionistas como los ujieres llevan distintivos con sus nombres.

Campamentos familiares

Los campamentos familiares de fin de semana son muy populares, en algunos casos toda la iglesia asiste a estas convocaciones fuera de la iglesia pero, en otros es necesario planear un servicio para aquellos que no pueden salir de la ciudad.

Dos iglesias del norte de California, ubicadas convenientemente en la serranía, se unieron en la compra y el equipamiento de un local de campamentos, donde celebran un campamento anual en el verano. Este programa de fin de semana equivale a un pequeño congreso informal. Cada familia se provee de su propia carpa y disfrutan de un tiempo de relajamiento, compañerismo y de reavivamiento espiritual. El campamento se presta en otros momentos para ser utilizados por grupos de familias.

Aunque no todas las iglesias están situadas cerca de bosques o de la montaña, generalmente se puede alquilar un lugar de campamentos a una distancia razonable. Algunos parques forestales tienen áreas para acampar que pueden ser reservados.

Programa

Ofrecemos a continuación un programa típico de un campamento de fin de semana:

Viernes por la noche: inicio del estudio.

Sábado por la mañana: Escuela Sabática y servicio de culto en medio de la naturaleza.

Sábado por la tarde: salida camprestre, cantos de himnos e historias debajo de los árboles.

Sábado por la noche: despedida de sábado, seguida de actividad social alrededor de la fogata.
Domingo: Juegos hasta el retorno.

Lo mejor es preparar un menú sencillo. Se solicita a cada familia que lleve comida suficiente para el menú de sus propios miembros.

Salidas camprestres durante el sábado

Los pastores de las ciudades pueden preparar visitas los sábados por las tardes a lugares como planetarios, acuarios, etc. Si se necesitan entradas hay que comprarlas con anticipación para evitar pagarlas en el sábado.

El pastor conduce a los miembros de su iglesia a bosques que llama "santuarios" para relatarles historias bíblicas y estudiar en medio de la naturaleza. Después de las historias, el grupo puede salir a caminar. Algunas personas que van adelante y hacen objetos bíblicos con los materiales que encuentran en el bosque para que los demás los encuentren. Los objetos pueden ser cosas como copias de las Serpientes de Moisés o del Altar de Abraham. Cuando un miembro del grupo encuentra un objeto, se lo dice a los demás y se juntan para debatir de que historia bíblica se trata.

Se puede utilizar el programa de jóvenes del viernes por la noche para hacer el programa del día siguiente. Si va a haber un paseo se arregla el día anterior.

Estos programas en el campo tienden a unir a los miembros entre sí y con Dios. A menudo esposos y esposas no adventistas se unen de este actividad y posteriormente asisten a los servicios de la iglesia.

Algunos pastores han tenido problemas disciplinarios al permitir que los jóvenes lleven amigos no adventistas a estos paseos, pero han resuelto los problemas animando a los padres a que asistan. La asistencia se limita a los niños o jóvenes acompañados de un padre guardián.

Programas de bienvenida de sábado

Algunas iglesias cuyos miembros son jubilados tienen pocos jóvenes que dirijan las reuniones. En una iglesia de este tipo, una comisión, bajo la dirección del pastor, llevó a cabo un servicio de recepción del sábado. A veces llevaban oradores invitados y otras veces películas, temas bíblicos y programas musicales. Los pocos niños que asistían parecían disfrutar de la reunión tanto como los adultos.

El pastor de una iglesia grande manifestaba que "el sábado es el día del pueblo". Los que realizan trabajo misionero, los que van a pasear por el campo y los que se quedan a descansar, suelen estar listos para una reunión a las 16:00 o un poco más tarde en los meses de verano. Durante los 15

minutos previos al programa, los miembros pueden ver algún tipo de exhibición: Una semana pueden ser trofeos, otra una colección de mariposas, o una colección de Biblias antiguas. Luego viene una charla de media hora sobre algún tema importante, seguido de un debate de otra media hora. Se invita a los miembros a que lleven pruebas que muestren el cumplimiento de las profecías de los últimos días o que contengan algún significado espiritual. Alrededor de una cuarta parte de los 650 miembros de una iglesia asisten a estas reuniones. Tanto los jóvenes, como las madres y los padres, parecen disfrutar de este tipo de reunión de sábado por la tarde.

Para iglesias más pequeñas que no tienen este tipo de programas sería bueno realizarlas una vez al mes. Tal vez un cuarteto masculino puede presentar un programa musical, otro mes un médico puede hablar sobre los valores de la salud del mensaje adventista; un instructor bíblico puede hablar de pasajes bíblicos difíciles de comprender, etc. Generalmente hay una buena asistencia a estas reuniones. En algunas ocasiones hemos realizado cenas en algún parque seguidas de un debate bíblico.

En estos programas hay muchos miembros que asisten como familias unidas y prevalece un espíritu de amistad y comunión.

Reuniones de jóvenes y sociales

Para evitar la monotonía en los programas de jóvenes y sociales éstos deberían rotar. Hay por lo menos seis tipos de posibles programas y cinco tipos de sociales con los que se puede rotar. Algunos programas incluyen: 1. Programas de jóvenes, 2. Oradores invitados, 3. Videos, 4. Programas musicales, 5. Una noche de talentos locales y 6. Programas educativos (estudios de la naturaleza, arqueología, o geografía de las tierras bíblicas).

Los sociales también pueden ser variados: 1. Videos, 2. Juegos, 3. Espectáculos o lecturas, 4. Programas musicales, 5. salidas. Deberían realizarse por lo menos una vez al mes.

Ideas para los conquistadores

Las actividades de los conquistadores ayudan a mantener a los niños en la iglesia. Se pueden llevar a cabo programas que inspiren a los jóvenes a servir a Dios y a recrearse al mismo tiempo. Esta clase de planes les puede proporcionar la oportunidad de ver las necesidades de los demás.

Cierto pastor utiliza correspondencia en la iglesia para anunciar las actividades del club de conquistadores. La parte dedicada a este fin aparece en un color diferente para darle énfasis.

En Glendale, California, los líderes de los conquistadores organizaron un club, esta organización es similar a la idea del Boy-scout, proporcionia

materiales y ayudas económicas para las salidas. El club realiza un campamento de invierno en las montañas nevadas de Los Angeles.

Servicio Militar

Los miembros de iglesia que están en el servicio militar son olvidados con frecuencia. Algunos pastores mantienen contacto con ellos después de su salida.

Pergaminos

En una iglesia del suroeste de California se hay colocado un pizarrón. En él aparecen tarjetas con nombres y direcciones de los que se han ido al servicio militar. Estas tarjetas son parecidas a las que aparecen en los ficheros.

Una comisión de dos personas mantienen las direcciones al día para que la iglesia pueda realizar el contacto con estos miembros. La comisión asigna a ciertas personas para que escriban a estos jóvenes enviándoles revistas y noticias de la iglesia. Los nombres de los hombres y mujeres que están en el servicio miliar se pueden publicar en el boletín de la iglesia.

Comisión del servicio militar

Una buena comisión se compone de hombres y mujeres que estuvieron en el servicio militar. Las razones son evidentes y al asignar esta tarea a una comisión, se alivia el programa del pastor. Este programa puede salvar a un hombre o una mujer que de otra manera extraviar su camino.

Unidad de Educación Continua •

Ejercicios

1. *Desarrolle un programa que responda a las necesidades de:*

   a. Los ancianos

   b. Los imposibilitados

   c. Los jóvenes

2. *Utilizando las ideas sugeridas por el autor, elabore su propia tarjeta "Su pastor llamó".*

3. *Prepare prescripciones espirituales para los enfermos, afligidos, o para los que necesitan ánimo.*

Capítulo 5

El Ministro Como Promotor

El pastor que siente la necesidad del mundo, deseará promover el trabajo de la iglesia él, así como los objetivos de la iglesia local. En este capítulo trataremos algunas ideas para promocionar campañas de conferencias.

Campañas de Publicaciones

Como con anteriores campañas, la promoción de las revistas denominacionales debe basarse en un sentido de necesidad. Es más fácil convencer a un miembro de la iglesia de que se suscriba a las revistas de la iglesia si siente que existe una necesidad. Un pastor nombra una comisión de ministerio personal para solicitar información acerca de las necesidades de la comunidad antes de anunciar la campaña. La comisión ilustra sobre las librerías, salas de espera y prospectos. Luego, cuando se presenta la campaña a los miembros, pueden suscribirse a las revistas que satisfagan sus necesidades.

Promoción telefónica

Algunos pastores encuentran ventajas en que la comisión de ministerio personal nombre una brigada telefónica. A estas personas se les da datos sobre las virtudes de las diversas revistas, y el número telefónico de personas que viven en la localidad y que merecen recibir estas revistas. También conocen el número de suscripciones que esta persona recibió el año anterior. De este modo, pueden conseguir el teléfono de la mayoría de los miembros antes del primer sábado de la campaña. Cualquier persona cuyo contacto telefónico se haya extraviadose la visita personalmente.

Nuestra casa editora utilizaba la idea de la brigada telefónica en años

anteriores. Instaban a los pastores a que hicieran este tipo de comisiones en la promoción de la campaña de subscripciones. Lo que ayudó en gran manera fue enviar una tarjeta de suscripcióna la persona que se había llamado anteriormente, recordándole su suscripción e instándole a que pague la cuota al secretario. Aunque esta promoción no es 100% exitosa, los objetivos idealistas a veces conllevan a logros más realistas.

Ideas para la Escuela de Iglesia

Hacer que el profesor se sienta bienvenido.

Con mucha frecuencia, ser profesor de escuela de iglesia es un trabajo ingrato. Lo que puedan hacer los pastores para que este trabajo sea más importante y apreciado, ayudará a profesores, padres y a los estudiantes.

Los pastores de una Asociación recibieron el consejo del secretario del departamento de educación con el objeto de otorgar una bienvenida anual de profesores al comienzo del año lectivo.

El pastor puede contar con el director de la escuela como pastor asociado e incluir su nombre como parte del equipo del pastor.

Utilizando los talentos

Los pastores deben estar siempre alertas para utilizar a los adolescentes en partes especiales, de la Escuela Sabática, iglesia, o en programas de bienvenida o despedida del sábado. De este modo los niños pueden adquirir una experiencia que no tiene precio y los padres se darán cuenta del buen trabajo que se realiza en las escuelas.

Es importante realizar programas de escuela de iglesia que comprendan en un día de visitación, en ocasión que los nuevos alumnos y sus padres son invitados a conocer mejor la escuela.

Alumnos indeseables

La iglesia trabaja principalmente con sus propios niños. Si asisten algunos alumnos no adventistas, no solamente deben asistir a las reuniones de la escuela sino que también puden ser una fuente de nuevos miembros de iglesia. Se debe solicitar a los padres de alumnos no adventistas que lean acerca de las creencias de los Adventistas del Septimo Día y de las normas del colegio. Al final de esta lectura se presenta un compromiso que los padres deben firmar "No tendré ninguna objeción si mi hijo, de su propia voluntad, decide unirse a la iglesia Adventista del Septimo Día". Este acercamiento es honesto y previene contra futuros mal entendidos.

Boletín de Escuela de Iglesia

Los boletines de escuela de iglesia se están haciendo muy comunes. Algunas escuelas imprimen el boletín íntegramente, mientras que otras imprimen la portada y utilizan fotocopias en las hojas restantes. El boletín contiene la programación de las vacaciones, las tutorías, la política de la escuela y un resumen de las creencias adventistas. También puede contener fotografías del personal docente, del pastor, del presidente de la junta directiva, y de los dirigentes de la asociación de hogar y escuela. Los boletines se distribuyen a todos los futuros clientes.

Promocion de los Objetivos de la Escuela Sabatica

"Debe organizarse la escuela sabática con el propósito de salvar a los perdidos y mantener a los salvos". Este doble objetivo puede alcanzarse mediante la oración y la planificación inteligente.

Tarjeta "Te echamos de menos"

La escuela sabática envía estas tarjetas a los secretarios de clase cuando se dan cuenta que un miembro no está asistiendo. Si el miembro se ausenta por más de una semana, el secretario notifica a la clase y solicita que un voluntario lo llame y averigüe la causa de la ausencia. Veamos una de estas tarjetas:

Cualquier Escuela Sabática

Querido _____

Queremos que sepas que te echamos de menos el sábado pasado. Esperamos verte el próximo.

Y considerémonos unos a otros para estimularnos al amor y a las buenas obras; no dejando de congregarnos, . . . sino exhortándonos. —Hebreos 10:24, 25

Secretario de tu clase de escuela sabática.

Tarjeta de bienvenida para las visitas

Algunos pastores prefieren responsabilizar al departamento de Escuela

Sabática el trabajo de recibir a las visitas. De cualquier modo, se envía una tarjeta de bienvenida a todos los que firman en el libro de visitas y si se entrega personalmente, ésta lleva el nombre del director de Escuela Sabática, en lugar del nombre del pastor.

Algunas iglesias entregan marcadores de libros a las visitas con el nombre y la dirección de la iglesia, el nombre y el teléfono del pastor y el programa de servicios semanales.

Tarjetas de fácil acceso

Una iglesia grande tiene tarjetas en el lugar donde se colocan los himnarios. De ese modo se puede ver a simple vista el propósito de cada tarjeta y se invita a los miembros y a las visitas a que rellenen la que les corresponda.

Petición de Oración

Tarjeta de Visitas

Solicitud de Visita

Asistencia de los Miembros

Nombre de la iglesia
Dirección de la iglesia

Fecha _____

Nombre _____

Dirección _____

_____

Ciudad _____

Teléfono_____

❑ Comprobar cuando cambie de dirección.

(Dejarlo en el plato de ofrendas.)

Tarjetas en tamaño reducido

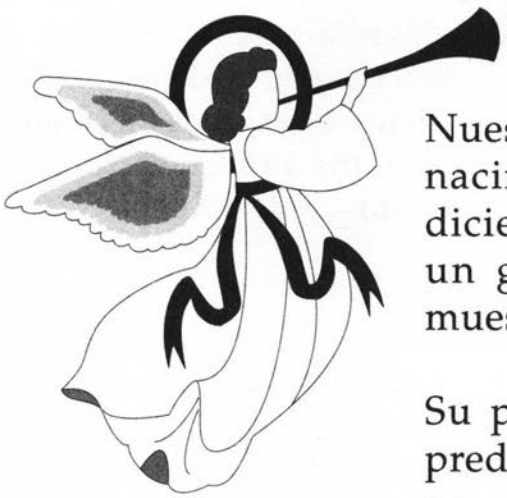
Ofrenda del 13 er. sábado en Navidad

Un pastor informa que pudo aumentar la cantidad de dinero recogida en Navidad. Su labor comienza a finales de noviembre recordando a su iglesia que pronto llegará el momento de hacer un regalo al niño de Belén. Anima a que no gasten dinero en exceso en esta temporada y que den un regalo que sea al menos la décima parte de lo que gastan en la familia y los amigos. En un plazo de 3 años, la ofrenda de decimotercer sábado en Navidad aumentó considerablemente.

Otra buena idea en Navidad es la utilización de "Alcancías pesebres". El papel lleva algo impreso y cuando se dobla forma un pesebre que sirve de alcancía para que toda la familia colabore. El primer sábado de diciembre, se promociona en la iglesia como el mejor regalo de navidad para Cristo. Se envían tarjetas que

sirvan de recordativos a los miembros.

El programa de 13er. sábado se realiza el sábado antes de Navidad. Miembros de todos los departamentos colocan sus alcancías en un pesebre situado en el centro de una representación del Nacimiento al frente de la iglesia.



Solo un Recordativo

Nuestra Escuela Sabática celebrará el nacimiento del rey, el 24 de diciembre. Por favor traiga un generoso regalo como muestra de su amor por El.



Su participación ayudará a predicar el evangelio en la División _____.

Organización de las clases locales

Una de las cosas importantes que contribuyen al éxito de la Escuela Sabática es la organización de las clases. Una organización lógica debería basarse en la edad y en los intereses.

Tareas para la Escuela sabática

El profesor de Escuela Sabática debe realizar un anticipo de la lección de la siguiente semana. Entrega hojas fotocopiadas con las tareas y discute brevemente la lección de la semana siguiente, instando a los miembros a que estudien su lección diariamente y utilicen la hoja de tareas, además del folleto.

La reverencia en la división de niños

Algunos niños crean problemas de disciplina. Se consultó a algunos pastores sobre este asunto y todos estuvieron de acuerdo en que debe tratarse a los niños con mucho tacto pero con firmeza. En una iglesia grande el siguiente plan dio resultado: Se entrega una tarjeta con la expresión "lo siento" al niño que ofendió. Debajo de la expresión: "Lo siento", aparecen las palabras "pero debo recordarte que observes las reglas". Debajo aparecen

cuarto puntos que describen lo que se espera que el niño realize y un espacio para que el profesor firme. Si el niño recibe tres de estas tarjetas en un mismo sábado, sabe que se lo notificará a los padres. Este método evita amonestaciones en voz alta y aumentó la reverencia en los lugares en que se ha utilizado.

Los jóvenes realizan programas de Escuela Sabática

Para dar vitalidad a la Escuela Sabática de adultos invitamos a los jóvenes a que presenten el programa de la Escuela Sabática. Esto suele hacerse dos veces por trimestre. A veces se invita también a los niños del 7° u 8° grado de la escuela. En algunas ocasiones los jóvenes dirigen paneles de debate sobre el tema central y otras se han realizado representaciones de escenas misioneras.

Los jóvenes realizan todas las partes del programa de Escuela Sabática, incluyendo la música, la lectura y los pensamientos devocionales.

La Escuela Sabática en el día de las visitas

La Escuela Sabática en el día de las visitas puede ser un verdadero éxito si se hacen los planes con cuidado. Primero una pequeña comisión debe estudiar la lista de miembros de iglesia, para encontrar a los que no están asistiendo a la Escuela Sabática. Después, se envían tarjetas a los que están físicamente capacitados para asistir; los miembros de Escuela Sabática, las entregan personalmente e invitan a los que no están asistiendo para el día especial. Se envían también invitaciones por carta a todos los interesados y si fuera posible se debiera hacer un anuncio en el periódico local.

Se puede estimular con un regalo al miembro que lleve la mayor cantidad de visitas y ex-miembros de la Escuela Sabática.

A cada visita y ex-miembro se le obsequia una tarjeta de bienvenida.

El programa se planifica con cuidado, incluyendo partes musicales y si es posible relatos misioneros utilizando ropas nativas. El servicio de las 11:00 consiste en un sermón evangelístico por parte del pastor o de un orador invitado.

Este método ha significado mayor asistencia a la Escuela Sabática, a las clases del pastor y a la iglesia.

Recolección de ofrenda de Escuela Sabática en un sólo plato

Se pierde tiempo valioso que podría emplearse en el estudio de la Palabra de Dios con la rutina de recibir diferentes ofrendas. Un plan que suele gustar a la membresía es el de tener una subdivisión en el plato de la ofrenda explicando el destino de las ofrendas en cada una. Al anunciar el recojo de la ofrenda se explica que lo que se deposite en la división principal es para misiones y en la otra parte es para gastos de Escuela Sabática. La experiencia nos muestra que ambas ofrendas se incrementan al utilizar este sistema.

Recolección

La campaña anual más grande de la iglesia es la recolección. Muchos pastores con la ayuda de Dios y de los laicos consagrados, consiguen cantidades sustanciosas; sin embargo, algunos pastores piensan que esta campaña se lleva a cabo fácilmente.

La mayoría de los pastores que contribuyeron con sus ideas para elaborar este libro, enfatizaban la necesidad de mantener esta campaña en un alto nivel espiritual. Uno manifestó que los pastores deben evitar el "club se servicio" para la promoción, no recurriendo a métodos mundanos para conseguir que la gente trabaje para Dios. Por otro lado los líderes del departamento de misterio personal de la iglesia aprobaron la utilización de métodos sencillos para clarificar el plan de la campaña, puesto que estos tienen su lugar apropiado.

Organización de la iglesia

Lo primero que debería realizar el pastor es comunicar a los oficiales de la iglesia acerca de la próxima campaña y realizar con ellos un plan de procedimientos. Algunas iglesias nombran comisiones especiales para planear la campaña de recolección; en iglesias más pequeñas, la junta de iglesia o la comisión de ministerio personal se encarga de realizar estos planes. En las campañas de éxito los miembros suelen organizarse en grupos de trabajo. Algunos pastores prefieren utilizar los grupos ya existentes como las clases de escuela sabática, mientras que otros realizan grupos especiales para la campaña.

Se envía propaganda antes y durante la campaña. Con la primera carta se adjunta una hoja bajo el título "lista de reserva". En esta hoja se pide a los miembros que enumeren los negocios en los que desean solicitar dinero. Esto evita la duplicación de pedido que resultaría si dos miembros intentaran solicitar a la misma persona.

Un sermón de reavivamiento, el sábado anterior a la apertura de la campaña ayudará a los miembros a que se incorporen a la campaña y se puede enviar una "tarjeta de intención" para que los miembros estudien la cantidad de dinero por la que desean trabajar.

Material a utilizar en la presentación de los objetivos

Algunos pastores utilizan paneles y otros materiales para presentar los objetivos a la congregación; otros, los escriben en el boletín mientras que terceros los presentan en los minutos de anuncios antes del culto. Este último plan parece el mejor para mantener la actitud de reverencia en el templo.

Otros pastores pudieron promover la campaña de recolección con éxito sin la utilización de material audiovisual. La congregación recibe la

información mediante cartas semanales en lugar de paneles.

Existen por lo menos tres métodos que se utilizan para presentar los objetivos durante los minutos de anuncios: 1. Se puede preparar una pantalla; presionando un botón, el que habla, levanta la pantalla al final de la presentación. 2. Asimismo, se muestran los paneles que se encuentran detrás del púlpito y utilizarlos por un momento guardándolos de nuevo en el lugar correspondiente. 3. También se puede utilizar un caballete sobre el cual se pone el material para presentar los objetivos y se los retira fácilmente después de usado.

Un año conseguimos un mapa mundi gracias a una casa editora y pusimos una luz para cada división trimestral. Dividimos el objetivo entre el número de divisiones. A medida que alcanzábamos una porción del objetivo se encendía una luz en la ciudad de la División correspondiente. No habo entusiasmo hasta que se encendió una luz por cada división. Este artificio era digno y servía para dar a los miembros un concepto internacional de nuestro trabajo.

Nombres para estos materiales

Algunos pastores utilizan diversos materiaes para indicar la contribución de cada miembro; otros se oponen a este plan. Las costrumbres del país, la forma de pensar de la membresía y la actitud personal del pastor, deben ser considerados.

En los últimos años no he utilizado carteles impresos para los lemas porque mi iglesia actual votó en contra de esta idea. Sin embargo, los he utilizado en otros lugares; en una iglesia escogimos un lema para nuestra campaña: "los que lleven a muchos a la justicia brillarán como estrellas" Daniel 12:3. Se imprimieron estas palabras en letras doradas sobre un panel azul. Debajo de las letras aparecía una foto de la iglesia con rayos de luz que brillaban sobre el azul. La parte que quedaba libre se completó con estrellas blancas sobre las que se escribió el nombre de cada miembro. A medida que cada uno alcanzaba su objetivo las estrellas blancas eran cubiertas por estrellas doradas que cubrían los nombres.

Nombres para los grupos de trabajo

Una iglesia se dividió en grupos de trabajo colocando los nombres de las 7 iglesias del apocalipsis, otra utilizó los nombres de los 12 apóstoles y una tercera las características bíblicas que parecían encajar en la personalidad de ciertos miembros de iglesia. Los hombres de negocios se llamaban el grupo de Mateo; los médicos estaban en el bando de Lucas; las empresarias en el grupo de Lidia. Algunos pastores han utilizado un faro y el tema semanal "El salvavidas!"

Club patrocinador de los imposibilitados

Los imposibilitados no pueden trabajar en las campañas de recolección como solían hacerlo y algunos pueden sentirse inútiles. Un club patrocinador de los imposibilitados puede ayudar a terminar con esta frustración. después de que los que trabajan en un territorio de empresas alcanzan sus objetivos, éstos salen e intentan recolectar para que sean alcanzado los objetivos de cada imposibilitado. Tan pronto como se alcanza el objetivo de un imposibilitado, se escribe el nombre de la persona en la carta semanal, entre los que pertenecen al club patrocinador de los imposibilitados. Estos imposibilitados patrocinados reciben una carta que dice "el Señor lo ha hecho soldado en la oración en vez de hacerlo soldado de pié. Por esto la Sra. Brown ha alcanzado su blanco. Le enviamos adjunto su tarjeta de objetivos de 19__ ". Este plan anima a los imposibilitados y añade énfasis misionero a la campaña.

Grupos cantores de villancicos

Algunas iglesias utilizan villancicos grabados; sin embargo, otras todavía utilizan el coro de cantores. Algunos pastores animan a sus miembros que asistan a las despedidas de sábado e inmediatamente después salen a cantar. Vuelven lo suficientemente temprano para participar en una cena ligera en la iglesia. Las mujeres menos capacitadas físicamente permanecen en la iglesia ayudando a preparar los refrescos y cuidando los hijos de las parejas jóvenes. Todos tienen la misma participación en el recibo que se hace.

Para añadir interés y variedad al programa provire realizar un menú sencillo. Una noche puede preparse una torta de frutillas, otra se consume pizza y otra ensaladas de fruta. Cada familia aporta ingredientes suficientes para prepar el menú.

Me gusta realizar media hora de actividades sociales con juegos y videos después que retorna el coro. Esto es especialmente atractivo para los jóvenes y les ayuda a comprometerse en la campaña. Se les muestra un video, generalmente de viajes por el campo sin ningún costo para la iglesia.

Informes de la recolección

No es fácil apuntar los nombres de todos los miembros del coro a medida que regresan de su trabajo. Para mantener el informe del coro en orden hice una fotocopia de un formulario con espacios en blanco para la fecha, los nombres de los solicitantes, el chofer y otro tipo de información. (N° del orador, grabadora, etc). Cuando vuelve el chofer es su responsabilidad anotar la cantidad que recolectó cada uno. Estas hojas se guardan en una libreta en donde también está una copia del permiso de

recaudación, un talonario de recibos y un mapa del territorio. Los mapas se plastifican. A medida que el chofer trabaja su territorio marca con lápiz las calles que quedan cubiertas. Cuando regresa, marca en el mapa grande que también está plastificado. Al final de la campaña se pueden borrar las marcas de lápiz para que el mapa pueda ser utilizado nuevamente. Las hojas de informes se juntan en el "libro de recolección", en el cual existe una hoja con los premios.

Cómo entrevistar a los ejecutivos

Un buen modo de entrevistar a los ejecutivos es llamándolos por teléfono. Una secretaria puede negarnos una entrevista, al llamar por teléfono casi nos aseguramos que el ejecutivo contestará. Pueden darnos permiso para una breve conversación telefónica y de esta manera se aprovecha para hacer la petición. Si el ejecutivo dice que enviará un cheque, el solicitante debe decir que prefiere la entrega personal. Generalmente acceden a esta petición y de este modo se asegura que algunas donaciones no sean olvidadas "involuntariamente".

Solicitud por correo

A menudo los directivos están muy atareados y envían al solicitante a la oficina principal, para que le den una donación. Algunos pastores envían para este tipo de ejecutivos una revista de recolección y una carta de petición, encabezada de la siguiente forma: "Señor _____, le hago saber que le estoy escribiendo por la siguiente razón." La mayoría de los ejecutivos tienen la cortesía de responder y pueden, incluso, enviar un cheque como donativo.

Un ejemplo de esta carta aparece en la página siguiente.

La idea de la carta

Un pastor diseñó una carta escrita que las damas de iglesia se encargron de fotocopiar en cantidad. Esta carta se envío a médicos y otros profesionales de la ciudad. Los nombres y direcciones de estas personas se encontraron en la guía telefónica. Juntamente con la carta se envío un ejemplar de la revista de recolección. Se envía el sobre de correo en primera clase.

La carta invita al profesional a que considere la revista y el trabajo que representa. Informa de que en pocos días el escritor de la carta llamará para solicitar la donación. Estas damas, en grupos de dos visitan las oficinas unos días más tarde. Les envían mediante la secretaria otro ejemplar de la revista de recolección y le avisan de su llegada "Las damas que le escribieron acerca de la donación están aquí". Generalmente le dicen a la secretaria que les otorgue una donación. Mediante este método una pequeña iglesia

Membrete de la iglesia

Solano, SA
1234 Avenida Larco
Miraflores, Perú

Estimados señores:

Ayer conversé con el señor Juan Mendoza, gerente de su empresa, con respecto al trabajo que está realizando nuestra iglesia. Anualmente hacemos una solicitud de donación y un informe de las actividades que realizamos. A continuación le presentamos un resumen de nuestras actividades:

- Más de 7. 179. 073 personas recibieron ayuda del departamento de salud de la iglesia adventista.
- Los miembros realizaron un trabajo voluntario de 7.593.047 horas para ayudar a las personas necesitadas.
- La iglesia trabajó en 705 centros de ayuda social.
- Alrededor de 50 misiones médicas trabajaron en todo el mundo.
- Más de 3.000.000 de pacientes fueron atendidos en 219 hospitales y clínicas adventistas.
- Las misiones adventistas trabajan en 196 países.

La Sra. Martinez, sin saber que yo ya habia hablado con el Señor Mendoza, visitó su negocio donde ella suele ir de compras. Esta carta es una invitación conjunta para que ustedes cooperen con su donación anual. Junto con ella, le envío la tarjeta del señor Mendoza, él me aseguró que sin duda ustedes considerarían esta petición. Nuestra campaña finaliza la próxima semana.

Sinceramente

Raul Loza, Pastor

consiguió U$ 315 el primer año y 415 el segundo. Al año siguiente este pastor solicitó ayuda a todas las empresas del distrito utilizando este método.

Semana de recolección

Aquí presentamos el método que un ministro utilizó para terminar una campaña en 2 fines de semana, más la semana intermedia.

1. Formar una comisión de recolección en el mes de agosto que se ocupe de los detalles de la semana de prerecolección, como permisos de solicitud, cassets, etc.
2. Comenzar en el mes de setiembre con los anuncios en el boletín de la iglesia: "El 8 de diciembre se inicia el programa de recolección de una semana". Cinco semanas antes de la apertura se debe enfatizar estos anuncios.
3. Dos ó tres semanas antes de la apertura de la campaña se llama a los miembros para ver si hicieron la solicitud para la participación del coro.
   a. averiguar qué noche les corresponde participar,
   b. asegurar tantos participantes como se necesiten para completar el territorio en seis noches. En la iglesia de una gran ciudad, no teníamos menos de 10 automóviles por noche, con cuarto solicitantes en cada uno. Las primeras dos noches hubo entre 13 y 14 automóviles. En una ciudad de tamaño mediano teníamos cuarto automóviles y un coro de 25 a 30 personas.
4. Algunas semanas antes de la apertura de la campaña, se anunció una cena para el último sábado de la recolección y se encargó a alguien que haga los preparativos.
5. Algunas semanas antes de la apertura de la campaña se digo a la gente que se iba a solicitar donaciones con el lema: ***háganlo esta semana***. Si van a solicitar por la calle ***háganlo ésta semana.*** Si ellos van a donar, ***háganlo esta semana.***
6. En la preparación de la primera semana del coro, haga un panel que designe a los conductores y solicitantes durante las seis noches de villancicos.
   a. Coloque en el panel quiénes irán en cada automóvil.
   b. Tenga una lista de sustitutos para cada noche, por si alguno falla.
   c. Dé un número a cada conductor.
   d. Cuando los solicitantes vuelvan deben buscar en el panel su número de automóvil. Después se sientan en la fila con sillas numerada bajo el número que le corresponda.
   e. Cada conductor posee:

(1) un sobre con las cintas, broches y tarjetas de identificación; mapas del territorio e instrucciones del solicitante.
(2) libros y material de villancicos, si es que se utilizan.

f. Tan pronto como el conductor tenga todo su equipo sale para trabajar en su territorio.
g. Diga a los miembros que si se rompen una pierna o tienen neumonía, llamen con anticipación para informar al pastor sobre este percance. Si hay alguna razón menor (mejor que no la haya) háganle saber que no pueden asistir.

7. Tengan tiza y pizarra preparadas para que cuando vuelva cada auto el conductor pueda informar la cantidad recogida esa noche. Así se crea interés. La mayoría de los solicitantes se quedan hasta que regresen todos los autos para recaudado el total. En este tiempo de espera se sirven bebidas calientes.
8. Para los solicitantes que tengan problemas de niñera soliciten a las damas que no puedan salir a recolectar que se ocupen de los niños en la iglesia.
9. El primer sábado de la campaña elaboren *un informe.*
   a. En la iglesia, cada persona debe informar sobre la cantidad que recolectó a los líderes de grupo.
   b. En las iglesias pequeñas el total era la cantidad que se había entregado al tesorero durante la semana y solicitaba a la gente que informara a los profesores de Escuela Sabática por si había algo que todavía no se había entregado, de esta manera se evitaba la duplicación de los informes.
10. La cena final es un magnífica oportunidad para dar testimonio. Dé una pequeña charla, agradezca a los participantes y haga una oración de agradecimiento. También se aconseja un pequeño programa musical.

Instrucciones para el conductor

1. Preséntese en la iglesia a las 18:00
2. Sus solicitantes estarán en la fila que le corresponde según el número de automóvil.
3. Finalice la recolección a las 21:00
4. Trabaje su territorio sistemáticamente y marque cada noche, la parte que queda cubierta, con lápiz rojo, en el mapa que está en su sobre.
5. Puede llevar un equipo de sonido si éste facilita su trabajo.
6. Informe de cualquier equipo malogrado o que no funcione.
7. Asegúrese de que cada solicitante tiene una cinta, los villancicos y

una tarjeta credencial. Este material debe devolverse cada noche.
8. Que los solicitantes cuenten el dinero y apunten el total en la pizarra, cada noche.
9. Oren antes de comenzar su trabajo.

El pastor que hizo los planes informa: "las veces que utilicé este plan conseguimos los objetivos. En la primera iglesia el objetivo eran US$5100 y conseguimos $5800 más en una semana. En la segunda semana el objetivo era US$2100 y conseguimos más de $2900.

Después de la recolección

Después de la recolección hay una importante tarea que realizar. Los pastores sabios intentan dar estudios bíblicos a los donantes que mostraron interés. También se envían cartas de agradecimiento a los ejecutivos obsequiándoles uno de los libros del año.

Unidad de Educación Continua •

Ejercicios

1. *Haga una lista con nombres y direcciones de bibliotecarios, médicos, dentistas y otros profesionales de su comunidad, así como de futuros miembros de la iglesia. Con esta lista asegure que sus miembros pueden hacer suficientes suscripciones a revistas como para satisfacer las necesidades de la campaña.*

2. *Colabore con la comisión de Escuela Sabática y estructure un programa que incluya los dos objetivos de ser misionero y dador del alimento espiritual.*

3. *Identifique modos con los que puede mantener un alto nivel espiritual en la recolección.*

Capítulo 6

Relaciones Públicas del Pastor

Las relaciones públicas de la iglesia incluyen todas las faces del programa del pastor que afecten a la relación entre este y su iglesia, entre la iglesia y los medios de comunicación o entre la iglesia y la comunidad. Gran parte del trabajo pastoral se centra básicamente en las relaciones públicas.

Conociendo el nuevo distrito

Al ingresar en una iglesia nueva, un pastor invitó a su hogar a los miembros durante las primeras noches de sábado. En primer lugar invitó a los ancianos, luego a los diáconos y posteriormente a la comisión de Escuela Sabática. Se sirvieron jugos para beber. De este modo informal, se proporcionó una visión del trabajo que espera la iglesia y el pastor empezó a conocer algunos de los miembros.

Un pastor planeó invitar a los miembros de iglesia para visitar su hogar e invitarles una comida. Como es lógico suponer no puede comprar toda la comida sin verse afeilado económicamente; por lo tanto, invita una pequeña cena mensual en su hogar por turnos, a los miembros de las clases de escuela sabática. En el transcurso de un año prácticamente, todos los miembros han visitado la casa del pastor. Este y su esposa proveen parte de los alimentos como por ejemplo el postre o las bebidas.

Siguiendo este plan, el pastor y su esposa se darán cuenta de que llegan a conocer a su rebaño y responden a la pregunta que estaba en la mente de los miembros: "¿Cómo es el hogar del pastor?".

Cartas-informe

Las cartas-informe se están haciendo más y más comunes en nuestra iglesia. Los pastores suelen fotocopiarlas y enviarlas mensualmente o más

a menudo si la promoción de la campaña así lo exige.

Estas cartas incluyen temas como: recetas del mes, cumpleaños, defunciones y publicidad pre evangelística. El valor de estas cartas no se encuentra solamente en el énfasis sobre los objetivos de la iglesia, sino en la importancia que tienen para los imposibilitados. Una carta de este tipo mide aproximadamente 22 x 35 cm, con un encabezamiento donde aparece la fotografía de la iglesia.

Muchas veces los miembros de la iglesia no saben qué es lo que hace el pastor durante la semana. Un pastor pensó que podía remediarlo mediante informes en los cuales se resumieran sus actividades mensuales. En la carta escribía, informe del pastor, el número de personas visitadas, las reuniones llevadas a cabo, sermones predicados, Km. conducidos, y estudios bíblicos dados. El pastor informó que algunos de sus miembros que solían molestarlo con asuntos triviales se volvieron más considerados al darse cuenta de la cantidad de obligaciones que tenía.

El boletín de iglesia

El boletín es utilizado para notificar a la iglesia sobre las necesidades económicas que ha sido efectivzadas en la iglesia. Algunos pastores escriben para comunicar ideas de reverencia, hogar cristiano, y otros temas. En la página siguiente presentamos un ejemplo.

Un pastor preparó una serie basado en el número 10 "10 cosas de la iglesia para llevar al hogar", "10 momentos de silencio", etc. Ver páginas 125 y 127.

Utilización de fotocopiadoras.

No hay elemento más importante para la comunicación del pastor con sus miembros que una buena fotocopiadora. La mayoría de las iglesias pequeñas y medianas no pueden imprimir sus propios boletines y otros materiales. Pero, pueden fotocopiar boletines, formularios y propagandas aceptables. Con los nuevos procesadores disponibles, el pastor puede utilizar fotografías, copias de material impreso y obras de arte en una computadora, produciendo obras de gran calidad. Por supuesto una persona llamada a la predicación no puede pasar demasiado tiempo en una fotocopiadora; pero, si conoce esta forma de trabajo puede enseñar a sus secretarias a hacer un valioso trabajo para él.

Diseños atractivos

No se necesita ser un artista para hacer un diseño atractivo. Muchos elementos apropiados para la iglesia, se pueden conseguir mediante la computadora o mediante fotocopiadoras.

Buenos modales en la iglesia

- Asista temprano y esté listo para el culto cuando comience el servicio.
- Siéntese adelante de modo que queden lugares libres para los que lleguen tarde.
- Tome asiento en el medio de la banca, para que los que lleguen después no tengan que incomodarlo.
- Sea cortés. Comparta su himnario con alguien que no lo tiene. Atienda las necesidades de los invitados. Presente sus visitas al pastor. Es un placer tener a sus familiares y amigos adorando a Dios, con nosotros.
- Ayude a crear una atmósfera de culto. Unase en el canto y asimismo sus pensamientos mediten en las oraciones. Escuche la voz de Dios en las Escrituras y en los mensajes de los ministros de Dios. Evite susurrar, hablar y dormir.
- No arroje papeles al suelo, ni los deje en la banca.
- No se ponga el abrigo, ni abandone el servicio, durante el último himno o la bendición. Ambas son parte del culto y del sermón. Por favor, coloque el himnario en su sitio y no escriba en él ni sustraiga ninguna hoja.
- Cuando el piano toca el preludio de la Doxología, por favor guarde silencio. El preludio es un momento de meditación.
- Haga todo lo que pueda para crear una atmósfera de reverencia. Esta es la casa de Dios y su casa de culto, será lo que Ud. quiera que sea. Adoremos "en espíritu y en verdad, porque así gusta el Padre que le adoren" Juan 4:23.

Para distribuir con el Boletín

Diez formas de relacionarse con los demás

1. Controle su lengua. Hable menos de lo que piensa.
2. Si hace promesas cúmplalas, no importa lo que le cueste.
3. No deje pasar la oportunidad de decir frases amables y de aliento a alguna persona.
4. Interésese en los demás, en su bienestar, en su hogar, en su familia.
5. Sea alegre. Eleve las comisuras de sus labios. Esconda su dolor, preocupación y sus decepciones bajo una sonrisa.
6. Mantenga su mente abierta al debate. Opine, pero no discuta. Es un rasgo de mente superior discrepar amigablemente.
7. Deje que sus virtudes hablen por si mismas y rehuse hablar de los vicios de otros.
8. Tenga cuidado con los sentimientos de los demás. Puede herirlos cuando menos se los espera.
9. No preste atención a comentarios antojadizas sobre Ud. Viva de modo que nadie los crea.
10. No esté demasiado ansioso por conseguir tareas, trabaje, sea paciente y mantenga su buena disposición. Olvídese de si mismo y se verá recompensado.

10 momentos de silencio

1. Mantenga silencio a menos que haya algo que merezca la pena.
2. Manténgase en silencio cuando ya haya hablado lo necesario.
3. Manténgase en silencio hasta cuando sea su turno.
4. Manténgase en silencio cuando le provoquen.
5. Manténgase en silencio cuando lo irriten.
6. Manténgase en silencio al ingresar a la iglesia para que Dios pueda hablarle.
7. Manténgase en silencio al salir de la iglesia para que el Espíritu Santo guarde en su memoria las cosas que ha escuchado.
8. Manténgase en silencio cuando se sienta tentado a pronunciar un chisme.
9. Manténgase en silencio cuando se vea tentado a criticar.
10. Manténgase en silencio el tiempo suficiente para pensar, antes de hablar.

Para distribuir con el Boletín

10 cosas de la iglesia para llevar a casa

1. Un sentimiento de gratitud a Dios por el privilegio de alabarle públicamente.
2. Una inspiración para la semana que comienza
3. Determinación para trabajar por la extensión del reino de Dios y la salvación de las almas.
4. Decisión para poner en práctica lo que ha aprendido del sermón.
5. Un mayor sentido del gozo de la armonía cristiana.
6. Un espíritu de devoción a Cristo.
7. Interés en las misiones.
8. Corazón y mente puros, al dejar sus pecados con Cristo.
9. Un aumento de su fe en Dios.
10. Esperanza del regreso del Señor en cada pensamiento.

Normas para las diversiones

1. La norma de personalidad, ¿Qué tipo de persona dirán que soy?
2. La norma espiritual, ¿Debilitará mi razón, igualará mi conciencia, aumentará la influencia de mi cuerpo sobre mi alma o destruirá mi estado espiritual?
3. La norma de salud, ¿Testificará en contra de mi salud y fortaleza?
4. La norma de cooperación, ¿Qué hace por los demás, es una ayuda o tropiezo?
5. La norma de valores, ¿habla de algo mejor?
6. La norma de tiempo, ¿Tiene calidad y durabilidad?
7. La norma de apreciación ¿Desarrolla en mí el deseo de mejorar?
8. La norma de simetría ¿Estaré viviendo una vida balanceada?
9. La norma de motivación ¿Hay algo egoísta en él?
10. La norma de presupuesto ¿Sencillamente puedo permitírmelo y debo realizar esta inversión?

Para distribuir con el Boletín

Fotocopiadora

Si es posible, el pastor debiera tener la fotocopiadora y sus accesorios fuera de su estudio. Al diseñar una nueva iglesia sería bueno hacer un compartimiento para armarios, cajones, espejos y fotocopiadora.

¿Qué fotocopiadora comprar?

Los precios de estas máquinas varían de algunos cientos a miles de dólares. Un factor importante al escoger la fotocopiadora es un buen registro. La máquina debe ser adaptable de modo que imprima desde tarjetas hasta páginas.

No piense que ahorrará dinero comprando una fotocopiadora usada. Es preferible esperar hasta que se pueda comprar una nueva y a buen precio. En pocos años se hacen muchas mejoras. La mayoría de las fotocopiadoras pueden ser alquiladas.

Album de fotos de las actividades de la iglesia

Algunos pastores tienen uno o más álbumes de las actividades de la iglesia, guardados en el fichero. Contienen fotos de interés para los miembros, por ejemplo fotos de los esfuerzos en el proyecto de Corea, de los recién nacidos, de los conquistadores, etc. Cualquier novedad en la iglesia se puede conservar de este modo. Si las fotos aparecen en el boletín su utilidad es todavía mayor.

La idea del furgón de bienvenida

Miles de personas en los Estados Unidos se trasladan y hay formas de alcanzarlos con el evangelio. Algunas comunidades tienen un servicio de furgonetas patrocinado por empresarios para dar la bienvenida a nuevos residentes. Se entrega a las nuevas personas una lista de los empresarios que participan, información civil y una lista de iglesias y escuelas locales. Si la persona no tiene preferencias religiosas se le obsequian invitaciones. Al menos un pastor adventista ha aprovechado esta oportunidad y ha preparado un folleto de bienvenida a con esta frase "Si presenta este invitación en la iglesia, obtendrá un obsequio", esta práctica es parecida a la de los empresarios.

Este pastor realiza 250 invitaciones para distribuir cada año. El costo es mínimo.

Tarjetas

Muchos pastores envían tarjetas a los enfermos, a los afligidos, y de felicitaciones a los recién casados y a los nuevos padres. Incluso los imposibilitados pueden colaborar en este proyecto. Pueden buscar datos en los periódicos y enviar las tarjetas en nombre de la iglesia.

Programa de hospital de maternidad.

Un grupo de jovencitas de una iglesia puede lavar y preparar ropa de bebé hasta ponerla en condiciones excelentes. Estas, se envían junto con una tarjeta de la iglesia. Cada domingo se reparten entre las mujeres de la maternidad del hospital local. Se conoce personas que se han convertido de este modo y ¿quién sabe los resultados que produce?

Bienvenida a los nuevos propietarios

Una de nuestras iglesias se construyó en un área donde hay mucha compra y venta de casas. Un pastor preparó una relación de todos los servicios que ofrece la iglesia, incluyendo una invitación para asistir a "la hora de la comunión familiar", el domingo por la noche. Estas invitaciones se entregan en cada hogar, junto con un saludo de bienvenida.

Iluminación de las iglesias

En el sermón de la montaña, se sugiere que una iglesia debería estar bien iluminada, "Así alumbre vuestra luz . . .". Algunas iglesias tienen un sensor solar que enciende las luces al oscurecer. Este mecanismo ahorra el tener que ajustar constantemente los relojes convencionales. La luz, que no se puede ocultar es un recordativo constante para la comunidad, de los servicios que ofrece la iglesia.

Asociaciones ministeriales de la ciudad

Muchos pastores adventistas testifican del valor de ser miembros de la asociación ministerial local. Una de las ventajas es la oportunidad de testificar. Un pastor recomienda seguir los siguientes pasos en la búsqueda de miembros para la asociación:

1. Comprobar que el periódico local escribe un artículo sobre su llegada.
2. Asista a una de las grandes iglesias que guardan el domingo y preséntese.
3. Diga al ministro "Visito otras iglesias y disfruto al hacerlo".
4. Acepte cualquier invitación por asistir a las reuniones de la asociación ministerial.
5. Si no le invitan solicite el nombre del presidente.
6. Si no lo consigue por otros medios, llame al presidente y exprese su deseo formar parte de la Asociación.

Con la ayuda de los ministros de esta Asociación, un pastor adventista puede trabajar en el campo de la temperancia y recibir publicidad favorable a la iglesia. El autor ha predicado en iglesias bautistas, presbiterianas, metodistas, y nazarenas y los otros ministros han aceptado sus invitaciones

para visitar el colegio adventista local.

Cuando el pastor deja la iglesia

A menudo cuando el pastor asume sus responsabilidades lo hace sin mayores conocimientos y puede ser que tenga que aprender mediante errores muchas de las cosas que debería saber. Hace algunos años cuando estaba a punto de marcharme para realizar estudios en el seminario, la Asociación asignó a un pastor interino para mi iglesia. Pensé que debería tener información sobre la organización de la iglesia, y por lo tanto preparé un esquema detallado del programa. Enumeré cada comisión y su función y los nombres de los líderes y de los miembros de las comisiones. Le informé de la hora de la reunión de la junta, del diseño del boletín y de otros asuntos de importancia. Me escribió durante los 6 meses de ausencia diciendo que la iglesia iba sobre ruedas. Decidí que, de allí en adelante le proporcionaría esta información al pastor que me reemplazca al trasladarme a otra iglesia.

A continuación observe un ejemplo de los temas sobre los que se puede informar:

Organización de la iglesia del Este de Los Angeles

I. **Comisiones**
   - A. Comisión Interina de Nombramiento—Sra. Frankie Guthrie, presidenta. Transferencias de oficiales que necesitan realizarse durante el año.
   - B. Comisión de Finanzas—Dr. Herbert Childs, presidente. Otros miembros, primer diácono, tesorero y un asignado. Comprueba la economía y realiza el presupuesto anual.
   - C. Comisión de Recolección—Sr. Levi Gimbel, líder del ministerio personal, presidente. Otros miembros, presidente de negocios del distrito, dirigentes de la banda de música, líderes del club de conquistadores, etc.
   - D. Comisión de Actividades de Verano—Sr James Crawford, presidente.
     1. Planificación de programas sociales y espirituales para los "jóvenes de corazón" de la iglesia durante el verano.
     2. Actividades que incluyen sociales, salidas a la playa, salidas campestres, reuniones de jóvenes en un parque, arreglos de programas musicales de verano para el culto, campamentos familiares previos a la temporada escolar., o en el fin de semana del día del trabajador.
     3. El pastor planea tres reuniones de oración de verano con

cenas livianas. Esas noches de familia se presentan programas atractivos para las familias con sus hijos.

E. Comisión de visitación—Pastor, presidente, primer anciano, ayudante.
   1. Planear la visitación a los imposibilitados y a los miembros que no han participado en el día de la Santa Cena.
   2. Llevar la Santa Cena a los imposibilitados y darles un nuevo folleto de Esc. Sabática y sobres para la ofrenda.
   3. Dar al conserje tarjetas de informes de vista para que complete y preparar un boletín especial para los imposibilitados. Las tarjetas de visitación deben devolverse al pastor.
   4. Los diáconos y diaconisas salen a visitar en grupos de dos y de tres.

F. Comisión de recepción—Señorita Myrtle Camp, presidenta.
   1. Los recepcionistas dan la bienvenida a los visitantes en la entrada de la iglesia.
   2. Hacer firmar tarjetas a las visitas, entregarles hojas de bienvenidas y enviarles cartas de bienvenida,
   3. Entregar las tarjetas al pastor para la inspección y revisión de los interesados.

G. Comisión de Sociales—Srta, Norma Bell, presidenta. Planificación de los sociales de la iglesia cada año. Uno por trimestre.

H. Junta de Conquistadores—Sr. James Crawford, presidente.

I. Comisión de Jóvenes—Sr. Cristopher Cook, líder.

J. Junta de Ancianos—Dr. Robert Chinnock, primer anciano. Reuniones periódicas.
   1. El primer anciano ordena la plataforma y asigna a los ancianos.
   2. Los ancianos tratan con el pastor ciertos temas y hacen recomendaciones a la junta de iglesia.

K. Junta de diáconos—Sr. Herbert Cundle, primer diácono.

L. Comisión de ujieres—Sr. Kenith Templin, primer ujier.

M. Comisión de técnicos—Sr. Kenith Templin, presidente.
   1. Se encarga de los aparatos de música para el servicio del sábado.
   2. Asegura las donaciones florales de los miembros para los aniversarios, etc.

O. Personal del Pastor—Pastor, presidente.
   1. Ministro de música - Sr. Robert Walper
   2. Secretaria del pastor - Señora Elizabeth Marsden. Horario: jueves de 9:00 - 14:30, disponible para dictado, boletín de iglesia, etc, también trabaja como conserje. Hace el archivo

anual y mantiene las listas al día.
3. Ayudante de oficina - Sra. Bernice Epling. Se encarga del correo del pastor y de la promoción de las campañas, hace los ficheros y mantiene los ficheros evangelísticos.
4. Ayudantes de oficina. Sra. Phyllys Anderson. Disponible para trabajos artísticos, para materiales de promoción.
5. Mecanógrafa- Sra. Esther Whitaker.

P. Comisión de Escuela Sabática—Señora Hugh Mink, directora.
Q. Junta de Escuela —Dr. Robert Chinnock, presidente.
R. Asociación de hogar y escuela —Sra. Rita Clark, líder.
S. Comisión de Edificios y terrenos —Dr. Herbert Childs, presidente.
1. Planear mejoras futuras, estudiar todas las necesidades físicas y propiedades de la iglesia.
2. Sugerencias mensuales ante la junta. Las ideas del pastor para hacer mejoras pasan por esta comisión.

II. **Presupuesto para Funerales**

Todo el dinero de este fondo se guarda en un fondo general para proyectos de la junta de iglesia. Los donantes no tienen que especificar. Como se gasta mucho dinero en flores caducas se ha establecido la idea del presupuesto para funerales. Los miembros de iglesia deben participar en este plan. En lugar de enviar flores a los funerales se entrega a la iglesia la cantidad a gastar en flores. La iglesia envía una carta de apreciación a los familiares del difunto haciéndoles saber las donaciones recibidas. También se informa al donante sobre la suma recíbida. La suma de las donaciones se mantiene confidencialmente.

III. **Carta de Noticias**

A. Se envía semanalmente durante las campañas desde la oficina del pastor.
B. Se envía periódicamente para promover ideas de reverencia y fe y para mantener la lista de direcciones al día.
C. Nombre del noticiero.

IV. **Anuncios**

A. Se realizan a las 10:50 detrás del púlpito, separando así los negocios de culto.
B. Una luz roja en el estudio del pastor es la señal para el organista, indicando que el pastor va a ingresar.
C. Cuando sea posible, la promoción de conferencias se envía por

correo junto con las cartas de la iglesia, para evitar desorden de sábado.

V. **Boletín**
   A. Miércoles a la 21:00.
   B. Un organizador especial en la mesa del pastor contiene los anuncios de conferencias que deben incluirse en el boletín.

VI. **Equipo de Iglesia.**
   A. La iglesia posee 2 equipos de sonido para el coro durante la recolección.
   B. La iglesia posee una videocassetera, un televisor de 27 pulgadas, un proyector de diapositivas, un proyector de video y dos grabadoras.

Proyectos de los últimos 4 años

Sesenta y cinco nuevos pupitres, se terminó con el pago del órgano, se compró un parlante en 600 dólares, 2 grabadoras, una fotocopiadora de 325 dólares, una calculadora y los nuevos uniformes para el coro por 452 dólares. Se renovó completamente la iglesia, por dentro y por fuera. Se terminó el depósito, se iluminó el parque de juegos, se instalaron las luces y el reloj, los muebles de la oficina, el sistema de calefacción con termostato para las clases y la cocina.

Proyectos en estudio

a. Sótano para el departamento de juveniles.
b. Pasillo para poner más sillas. (de 8,000 - 10,500 dólares)
c. Nueva entrada (incluido en el presupuesto del pasillo)
d. Escuela, precio estimado 80,000 dólares.
e. Alfombras nuevas, precio estimado 2,500 dólares
f. Nuevo sistema acústico, alrededor de 500 dólares.



Ejercicios

1. *Elabore un fichero para el boletín de la iglesia y otras ideas. Póngase en contacto con amigos pastores y consiga copias de sus boletines para obtener ideas que le puedan ayudar a diseñar uno que comunique de forma más efectiva la información a su congregación.*

2. *Haga una descripción del trabajo del director de la "Furgoneta de Bienvenida".*

3. *Averigüe el nombre, dirección y número de teléfono del presidente de la Asociación ministerial de su distrito e intégrese en ella. Si es un pastor nuevo, revise los seis pasos de la página 129.*

4. *Imagine que le han asignado una nueva congregación. Escriba la información que necesita para ayudar a su sucesor.*

Mirando Hacia el Futuro

Ningún trabajo de este tipo acerca de los métodos contemporáneos puede considerarse como la última palabra. Las ideas aquí escritas "se pueden cambiar sin previo aviso". Desde los años 50, 60, 70 y 80 se han producido cambios en el mundo; estos son reflejos de las faces de actividad de la iglesia y de los métodos pastorales. Uno debe repasar sus ideas continuamente, incluso aquellos métodos que han sido exitosos en el pasado o que todavía lo son en el presente.

El pastor no debe negarse a ir a los "gentiles" para buscar ideas en cuanto al liderazgo de una iglesia. Jesús dijo "los niños de este mundo son en su generación más sabios que los niños de la luz". El pastor debe utilizar las ideas de otros con precaución, pero muchos métodos excelentes de liderazgo pastoral se originaron fuera de la iglesia adventista.

Repito, para que un pastor tenga éxito debe tener a Cristo en todo y sobre todo. Cristo debe dirigir los métodos de administración, evangelismo, pastoreo, promoción y trabajo rutinario de la iglesia. El Maestro debe ser el testigo silencioso de cada junta, la voz de cada evangelista, el corazón de cada pastor, el director de cada campaña, y el espíritu de cada función de la iglesia.

Solo así la iglesia puede alcanzar su misión en la tierra. Sólo así el Señor añadirá cada día a la iglesia a los que deben ser salvos.

Reconocimientos

Muchos pastores adventistas, así como profesores y médicos, han compartido sus ideas generosamente con el autor para hacer posible este libro. Como los pastores van de iglesia en iglesia y no pueden utilizar el mismo programa en todos los lugares, no se ha intentado identificar cada idea con su creador. El autor reconoce las contribuciones de las siguientes personas:

Roger W Altman, R.Allan Anderson, Orley M. Berg, Charles Betz, A.L. Bietz, R.R.Bietz, Paul F. Bork, Taylor G. Bunch, Paul O. Campbell, W. J. Cannon, E.M.Chalmers, Stanley Dombrosky, Phillip Dunham, Melvin K.Eckenroth, J.Ernest Edwards, W.H. Elder,Jr., R W Engstrom, Eugene W Erickson, Arthur J. Escobar, Harold E Fagal, W M Fordham, Vernon Foster,M.D., Ben Glanzer, Glenn Goffar, Wilford L Goffard, A.J.Gordon, L.L.Grand Pre, Daniel Guild, Fritz Guy, Gideon D. Hagstotz, Charles R. Hall, James Hardin, Arthur J. Hirsch, J.E.Hoffman, J.S.James, Fred B.Jensen, Armen J.Johnson, J.R.Jonhson, R.W.Jonhson, Merwin A.R.Jones, Lance Judkins, M.D., Jacob Justiss, Clarence C.Kott, R.H. Libby, Melvin Lukens, Leslie R. Mansell, Paul McFeeters, J.H.Meier, Kenneth J. Mittleider, D.L.Olsen, John Osborn, Donald Palmer, Norval F.Pease,Andrew Peters, L.H.Pitton, Donald Reynolds, William C. Risley,G.M. Schram, James V. Scully, Donald B. Spaulding, Walter Specht, Thomas Spindle, Elton Stratton, B.F. Williams, Grover C. Winslow, C.E. Wittschiebe y Orville D. Wright.

El autor también desea expresar su profundo aprecio por el doctor Charles E. Weniger, quien, como decano y profesor le instó a preparar este material para su publicación; a Elizabeth Marsden, secretaria, que se preocupó del correo que hizo posible este proyecto y a Dolores Torres que escribió a máquina el manuscrito.

Solicitud de Registro UEC

MCM 4761
Secretos del exito para pastores

Certifico haber leído este tomo y completado todos los ejercicios asignados al final de cada capítulo. He empleado un total de 24 horas o más en estas asignaciones y por lo tanto solicito dos Unidades de Educación Continua.*

Nombre_____

Dirección_____

Fecha _____ Número de Identificación _____

Firma _____

EVALUACION

Responda por favor las tres preguntas:

1. ¿Cuál fue el punto más sólido de este ejercicio de lectura?

2. ¿Cuál fue su aspecto más débil?

3. ¿Cómo piensa usar en su ministerio lo aprendido?

Instrucciones:

Para los Participantes: envíe este formulario a su secretario ministerial para su registro de UEC.

Para los Secretarios Ministeriales: cuando se hayan acreditado las UEC en los registros de servicio del participante, envíe por favor esta forma a su Centro de Educación Continua para Ministros, de su División.

Las UEC no son créditos académicos y no pueden aplicarse a la obtención de un grado académico.

John Rhodes has served the Seventh-day Adventist Church as pastor, evangelist, and Ministerial Secretary. His ministry is noted for model leadership in congregational nurture and church growth. His hallmark has always been pastoral resources. This current volume is an update of his classic collection of tips for effective pastoring.